

# Plán práce

## na školský rok 2018/2019

### Základné identifikačné údaje

<b>Názov školy</b>	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
<b>Adresa školy</b>	Skalité - Kudlov č.781, 023 14 Skalité
<b>Telefón</b>	0414376159
<b>E-mail</b>	skola@zskskalite.edu.sk
<b>WWW stránka</b>	zskskalite.edupage.org
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Skalité

### Vedúci zamestnanci školy

	<b>Priezvisko, meno</b>	<b>Telefón</b>	<b>Služ. mobil</b>	<b>e-mail</b>
<b>Riaditeľ</b>	Mgr. Ľubica Serafinová	041/4376159, 0910376159	0911675265	skola@zskskalite.edu.sk, lserafinova@gmail.com
<b>ZRŠ pre ZŠ</b>	Mgr. Marta Vojčiňáková	041/4376159, 0910376159		skola@zskskalite.edu.sk, mvojcinaikova@gmail.com
<b>ZRŠ pre MŠ</b>	Mgr. Magdaléna Jašurková	041/4376146		msskalitekudlov@gmail.com

### Rada školy

	<b>Titl., priezvisko, meno</b>	<b>Kontakt</b>
<b>predseda</b>	Mgr. Adriána Potočárová	
<b>pedagogickí zamestnanci</b>	Mgr. Alojzia Čarnecká Janka Klingová	
<b>ostatní zamestnanci</b>	Mgr. Zuzana Čanecká	
<b>zástupcovia rodičov</b>	Ľubomír Tomica Iveta Bazgerová Bc. Martina Ramšáková	
<b>zástupca zriaďovateľa</b>	Mgr. Zdenka Révayová Mgr. Milan Kubalík Jozef Vojčiniak Vladislav Ondrašina	

### Poradné orgány školy

#### Poradné orgány školy

1. Gremiálna rada riaditeľa - je zložená z vedúcich zamestnancov školy a ekonómky. Schádza sa podľa potreby.
2. Pedagogická rada školy - je poradným orgánom školy, ktorý prerokúva návrhy týkajúce sa výchovno - vzdelávacieho procesu školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí a výchovní zamestnanci školy. Schádza sa spravidla jedenkrát za štvrtrok.
3. Občianske združenie Detstvo Kudlov - správnu radu tvorí 13 členov - zástupcov jednotlivých tried. Je iniciatívnym orgánom rodičov a schádza sa spravidla raz za štvrtrok.

<b>Názov MZ a PK</b>	<b>Vedúci</b>	<b>Zastúpenie predmetov</b>
<b>Metodické združenie</b>	Mgr. Marta Lajčáková	I. stupeň
<b>PK spoločenskovedných predmetov</b>	Mgr. Janka Budošová	DEJ, GEG, OBN
<b>PK pre oblasť Jazyk a komunikácia</b>	Mgr. Eva Révayová	SJL, ANJ, RUJ, NEJ
<b>PK prírodovedných predmetov</b>	Mgr. Jana Prašilová	MAT, BIO, FYZ, CHE, INF
<b>PK pre oblasť výchovných predmetov</b>	PaedDr. Renáta Koperová	TSV, VYV, HUV, NBV, ETV, THD

### Personálne zabezpečenie vyučovania

Personálne zabezpečenie vyučovania

Základná škola:

19 pedagogických zamestnancov

1 odborný zamestnanec (špeciálny školský pedagóg) - čiast.úväzok

Špeciálny školský pedagóg: Mgr. Lenka Kotyrová

Výchovný poradca: Mgr. Ivana Holáková

Vychovávateľky: Bc. Gocálová, Bc. Franeková

Environmentálna výchova: Mgr. Alojzia Čarnecká

Výchova k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Martina Chovaňáková

Koordinátor prevencie: Mgr. Iveta Šimaliaková

Koordinátor školského parlamentu: Mgr. Iveta Šimaliaková

Zdravý životný štýl: Mgr. Barbora Jargašová

Protidrogová prevencia: Mgr. Iveta Šimaliaková

Čitateľská gramotnosť: Mgr. Marta Čanecká

Ľudské práva: Mgr. Jana Budošová

Výchova k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Martina Chovaňáková

Správca PC: Mgr. Dušan Kotyra

Vedenie školskej knižnice: Mgr. Mária Revayová

Kronika školy, webové sídlo, administrátor EŽK, ETK: Mgr. Ľubica Serafinová

Webové sídlo, výchovné koncerty, foto z akcií, administrátor EŽK, ETK: Mgr. Marta Vojčiňáková

Technik BOZP, PO, zdravotná služba: Mgr. Gocál Slavomír

Písanie zápisníc: podľa harmonogramu

<b>Pedagóg / zamestnanec</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Triednictvo</b>	<b>Ďalšie úlohy a kompetencie</b>
<b>Mgr. Ľubica Serafinová</b>	Riaditeľka		
<b>Mgr. Magdaléna Jašurková</b>	Zástupkyňa pre MŠ		
<b>Mgr. Marta Vojčiňáková</b>	Zástupkyňa pre ZŠ		
<b>Soňa Bellovičová</b>	Učiteľka MŠ		
<b>Mgr. Janka Budošová</b>	Učiteľka	5.A	
<b>Mgr. Marta Čanecká</b>	Učiteľka	6.A	
<b>Mgr. Alojzia Čarnecká</b>	Učiteľka	2.A	
<b>Anna Delinčáková</b>	Učiteľka MŠ		
<b>Bc. Ľubomíra Franeková</b>	Vychovávateľka		
<b>Bc. Emília Gocálová</b>	Vychovávateľka		
<b>Mgr. Ivana Holáková</b>	Učiteľka		
<b>Mgr. Martina Chovaňáková</b>	Učiteľka	3.B	
<b>Mgr. Barbora Jargašová</b>	Učiteľka		
<b>Janka Klingová</b>	Učiteľka MŠ	3.MŠ	
<b>Mgr. Miroslav Klobučník</b>	Učiteľ		
<b>PaedDr. Renáta Koperová</b>	Učiteľka	4.A	
<b>Mgr. Dušan Kotyra</b>	Učiteľ	9.A	
<b>Mgr. Lenka Kotyrová</b>	Učiteľka	3.A	
<b>Mgr. Marta Lajčáková</b>	Učiteľka	1.A	
<b>Mgr. Renáta Olešňanová</b>	Učiteľka MŠ	2.MŠ	
<b>Mgr. Jana Prašilová</b>	Učiteľka	6.B	
<b>Mgr. Eva Révayová</b>	Učiteľka	7.A	
<b>Mgr. Mária Revayová</b>	Učiteľka	7.B	
<b>Božena Slezáková</b>	Učiteľka MŠ	1.MŠ	
<b>Mgr. Iveta Šimaliaková</b>	Učiteľka	4.B	
<b>Mgr. Gabriela Tomicová</b>	Učiteľka	8.A	
<b>Mgr. Lenka Kotyrová</b>	Školský špeciálny pedagóg		
<b>Júlia Baroniaková</b>	Mzdová účtovníčka		
<b>Mgr. Zuzana Čanecká</b>	Ekonomka		
<b>Mgr. Anna Gonščáková</b>	prevádzkový zam. ŠJ		
<b>Darina Hrabošová</b>	Upratovačka		

<b>Mgr. Dušan Kotyra</b>	Správca poč. siete
<b>Alojzia Krčmáriková</b>	Vedúca ŠJ
<b>Bohuslava Krčmáriková</b>	prevádzkový zam. ŠJ
<b>Jozef Mikula</b>	Školník
<b>Jana Mikulová</b>	Upratovačka
<b>Mária Mikulová</b>	Školníčka
<b>Veronika Oravcová</b>	prevádzkový zam. ŠJ
<b>Andrea Straková</b>	Hlavná kuchárka
<b>Helena Šurhaňáková</b>	Upratovačka
<b>Milada Urbánková</b>	Kuchárka
<b>Dana Vojčiniaková</b>	Kuchárka

**Údaje o počte žiakov**

## Klasifikácia a hodnotenie

Pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 27.8.2018 rozhodla o klasifikácii všetkých predmetov na 2. stupni a klasifikáciu predmetov stupni okrem výchov.

Hodnotenie žiakov: v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a Vnútroškolného systému kontroly a hodnotenia žiakov MŠ Skalité - Kudlov.

## Školský klub detí

V ŠKD je zapísaných 39 žiakov v 2 oddeleniach.

## Prevádzka:

1. oddelenie: 11,10 hod. - 15.30 hod.

2. oddelenie: 12,05 hod. - 16,30 hod.

Poplatok rodičov je stanovený vo výške 5,- eur/ mesiac, žiaci v hmotnej núdzi sú od poplatku oslobodení. Povinnou dokumentáciou je žiadosť rodiča o umiestnenie dieťaťa v ŠKD, rozhodnutie RŠ o prijatí dieťaťa a osobný spis dieťaťa.

<b>Ročník:</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>Spolu</b>
<b>počet tried</b>	1	1	2	2	1	2	2	1	1	13
<b>počet žiakov</b>	20	19	35	26	30	30	31	23	26	240
<b>počet dievčat</b>	11	11	19	13	12	18	15	6	14	119
<b>počet chlapcov</b>	9	8	16	13	18	12	16	17	12	121
<b>z toho ŠVVP</b>			1	1	2	1	2	2	2	11
<b>z toho v ŠKD</b>										

**Organizácia školského roka**

Školský rok 2018/2019 sa začína 1. septembra 2018.

Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2018.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019.

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2019.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2019 a končí sa 28. júna 2019.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2019.

Zápis do 1.ročníka: 1.apríla 2019 - 30.apríla 2019

## TESTOVANIE:

Testovanie žiakov 5.ročníka TESTOVANIE 5-2018 sa uskutoční 21.novembra 2018 (streda) zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky.

Celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka TESTOVANIE 9-2019 sa uskutoční 3. apríla 2019 (streda), náhradný termín testovania bude 17.apríla 2019 (utorok, streda).

(info na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk)).

## Časový rozvrh hodín - prestávky

3.hodina: 9:35 - 10:20 (5 min.)

4.hodina: 10:25 - 11:10 (10 min.)

5.hodina: 11:20 - 12:05 (10 min.)

6.hodina: 12:15 - 13:00 (30 min.) - obedňajšia prestávka

7.hodina: 13:30 - 14:10

Učebné plány:

1-4.roč. inovovaný ŠkVP Kľúč k vzdelaniu", schválený 27.8.2018

5 - 8..roč. inovovaný ŠkVP Kľúč k vzdelaniu", schválený 27.8.2018

9. roč. ŠkVP Kľúč k vzdelaniu platný s úpravami od roku 2011

**Prázdniny Termín prázdnin****jesenné** 31.10.-2.11.2018**vianočné** 23.12.2018-7.1.2019**polročné** 1.2.2019**jarné** 4.-8.3.2019**veľkonočné** 18.-23.4.2019**Kalendár akcií školy**

<b>Dátum</b>	<b>Názov</b>	<b>Pre koho (účastníci)</b>	<b>Organizuje (zodpovednosť)</b>
<b>Exkurzie</b>			
<b>október</b>	Stará Bystrica, Terchová - Betlehem	4. A, 4. B, 5. A	Mgr. Šimaliaková, PaedDr. Koperová, Mgr. Budošová
<b>október</b>	Okrasa Čadca	3. A, 3. A	Mgr. Chovaňáková, Mgr. Kotyrová
<b>október/máj</b>	Kysucké múzeum	8. A, 9. A	Mgr. Tomicová, Mgr. Kotyra
<b>marec</b>	Knižnica Čadca	3. A, 3. B	Mgr. Chovaňáková, Mgr. Kotyrová
<b>máj</b>	Knižnica Skalité	2. A	Mgr. Čarnecká
<b>máj</b>	Literárna exkurzia po Orave	6. A, 6. B, 7. A, 7. B	Mgr. Prašilová, Mgr. Čanecká, Mgr. E. Révayová, Mgr. M. Revayová

**Školské výlety**

<b>máj/jún</b>	Liptovský Mikuláš	4. A, 4. B	PaedDr. Koperová, Mgr. Šimaliaková
<b>máj/jún</b>	Orava	3. A, 3. B	Mgr. Chovaňáková, Mgr. Kotyrová
<b>máj/jún</b>	Banská Štiavnica	8. A, 9. A	Mgr. Kotyra, Mgr. Tomicová
<b>máj/jún</b>	Poprad, Tatry	9 A	Mgr. Kotyra

**Kalendár porád****Termín Druh porady**

<b>22.8.</b>	Pedagogická rada
<b>27.8.</b>	Pedagogická rada
<b>14.9.</b>	Pedagogická rada
<b>11.10.</b>	Pracovná porada
<b>15.11.</b>	Pedagogická rada
<b>6.12.</b>	Pracovná porada
<b>24.1.</b>	Pedagogická rada
<b>14.2.</b>	Pracovná porada
<b>14.3.</b>	Pracovná porada
<b>11.4.</b>	Pedagogická rada
<b>9.5.</b>	Pracovná porada
<b>21.6.</b>	Pedagogická rada

**SWOT analýza**

- \* modernizácia priestorov školy, zlepšovanie pracovných podmienok
- \* monitorovanie školy kamerovým systémom
- \* IKT s pripojením na internet v celej budove školy
- \* bohatá záujmová činnosť realizovaná prostredníctvom CVC, kultúrne podujatia
- \* športoviská sprístupnené verejnosti
- \* nižšie počty žiakov v triedach
- \* práca so žiakmi so ŠVVP
- \* zapájanie sa do aktivít, súťaží, projektov
- \* Súkromná ZUŠ

### **Slabé stránky školy**

- \* osvetlenie tried
- \* nedostatok odborných učebníc a kabinetov
- \* vandalizmus
- \* staré hygienické kútiky
- \* znečisťovanie areálu školy verejnosťou

### **Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese**

#### ***Cudzíe jazyky***

**Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.**

T: stály

Z: vyuč. CJ

**Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov**

T: stály

Z: vyuč. CJ

**Uskutočniť tvorivé aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov s cieľom podporovať jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.**

T: september

Z: vyuč. CJ

#### ***Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova***

**V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.**

T: priebežne

Z: vedenie školy, pedag.zam., koordinátor ENV

**Rozvíjať ENV a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. (projekt Recyklohry, čistenie okolia školy)**

T: priebežne

Z: koordinátor, pedag.zam.

**Dôsledne zabezpečiť šetrenie energiami, vodou a šetrenie školského majetku prenesením zodpovednosti v triedach na triedne kolektívy žiakov.**

T: stály

Z: vedenie školy, TU

Z: pedag.zam., koordinátor ENV

**Podporovať rozvoj ENV a vzdelávania zapojením sa do projektov a súťaží s týmto zameraním.**

T: podľa ponuky

Z: koordinátor ENV, pedag.zam.

**Mediálna výchova**

**Venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk)**

T: stály

Z: vedenie školy, pedag.zam.

**Školská knižnica a čitateľská gramotnosť**

**V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojiť do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy**

T: október

Z: PK pre oblasť Jazyk a komunikácia, PK výchov

**V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojiť do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**

T: október

Z: vedúca knižnice

**Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Intenzívne rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých vzdelávacích oblastiach.**

T:stály

Z: vedenie školy, PK a MZ

**Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach, popoludňajšie aktivity v školskej knižnici, zapájať sa do súťaží v prednese poézie a prózy Hviezdoslavov Kubín**

T: stály

Z: PK pre oblasť Jazyk a komunikácia

**Pokračovať v činnosti školského parlamentu**

T: priebežne

Z: ŠI

**Zdravý životný štýl**

**Podporovať aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu stravy a aktívne sa zapájať do a podporujúcich zdravý životný štýl,**

T: stály

Z: koordinátor prevencie, vedenie školy

**Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových, turistických krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Využívať na tieto účely posilňovňu, športové ihriská.**

T: stály

Z: vedenie školy, vedúci v CVČ, vyuč.TSV

**Organizovať školské turnaje a preteky, súťaže a aktivity s telovýchovným zameraním.**

T: stály, plnenie priebežne

Z: vyuč.TSV, vedúci v CVČ

**Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny. Vyhlásiť tematické týždne zamerané na zvýšenie povedomia detí a žiakov o význame školského stravovania, zdravej výživy a zdravých stravovacích návykov.**

T: priebežne

Z: koordinátor prevencie

**Pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka uskutočniť aktivity na podporu zvýšenia spotreby mlieka, mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.**

T: stály

**Realizovať školské programy: Školské ovocie, Školské mlieko, Deň zdravej výživy**

T: priebežne

Z: vedenie školy, vedúca ŠJ

**Lidské práva, práva detí**

**Zpracovať do ŠkVP témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.**

T: 20.09.

Z: vedúci MZ, PK, všetci pedag.zam.

**Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.**

T: priebežne

Z: vedenie školy

**Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.**

T: stály

Z: vedenie školy, TU

**Bezpečnosť a prevencia**

**V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015-2018 realizovať besedy so zamestnancami CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.**

T: priebežne

Z: koordinátor

**Priebežne monitorovať správanie detí a žiakov a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývoja, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.**

T: stály

Z: vedenie školy, TU

**Dbat' na dodržiavanie školského poriadku žiakmi, BOZ a PO. V rámci zvyšovania bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách zabezpečiť výcvik na Detskom dopravnom ihrisku .**

T: stály, plnenie priebežne

Z: vedenie školy, pedag.zam.

**Výchova k manželstvu a rodičovstvu**

**Realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia.**

T: stály

Z: koordinátor VMR

**Výchovné poradenstvo**

**Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu a využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku Kompozit, dostupnú na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk).**

T: stály

Z: RŠ, VP

**Žiaci so ŠVVP**

**Pri vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných a iných pomôcok vo vyučovacom procese podľa odporúčania špeciálneho pedagóga.**

T: stály

Z: vedenie školy

**Pokračovať v zabezpečení asistenta učiteľa pre zdravotne oslabenú žiačku. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť.**

**Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.**

T: stály

Z: všetci pedag.zam.

### **Informačné, komunikačné technológie**

**Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu. [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).**

T: stály

Z: všetci pedag.zam.

**Plnohodnotne využívať IKT na výchovno-vzdelávaciu činnosť, činnosť v čase mimo vyučovania v ŠKD.**

T: priebežne

Z: všetci pedag.zam., vychovávateľky ŠKD

**Využívať vo výchovno-vzdelávacom procese nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna galéria či virtuálna výstava.**

T: priebežne

Z: všetci pedag.zam.

### **Finančná gramotnosť**

**Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠKVP.**

T: 20.9.

Z: všetci pedag.zam.

**Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať CIP MŠVVaŠ SR.**

T: stály

Z: všetci pedag.zam.

**Rozvíjať zájmovú činnosť prostredníctvom CVČ vo všetkých oblastiach, aby každý žiak školy mohol účelne a zmysluplne tráviť voľný čas. Organizovať celoškolské súťaže s určitým zameraním a naďalej podporovať výchovu mimo vyučovania v rámci ŠKD.**

T: stály

Z: vedenie školy, CVČ, vychovávateľky ŠKD

### **Oblasť riadenia školy a zástupcu riaditeľa školy**

#### **Úlohy riaditeľa školy:**

- skvalitňovať riadiacu prácu,
- podporovať aktívnu účasť ostatných kolegov na riadení, rešpektovať ich názory, pričom sa nezbavovať zodpovednosti a obhajovať rozhodnutia, s ktorými nemusí súhlasiť,
- plánovanie činnosti školy robiť na základe pripomienok kolegov, zamestnancov školy, rodičov a žiakov. Rešpektovať rozhodnutia rady školy, ZRS,
- kontrolovať a hodnotiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho efektívnosť, komplexnosť, tvorivosť, vzdelávanie žiakov so ŠVVP. Získané poznatky následne analyzovať a priebežne vyhodnocovať na pracovných poradách a zasadnutiach MZ, PK,
- činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úspešnosti vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení,
- stabilizovať personálne pedagogický kolektív tak, aby boli zastúpené rovnomerne jednotlivé odbornosti,
- upevňovať a skvalitňovať medziľudské vzťahy a pracovnú disciplínu. Vyzdvihovať pozitíva a všetko to, čo prispieva k dobrej povesti školy,
- maximálne efektívne a hospodárne narábať s pridelenými finančnými prostriedkami, obstarávať len tie veci, ktoré sú prospešné a využiteľné,
- rozvíjať spoluprácu so spoločenskými organizáciami, športovými klubmi, podnikateľskými subjektmi a sponzormi školy.

### **Hlavné úlohy v personálnej oblasti**

**Aktualizovať zaradenie zamestnancov do kariérových pozícií**

T: 05.09.



T: 05.09.

Z: RŠ

**Aktualizovať Plán kontinuálneho vzdelávania**

T: 15.09.

Z: RŠ

**Hlavné úlohy v oblasti styku s rodičmi a verejnosťou****Prezentácia školy na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou**

T: priebežne

Z: všetci pedag.zam.

**Poznajme sa navzájom - výmenné návštevy s MŠ**

T: priebežne

Z: MZ 1.-4.

**Aktualizácia webového sídla školy**

T: priebežne

Z: Voj, Se

**Spolupráca s CPPP a P v Čadci, v KNM, v Jamníku**

T: stály

Z: vedenie školy, ŠŠP, VP

**Spolupráca s ÚPSVaR, políciou**

T: priebežne

Z: koordinátor prevencie, vedenie školy

**Realizovať ZÚ prostredníctvom CVČ Skalité**

T: od októbra

Z: vedenie školy, vedúca CVČ

**Pripraviť priestory a zabezpečiť prevádzku pre Elokované pracovisku SZUŠ**

T: 10.09.

Z: vedenie školy

**Úlohy v nasledovných oblastiach:**

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Príroda a spoločnosť

Človek a hodnoty

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb

*Ostatné úlohy budú rozpracované v plánoch práce jednotlivých MZ a PK.***Spolupráca s rodičmi a verejnosťou**

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

Škola spolupracuje s týmito organizáciami:

Obecný úrad Skalité, Rada školy pri ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov, OZ Detstvo Kudlov,

CPPP a P - Čadca, CŠPP Čadca,

CVČ Skalité, CVČ Čadca,

Školský parlament,

Polícia Čadca - p. Zlochová,

Kysucké kultúrne stredisko Čadca,

Školský úrad v Rakovej,

Súkromná základná umelecká škola v Skalitom,

Farský úrad, Skalité,

Redakcia Kysuce

### Zabezpečenie materiálo technických podmienok vzdelávania

Materiálna oblasť

- dovybavovať triedy novým školským nábytkom,
- eliminovať vandalizmus v areáli školy v spolupráci s Políciou a Obecným úradom v Skalitom
- modernizovať prístrojové a technické vybavenie školy, pomôcok,
- likvidácia nepotrebných a zastaralých pomôcok a zariadenia,
- doplniť v spolupráci so zriaďovateľom a MŠVVaŠ povinné učebné priestory ( odborné učebne FYZ, CHEM)

Z: RŠ

Získavanie 2% z daní do OZ Detstvo Kudlov

Z: vedenie školy, všetci pedag.zam. v čase daňových priznaní

Získavanie sponzorov

T: priebežne

Z: vedenie školy, všetci zam.

### Projekty

**Národné projekty:**

**Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety**

**Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva**

**Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy**

**Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania**

**Recyklohry - zber elektrozariadení a elektroodpadu**

**Školské ovocie**

**Školský mliečny program RAJO**

**Záložka do knihy spája školy**

**Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov**

### **Názov záujmového krúžku Vedúci**

<b>Šikovné ruky</b>	Iveta Časnochová
<b>Biatlon</b>	Vladimír Vrana
<b>Botanický</b>	Mgr. Alojzia Čarnecká
<b>Dejepisný</b>	Mgr. Viera Martausová
<b>Biologický</b>	Mgr. Gabriela Tomicová
<b>Športový</b>	Mgr. Janka Budošová
<b>Výtvarné utorky</b>	Mgr. Ľubica Serafinová
<b>Hravá slovenčina</b>	Mgr. Marta Vojčiňáková
<b>Matematika v testoch</b>	Mgr. Marta Čarnecká
<b>Hasičský</b>	Jozef Urbánek

**Spievaj**

Mgr. Barbora Jargašová

**Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov**

Materská škola: má dobré podmienky. Denný poriadok dodržiava psychohygienické zásady. MŠ je v prevádzke od 6,45 hod. do 16,30 hod.

Základná škola má dobré psychohygienické podmienky na výchovu a vzdelávanie. Rozvrh hodín je vypracovaný v zmysle psychohygienických zásad. Hygienické zariadenia školy sú zrekonštruované, poskytujú bežný štandard. Žiaci i zamestnanci majú stály prístup k pitnej vode, na oblohu sú žalúzie ako ochrana pred slnkom.

Začiatok vyučovania je o 7:45 hod., koniec vyučovania je o 13:00 hod. Voľnočasové aktivity (ZÚ) prebiehajú v popoludňajších hodinách a realizujú sa prostredníctvom CVČ Skalité a SZUŠ Skalité.

**Ďalšie vzdelávanie učiteľov**

Ďalšie vzdelávanie - Interpretácia vybraných biblických tém - stretnutie s bibliotom k biblickej olympiáde . seminár - Mgr. Marta Vojčiňáková - Žilina

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín od-do	Poskytovateľ
<b>Funkčné</b>	-		
<b>Adaptačné</b>	Mgr. Barbora Jargašová	3.9.2018 - 30.6.2019	ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
<b>Aktualizačné</b>	Mgr. Jana Prašilová	10/2018 - 12/2018	AV Čadca
	Mgr. Eva Révayová	10/2018 - 12/2018	
	Mgr. Marta Čanecká	10/2018 - 12/2018	
	Mgr. Gabriela Tomicová	10/2018 - 12/2018	
	Mgr. Ivana Holáková	10/2018 - 12/2018	
<b>Atestačné</b>	Mgr. Jana Prašilová	od 12/2018	KU Ružomberok
	Mgr. Alojzia Čarnecká	od 12/2018	
	Mgr. Ivana Holáková	od 12/2018	
	Mgr. Marta Lajčáková	od 12/2018	
	Mgr. Lenka Kotyrová	od 12/2018	
	Mgr. Iveta Šimaliaková	od 12/2018	
<b>Inovačné</b>	Mgr. Dušan Kotyra	10/2018	Interaktívna škola
<b>Špecializačné</b>	-		
<b>Kvalifikačné</b>	-		

**Vnútroškolská kontrola**

rozpracovaná v Pláne vnútornej školskej kontroly na rok 2018/2019

**Záver**

Vypracoval: Mgr. Marta Vojčiňáková, Mgr. Ľubica Serafinová

V Skalitom , 13. septembra 2018

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: