

**Základná škola Lajosa Tarczyho s VJM Chotín**  
**Tarczy Lajos Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola**  
**Hetény**



**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**  
**ŠKOLSKÝ ROK 2018/19**

.....  
**Mgr. Angelika Czibor,**

riaditeľka školy

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA LAJOSA TARCZYHO S VJM  
CHOTÍN**



**Identifikačné údaje:**

**Názov zariadenia:**

**Základná škola Lajosa Tarczyho s vyučovacím  
jazykom maďarským Chotín  
Tarczy Lajos Magyar Nyelvű Alapiskola Hetény**

946 31 Chotín, Školská 332, IČO:37861140

**Kontakt:** telefón/fax: 035/7786288, mobil: 0908 454 733  
e-mail: [tarczy@zschotin.edu.sk](mailto:tarczy@zschotin.edu.sk)

**Zriadovateľ:**

**OBEC CHOTÍN, č.486**

**Kontakt:** telefón/fax: 035/7786210,  
mobil: 0905 236 729  
e-mail: [starosta@chotin.sk](mailto:starosta@chotin.sk)

**Starosta obce/ Zástupca zriadovateľa: Ing. František Magyari**

## ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE VYUČOVANIA A PREVÁDZKY ŠKOLY

### ZAMESTNANCI ŠKOLY

**Počet zamestnancov školy: 18**

**Z toho:**

***VEDENIE ŠKOLY – počet vedúcich zamestnancov 2***

**RIADITEĽKA ŠKOLY:           Mgr. Angelika CZIBOR**

**Apr.: Biológia – Chémia**

**ZÁSTUPKYŇA RIAD.:   Mgr. Ágnes LELKES, tr. uč. 7. triedy**

**Apr.: Anglický jazyk – Maďarský jazyk**

***UČITELIA – 1. STUPEŇ – počet učiteľov 4***

**Mgr. Renáta HOVANYOVÁ, tr. učiteľka 1. triedy**

**Apr.: uč. 1.- 4. ročníka , Etika**

**Mgr. Irén ROSZICSKA, tr. učiteľka 2. triedy**

**Apr.: uč. 1.-4. ročníka**

**Mgr. Ervín HENCZ, tr. učiteľ 3. triedy**

**Apr.: uč. 1.- 4. ročníka**

**Mgr. Enikő LUCZA, tr. učiteľka 4. triedy**

**Apr.: uč. 1.- 4. ročníka**

***UČITELIA – 2. STUPEŇ – počet učiteľov 6***

**Mgr. Éva KOTIERS** tr. učiteľka 5. triedy  
Apr.: uč.1.- 4. ročníka, Anglický jazyk, Špeciálny pedagóg

**Mgr. János KOCSIS** tr. učiteľ 6. triedy  
Apr.: Matematika – Fyzika

**Mgr. Nora NÉMETHOVÁ** tr. učiteľka 8. triedy  
Apr.: Slovenský j. - Maďarský j.

**PaedDr. Andrea RANCSÓ,** tr. učiteľka 9. ročníka  
Apr.: Dejepis – Zemepis, Etická výchova, Informatika

**Mgr. Kornélia HENCZ**  
Apr.: Maďarský j. - Anglický j.

***OSTATNÍ PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI – počet 2***

**Mgr. Gyöngyi ÉCSI, ref. far.**  
Apr.: Náb.výchova

**Mgr. Anita SUKOLOVÁ, katechét**  
Apr.: Náb.výchova katolícka

***ZAMESTNANCI v ŠKD – počet 1 od 01.10.2018 počet 2***

**BA. Ildiko KESZEGOVÁ**

Apr.: Vychovávateľka  
2. vychovávateľka na 2. skupinu **URBÁNEKOVÁ Enikő**

***OSTATNÍ ZAMESTNANCI NA PRÁCU SO ŽIAKMI***

**Mgr. Éva DÉKÁNY MIKOLAI, asistent učiteľa – cez projekt EÚ**

**Mgr. Kornélia RÉPÁSOVÁ - cez OÚ Odbor školstva Nitra**

## NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI – počet 3

1. ŠKOLNÍČKA - KURIČKA : Zuzana SÁRAIOVÁ
2. UPRAŤOVAČKA: Alžbeta NOVÁKOVÁ
3. ADMIN. PRAC., ÚČTOVNÍČKA: Erika BÉLAIOVÁ

## TRIEDNI UČITELIA /9/ A ZLOŽENIE TRIED

Trieda	Triedny učiteľ	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	Učebný plán
1.	Mgr. Renáta Hovanyová	8+1	5	3+1	Iškvp – ISCED 1 variant B
2.	PaedDr. Irén Roszicska	13	2	11	iŠKVP – ISCED 1 variant B
3.	Mgr. Ervín Hencz	10	4	6	iŠKVP – ISCED 1 variant B
4.	Mgr. Enikő Lucza	13 + 1 externista	7+1 externista	6	iŠKVP – ISCED 1 variant B
5.	Mgr. Éva Kotiers	7+1 externista	3+1 externista	4	iŠKVP – ISCED 2
6.	Mgr. János Kocsis	13	6	7	iŠKVP – ISCED 2
7.	Mgr. Ágnes Lelkes	10	7	3	iŠKVP – ISCED 2
8.	Mgr. Nora Némethová	11 + 1 externista	4+1 externista	7	iŠKVP – ISCED 2
9.	PaedDr. Andrea Rancsó	8	6	2	ŠKVP – ISCED 2
	<b>Spolu:</b>	<b>93+4 externista</b>	<b>44+3 externista</b>	<b>49+1 externista</b>	

## POČET ŽIAKOV ŠKOLY K 15. 09. 2018

	Počet žiakov	Chlapcov	Dievčat
I. stupeň	44 + 2 externista	18 + 1 externista	26+1 externista
II. stupeň	49 + 2 externista	27 + 2 externista	23
Spolu	93 + 4 externista	45 + 3 externista	49 + 1 externista

## POČET TRIED

	Počet tried	Priemer na triedu
I. stupeň	4	11,50

<b>II. stupeň</b>	<b>5</b>	<b>10,20</b>
<b>Spolu</b>	<b>9</b>	<b>10,77</b>

### ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

	<b>Počet žiakov</b>
<b>2 oddelenia</b>	<b>39</b>

### Počet žiakov našej školy od školského roka 2001/2002

2001/2002	141
2002/2003	133
2003/2004	128
2004/2005	122
2005/2006	125
2006/2007	118
2007/2008	116
2008/2009	108
2009/2010	102
2010/2011	91
2011/2012	92
2012/2013	93
2013/2014	97
2014/2015	97 (94+3 externista)
2015/2016	98 (95+3 externista)
2016/17	96 (92+4 externista)
2017/18	98 (94+4 externista)
2018/19	97 (93+4 externista)

## ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ NA ŠKOLE

	Názov krúžku	Skratka	Vedúci	Ročník	Termín	Počet žiakov
1.	Hravá matematika – príprava na súťaže	HMAz	Mgr. Lucza Enikő	3.-4.	Utorok 12:10 – 12:55 Streda 12:10 – 12:55	19
2.	Kreatívny kútik	KRKz	Mgr. Hovanyová Renáta	1.	Piatok 12:10 -	8
3.	Let's speak English	KAJz	Mgr. Lelkes Ágnes	5.-8.	Utorok 13:25 – 15:00	15
4.	Príprava na strednú školu Felkészítés a középiskolára	PSSz	Mgr. Kocsis János	9.	Matematika: Utorok 14:15 15:45	8
5.	Príprava na strednú školu zo slovenského jazyka Szlovák nyelvi felkészítő a középiskolára	JPSz	Mgr. Némethová Nora	8.-9.	Pondelok 12:10 – 12:55 14:15 – 15:00	19
6.	Rozprávkový zámok	ROZz	PaedDr. Roszicska Irén	2.	Pondelok 14:00 – 15:30	13
7.	Šikulka Ügyesdjünk	SIRz	Mgr. Kotiers Éva	5.	Pondelok 14:10– 15:40	8
8.	Športový krúžok Sportkör	SPOz	Mgr. Hencz E.	5.-9.	Streda 14:15 – 15:45	22
9.	Zlatý náprstok Aranygyűszű	ZLNz	BA. Keszegová Ildiko	ŠKD	Piatok od 14:15	14

## MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY V PRIESTOROCH NAŠEJ ŠKOLY – PRE ŽIAKOV ŠKOLY

	<b>Aktivita</b>	<b>Realizátor</b>	<b>Termín</b>	<b>Počet žiakov:</b>
1.	Ľudový tanec Néptánc	Ölveczky Mónika - ZUŠ Czafrangóová	Malá skupina: Pondelok 14:15 – 15:00	6
2.	Moderný tanec Modern tánc	Chudá Fatima - ZUŠ Hurbanovo	Streda 13:00 – 14:10 1. skupina Streda 14:10 – 15:40 2. skupina Štvrtok 18:20 – 20:00 3. skupina Piatok 13:00– 14:10 1. skupina Piatok 14:10 – 15:40 2. skupina Piatok 17:50 – 19:30 3. skupina	11 17 3 + SŠ
3.	Výtvarná výchova Rajz	Horváth Anita - ZUŠ Hurbanovo	Utorok 13:00 – 15:15 1. skupina Utorok 15:15 – 17:30 2. skupina	12 7
4.	Kyokushin karate Karate	Molnár Péter - Kyokushin Karate Team Chotín	Utorok a štvrtok 15:00 – 16:00 začiatočníci	12
5.	Klavír Zongora	Vágó Gyöngyi – ZUŠ Hurbanovo	Štvrtok od 14:10 individuálne	16
6.	Teória – klavír Zeneelmélet	Vágó Gyöngyi - ZUŠ Hurbanovo	Štvrtok 13:00	16?
7.	Spev Ének	Ježová Veronika - ZUŠ Hurbanovo	Streda – od 13:00 - individuálne	3+2
8.	Gitara Gitár	Radvanszky Károly	Streda od 14:00	4
9.	Futbal	FC Chotín	prípravka 1 x za týždeň v telovične školy v jesennom a zimnom období počas ŠKD	4?



## **ROZDELENIE ZODPOVEDNOSTÍ MEDZI PEDAGOGICKÍMI PRACOVNÍKMI ŠKOLY:**

*Rozdelenie zodpovedností vedenia školy v plnení úloh :*

### **Mgr. Angelika Czibor – riaditeľka školy**

- sledovanie úrovne vyučovania prírodovedných predmetov,
- tvorba úväzkov,
- zabezpečenie odbornosti vo vyučovaní,
- vypracovanie rozvrhu hodín
- naplánovanie kontinuálneho vzdelávania učiteľov
- spolupráca s Rodičovskou radou, Radou školy, odborovou organizáciou
- stály kontakt s výchovným poradcom, prevádzkovými zamestnancami
- starostlivosť o budovy a ich interiér, financie, hospodárske problémy
- vybavovanie sťažností a petícií,
- zabezpečenie BOZP, PO, CO na škole
- tvorba štatistík a priebežných hlásení
- zodpovednosť za vedenie registratúry školy

### **Mgr. Ágnes Lelkes – zástupkyňa riaditeľky školy**

- sledovanie úrovne vyučovania spoločenskovedných predmetov
- sledovanie a usmerňovanie činností PK
- evidencia práce nadčas a dovoleníek
- evidencia zastupovania
- vypracovanie dozorov a dohliadanie na dozor
- kontrola dokumentácie školských a mimoškolských akcií
- podieľanie sa na tvorbe štatistík a hlásení
- zodpovednosť za archív školy
- riešenie problémov ŠKD,
- koordinácia práce s integrovanými žiakmi
- vypracovanie výročnej správy o výchovnovzdelávacej činnosti na škole
- zodpovednosť za vedenie pokladnice školy

## ***Rozdelenie zodpovedností medzi pedagógmi školy v plnení úloh :***

### **SPRÁVCOVSTVO KABINETOV**

Školská knižnica zlúčená zo žiackej a učiteľskej knižnice	- Mgr. Nora Némethová a Mgr. Kornélia Répásová
Kabinet matematiky a fyziky	- Mgr. János Kocsis
Kabinet prírodopisu a chémie	- Mgr. Angelika Czibor
Učebňa ŠKD	- BA. Ildiko Keszegová
Sklad učebníc	- Mgr. Renáta Hovanyová
Sklad agendy školy	- Mgr. Ágnes Lelkes
Kabinet telesnej výchovy	- Mgr. Ervín Hencz
Učebňa výpočtovej techniky	- Mgr. Angelika Czibor

### **KOORINÁTORI VÝCHOVY**

**Koordinátorka prevencie drogových závislostí, šikanovania a iných sociálnopatologických javov:**

**Mgr. Ágnes LELKES**

**Koordinátorka environmentálnej výchovy:**

**PaedDr. Andrea RANCSÓ**

**Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu:**

**PaedDr. Irén ROSZICSKA**

**Koordinátorka projektu Škola podporujúca zdravie:**

**Mgr. Renáta HOVANYOVÁ**

**Koordinátorka voľby povolania – výchovná poradkyňa:**

**Mgr. Enikő LUCZA**

**Koordinátori Ochrany človeka a prírody:**

**1. stupeň (didaktické hry):**

**Mgr. Ervín HENCZ**

**2. stupeň (účelové cvičenia):**

**Mgr. János KOCSIS**

**Koordinátori Dopravného výcviku žiakov:**

**Mgr. Ervín HENCZ**

**Koordinátori rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov školy:**

**PaedDr. Andrea RANCSÓ – 2. stupeň**

**Mgr. Enikő LUCZA - 1. stupeň**

**ZODPOVEDNOSŤ ZA ORGANIZOVANIE ŠKOLSKÝCH AKCIÍ:**

**Lyžiarsky výcvik:**

**Mgr. Ervín HENCZ**

**Plavecký výcvik:**

**Mgr. Ervín HENCZ**

**Škola v prírode:**

**Mgr. Renáta HOVANYOVÁ - neaktuálne**

**Výlety tried:**

**triedni učitelia**

**Trojdnňový výlet 9. triedy:**

**PaedDr. Andrea RANCSÓ**

**Deň a noc v školskej knižnici:**

**Mgr. Nora NÉMETHOVÁ**

**INÉ ZODPOVEDNOSTI**

**Vedenie ŠKD:**

**BA Ildiko KESZEGOVÁ**

**Zodpovedná za školský časopis:**

**Mgr. Kornélia HENCZ**

**Zodpovedná za prácu s aSc Agendou:**

**Mgr. Angelika CZIBOR**

**Zodpovedná za aktualizáciu webovej stránky:**

**Mgr. Nora NÉMETHOVÁ**

**Zodp. za školskú knižnicu :**

**Mgr. Nora NÉMETHOVÁ**

**Zodpovedná za kroniku školy:**

**Mgr. Renáta HOVANYOVÁ**

**Zodpovedná za objednávanie učebníc a hospodárenie s učebnicovým fondom:**

**Mgr. Renáta HOVANYOVÁ**

**Riadenie práce žiackeho parlamentu:**

**Mgr. Kornélia HENCZ**

**PREDSIEDKYŇA ZOOZ :**

**Mgr. Ágnes LELKES**

## ***Poverenia riaditeľky školy***

### **Poverenie triedníctvom :**

- I. Mgr. Renáta Hovanyová
- II. PaedDr. Irén Roszicska
- III. Mgr. Ervín Hencz
- IV. Mgr. Enikő Lucza
- V. Mgr. Éva Kotiers
- VI. Mgr. János Kocsis
- VII. Mgr. Ágnes Lelkes
- VIII. Mgr. Nora Némethová
- IX. PaedDr. Andrea Rancsó

### **Poverenia pre koordinátorov výchovy:**

Koordinátor protidrogovej výchovy a sociálnopatologických javov :

**Mgr. Ágnes Lelkes**

Koordinátor environmentálnej výchovy:

**PaedDr. Andrea Rancsó**

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu:

**PaedDr. Irén Roszicska**

Koordinátor projektu Škola podporujúca zdravie :

**Mgr. Renáta Hovanyová**

Koordinátor voľby povolania – výchovná poradkyňa:

**Mgr. Enikő Lucza**

Koordinátor Ochrany človeka a prírody:

**Mgr. Ervín Hencz a Mgr. János Kocsis**

Koordinátor rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov školy na II. stupni:

**PaedDr. Andrea Rancsó**

Koordinátor rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov školy na I. stupni:

**Mgr. Lucza Enikő**

Koordinátor práce so žiakmi so ŠVVP /špec.vých.vzdel.potrebami):

**Mgr. Ágnes Lelkes**

Koordinátor dopravnej výchovy žiakov:

**Mgr. Ervín Hencz**

Koordinátor projektovej činnosti školy:

**PaedDr. Andrea Rancsó**

### **Poverenia organizáciou rôznych udalostí**

**Lyžiarskeho výcviku:** Mgr. Hencz Ervín

**Plaveckého výcviku:** Mgr. Hencz Ervín

**Školy v prírode:** Mgr. Hovanyová Renáta - neaktuálne

**Trojdnňového výletu pre 9.r.:** PaedDr. Andrea Rancsó

### **Poverenia zodpovednosťami:**

**Práca s aSc Agendou školy:** Mgr. Angelika Czibor

**Poverenie vedením ŠKD:** Ba. Ildiko Keszegová

**Poverenie vedením kroniky:** Mgr. Renáta Hovanyová

**Poverenie redakciou školského časopisu:** Mgr. Kornélia Hencz

**Poverenie aktualizáciou webovej stránky:** Mgr. Nora Némethová

**Poverenie so starostlivosťou o IKT prostriedky:** PaedDr. Andrea Rancsó

**Poverenie objednávaním učebníc a hospodárením s učebnicovým fondom:**  
Mgr. Hovanyová Renáta

**Poverenie riadením práce žiackeho parlamentu:** Mgr. Kornélia Hencz

### **Poverenia správcovstvom kabinetov a zbierok:**

**Kabinet mat. – fyz. :** Mgr. János Kocsis

**Kabinet Prír. – Ch.:** Mgr. Angelika Czibor

**Kabinet TV:** Mgr. Ervín Hencz

**Učebňa výp. tech:** Mgr. Angelika Czibor

**Učebňa ŠKD:** BA Ildiko Keszegová

**Zlúčená školská knižnica:** Mgr. Nora Némethová

**Sklad učebníc:** Mgr. Renáta Hovanyová

**Sklad agendy školy:** Mgr. Ágnes Lelkes

### **Poverenia vedením MZ a PK:**

**MZ 1. -4.ročníkov:**

**Mgr. Renáta Hovanyová**

**PK jazykov a spoločenskovedných predmetov – II. Stupeň:**

**Mgr. Nora Némethová**

**PK prírodovedných predmetov –II. Stupeň:**

**PaedDr. Andrea Rancsó**

**PK výchovných predmetov:**

**Mgr. Éva Kotiers**

## PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY ŠKOLY

### 1. Metodické orgány:

#### *METODICKÉ ZDRUŽENIE - I. STUPEŇ*

Vedúca MZ:            **Mgr. Renáta HOVANYOVÁ**

Členovia MZ:

**PaedDr. Irén ROSZICSKA**  
**Mgr. Enikő LUCZA**  
**Mgr. Ervín HENCZ**  
**Mgr. Éva KOTIERS**  
**PaedDr. Andrea RANCSÓ**  
**Mgr. Éva DÉKÁNY MIKOLAI**  
**Mgr. Kornélia RÉPÁSOVÁ**

#### *PREDMETOVÁ KOMISIA JAZYKOV /MAĎARSKÝ, SLOVENSKÝ, ANGLICKÝ, NEMECKÝ/ A SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV- II. STUPEŇ*

Vedúca PK:            **Mgr. Nora NÉMETHOVÁ**

Členovia PK:

**Mgr. Ágnes LELKES**  
**Mgr. Éva KOTIERS**  
**Mgr. Kornélia HENCZ**  
**PaedDr. Andrea RANCSÓ**  
**Mgr. Éva DÉKÁNY MIKOLAI**  
**Mgr. Kornélia RÉPÁSOVÁ**

#### *PREDMETOVÁ KOMISIA PRÍRODOVEDNÝCH PREDMETOV /MATEMATIKA, FYZIKA, BIOLÓGIA, CHÉMIA, INFORMATIKA, ZEMEPIS, / - II. STUPEŇ*

Vedúca PK:            **PaedDr. Andrea RANCSÓ**

Členovia PK:

**Mgr. Angelika CZIBOR**  
**Mgr. János KOCSIS**  
**Mgr. Enikő LUCZA**  
**Mgr. Éva KOTIERS**  
**Mgr. Éva DÉKÁNY MIKOLAI**

**Mgr. Kornélia RÉPÁSOVÁ**

***PREDMETOVÁ KOMISIA VÝCHOVNÝCH PREDMETOV  
/ TELESNÁ VÝCHOVA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA, HUDOBNÁ VÝCHOVA,  
ETICKÁ VÝCHOVA, NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA, OBČIANSKA VÝCHOVA, ,  
TECHNICKÁ VÝCHOVA /***

**Vedúca PK: Mgr. Éva KOTIERS**

**Členovia PK: Mgr. Ervín HENCZ  
Mgr. Gyöngyi ÉCSI  
Mgr. Anita SUKOLOVÁ  
PaedDr. Andrea RANCSÓ  
PaedDr. Irén ROSZICSKA  
Mgr. Renáta HOVANYOVÁ  
BA. Ildiko KESZEGOVÁ  
Mgr. Ágnes LELKES  
Mgr. Nora NÉMETHOVÁ**

## **Úlohy pre MZ a PK**

- ❖ Sledovať úroveň vyučovacieho procesu na škole
- ❖ Sledovať a urobiť previerku v čítaní s porozumením
- ❖ Sledovať komunikatívnosť vo vyučovaní jazykov
- ❖ Sledovať realizovanie výchovných cieľov stanovených v POP:  
environmentálna, ekologická výchova, zdravotná, onkologická,  
protidrogová výchova, boj proti šikanovaniu, výchova k manželstvu  
a rodičovstvu
- ❖ Koordinovať prácu s talentovanými žiakmi
- ❖ Koordinovať prácu so zaostávajúcimi žiakmi
- ❖ Sledovať pripravenosť žiakov na prijímacie pohovory
- ❖ Pripraviť, previesť a vyhodnotiť previerky
- ❖ Koordinovať presuny učiva medzi ročníkmi a v tematických celkoch
- ❖ Usmerňovať učiteľov pri neodbornom vyučovaní
- ❖ Koordinovať zabudovanie medzipredmetových vzťahov a prierezových tém

## **2. Rada školy:**

PREDESDA RADY ŠKOLY - RODIČ:

*XÉNIA LUCZA*

PEDAGOGICKÍ PRACOVNÍCI:

*JÁNOS KOCSIS, Mgr.*

*ERVÍN HENCZ, Mgr.*

NEPEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK:

*ZUZANA SÁRAIOVÁ*

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO:

*RÓBERT RANCSÓ – od 12.2018 EUGEN SÁRAI*

*ZOLTÁN BAKULÁR, Ing.*

*ISTVÁN CSINTALAN*

*JANA VOJAČEKOVÁ*

RODIČIA:

*ESZTER GÁBOR, Bc*

*ANITA JALSOVSZKY, Ing.*

*XÉNIA LUCZA*

*ÉVA TÓTH BAKULÁR*



### **3. Rada rodičov:**

Predseda : *Éva Tóth Bakulár*  
Pokladníčka: *Beáta Bakulár Pinke*

Členovia : *dôverníci jednotlivých ročníkov*

<i>1. ročník:</i>	<i>Xénia Lucza</i>
<i>2. ročník:</i>	<i>Zuzana Sáraiová</i>
<i>3. ročník:</i>	<i>Nikolett Szabó</i>
<i>4. ročník:</i>	<i>Zsuzsanna Szabó</i>
<i>5. ročník:</i>	<i>Kludia Sipos</i>
<i>6. ročník:</i>	<i>Angelika Steiner</i>
<i>7. ročník:</i>	<i>Éva Tóth Bakulár</i>
<i>8. ročník:</i>	<i>Beáta Bakulár Pinke</i>
<i>9. ročník:</i>	<i>Beáta Vörösová</i>

### **4. Inventerizačná a vyrad'ovacia komisia:**

Vedúca komisie: *Mgr. Angelika Czibor*  
Členovia komisie: *Mgr. Ágnes Lelkes*  
*Mgr. Renáta Hovanyová*  
*Mgr. Ervín Hencz*

## LEGISLATÍVNE PRÁVNE PREDPISY NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/19

- Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2018/2019
- POP 2018/19 príloha č. 2:
  - Nové všeobecne záväzné právne predpisy ( zákony, nariadenia a vyhlášky)
  - Nové rezortné predpisy (smernice, metodické usmernenia)
  - Platné koncepcie a stratégie ( koncepcie, plány, akčné plány, stratégie, programy)
- Zákon 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
- Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní - školský zákon - s novými doplneniami
- Štátny vzdelávací program ISCED 2 v 9. ročníku
- Inovovaný štátny vzdelávací program iISCED1 na 1. stupni a iISCED2 v ročníkoch 5.-8.
- Na 1. sputni Učebný plán pe ZŠ s VJM variant b) v iISCED 1
- Školský vzdelávací program – „Moderne za región“
- Správa o výchovnovzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018
- Vyhláška MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č.322/2008 Z.z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č.326/2008 Z.z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia
- Milénium schválené vládou SR uznesením č. 1193/2001
- Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa
- Národný program boja proti drogám
- Národný program prevencie obezity

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov školách a školských zariadeniach
- Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.1, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu dňa 31. marca 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2014 v ročníkoch 3.-4. a 7.-9.
- Aktualizovaný národný štandard finančnej gramotnosti variant 1.2, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 v ročníkoch 1.-2. a 5.-6.
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Vnútorne školské predpisy, smernice a pokyny
- Usmernenia zriaďovateľa

## ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2018/2019

Školský rok 2018/2019 sa začína

**1. septembra 2018.**

Školské vyučovanie sa začína

**3. septembra 2018 (pondelok).**

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne

**4. septembra 2018 (utorok).**

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí

**31. januára 2019 (štvrtok).**

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční

**23. januára 2019 (streda).**

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína

**1. februára 2019 (piatok)**

a končí sa

**28. júna 2019 (piatok).**

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční

**21. júna 2018 (piatok).**

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	30. október 2018 (utorok)	31. október – 02. november 2018	05. november 2018 (pondelok)
vianočné	21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 07. január 2019	08. január 2019 (utorok)
polročné	31. január 2019 (štvrtok)	01. február 2019 (piatok)	04. február 2019 (pondelok)
jarné Nitriansky kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február – 01. marec 2019	04. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné	17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné	28. jún 2019 (piatok)	01. júl -31. august 2019	02. september 2019 (pondelok)

## Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom **Testovanie 9–2019** sa uskutoční **03. apríla 2019 (streda)** z predmetov matematika a maďarský jazyk a literatúra a **4. apríla (štvrtok)** z predmetu slovenský jazyk a slovenská literatúra podľa prepracovanej koncepcie testovania.
2. Náhradný termín testovania sa uskutoční **16. a 17. apríla 2019 (utorok, streda)**.
3. Cieľom testovania je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší prehľad o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
4. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. **Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.** Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných a stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
5. V školskom roku 2018/19 test zo SJSJL bude overovať aj komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia.
6. Vo vybraných základných školách sa vo **februári 2019 bude prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.**
7. Informácie o Testovaní 9-2019 sú zverejnené na [www.nucem.sk./sk/testovanie 9](http://www.nucem.sk./sk/testovanie 9).

## Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. **Testovanie 5-2018** sa uskutoční **21. novembra 2018** na všetkých ZŠ Slovenskej republiky – u nás z predmetov **matematika a maďarský jazyk a literatúra**. Testovania sa zúčastnia **žiaci 5. ročníka ZŠ**, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
2. Cieľom testovania je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania, o pripravenosti žiakov na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie sekundárne vzdelávanie.
3. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. **Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy.** Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných a

stredných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.

4. Informácie o **Testovaní 5-2018** sú zverejnené na [www.nucem.sk/sk/testovanie\\_5](http://www.nucem.sk/sk/testovanie_5)

### **Medzinárodné merania**

- **IEA eTIMSS 2019** – zisťovanie matematických a prírodoedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka ZŠ aj v elektronickej podobe – administrácia – apríl 2019 – NUCEM v spolupráci s vybranými školami
- **OECD TALIS 2018** – monitoruje vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie – zverejňovanie výsledkov minuloročných meraní podľa on-line dotazníka medzi učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2 –

**Rámcové učebné plány ako východiskové dokumenty pre tvorbu učebného plánu školy v školskom roku 2018/19**

[http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/statny-vzdelavaci-program/rup2\\_in.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/statny-vzdelavaci-program/rup2_in.pdf)

[http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/rup\\_zs\\_s-vyu\\_ovac\\_m-jazykom-narodnostnej-meniny.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/rup_zs_s-vyu_ovac_m-jazykom-narodnostnej-meniny.pdf)

[http://www.statpedu.sk/files/articles/nove\\_dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/rup\\_zs\\_s\\_vjm\\_2016.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/nove_dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/rup_zs_s_vjm_2016.pdf)

## Učebný plán ZŠ Lajosa Tarczyho s VJM v Chotíne na školský rok 2018/19

### **ISCED 1 – primárne vzdelávanie:**

Na 1. stupni postupujeme podľa inovovaného rámcového učebného plánu pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. augusta 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-1010 ako súčasť Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2016 začínajúc prvým a druhým ročníkom.

Ako učebné osnovy, používame vzdelávacie štandardy zverejnené na stránke [statpedu.sk](http://statpedu.sk).

### **ISCED 2 – sekundárne vzdelávanie:**

V 5.,6., 7. a 8. ročníku žiaci sa vzdelávajú podľa inovovaného rámcového učebného plánu pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5620/3295:1-100A ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015. Ako učebné osnovy, používame vzdelávacie štandardy zverejnené na stránke [statpedu.sk](http://statpedu.sk).

V 9. ročníku pri tvorbe ŠkVP sme vychádzali z potrieb a záujmov žiakov, rodičov, zriaďovateľa, obce a regiónu, pritom sme zohľadnili aj zloženie pedagogického zboru. Okrem zvýšenia počtu vyučovacích hodín jednotlivých predmetov sme využívali aj danú možnosť v rámcovom učebnom pláne pre základné školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín schváleného Ministerstvom školstva SR dňa 20. mája 2011 pod číslom 2011-7925/18857:1-915 ako súčasť ŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie s VJ národnostných menšín s platnosťou od 1. septembra 2011 na rozdelenie hodín do ročníkov. Pri prerozdelení vyučovacích hodín sme obrátili zvýšenú pozornosť na tvorbu učebných osnov a TVVP.

### **Tabulácia učebného plánu - ISCED 1**

Učebný plán Školského vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie – 1.stupeň : V šk. roku 2018/19 už celý 1. stupeň postupuje podľa inovovaného Rámcového učebného plánu pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 1.9.2016 (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie) – Variant B – s dodržaním obsahových a výkonových štandardov platných od 1.9.2015.



Vzdelávacia oblasť	Predmet	iŠkVP od 1.9.2016				Spolu iŠkVP ISCED 1
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	5	6	5	5	21
	maďarský jazyk a literatúra	8	6+2	5+1	5+1	24+4
	anglický jazyk			2+1	2	4+1
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4	4	16
	informatika			1	1	2
Človek a príroda	prvouka	1	2			3
	prírodoveda			1	2	3
	fyzika					
	chémia					
	biológia					
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	1	2
	dejepis					
	geografia					
	občianska náuka					
Človek a hodnoty	etická/náboženská výchova	1	1	1	1	4
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2
	technika					
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1	4
	hudobná výchova	0+1	1	1	1	3+1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Základ		22	23	25	27	96
Disponibilné h.		1	2	2	1	6
Počet hodín spolu:		23	25	27	27	102

## Poznámky k učebnému plánu – ISCED 1:

- ❖ V tabuľke je uvedený týždenný počet vyučovacích hodín v jednotlivých oblastiach a predmetoch.
- ❖ V stĺpci Spolu ŠkVP je uvedený skutočný týždenný počet vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov v našom ŠkVP spolu na 1. stupni.
- ❖ Voliteľné hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné hodiny je možné využiť na:
  - Vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu – naša škola využíva túto možnosť.
  - Vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe – naša škola nevytvorila nové predmety v rámci ŠkVP.
- ❖ Posilnené sú predmety:
  - ✓ maďarský jazyk a literatúra o 4 hodiny
  - ✓ hudobná výchova
  - ✓ anglický jazyk

Dôvod posilnenia predmetu:

- maďarský jazyk a literatúra – hlbšie osvojenie čítania a písania a základných jazykových zákonitostí v materinskom jazyku, zabudovanie regionálnych prvkov do predmetu
  - hudobná výchova – dodržanie predpísaných učebných osnov, obsahových a výkonových štandardov
  - anglický jazyk – posilnenie jazykových zručností žiakov, vytváranie pevného základu z anglického jazyka
- 
- ❖ Vo vyučovacom predmete technika zohľadníme personálno-odborné a materiálno-technické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.
  - ❖ Pri prestupe žiaka ako prijímajúca škola zistíme, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečíme zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

- ❖ Každý náš žiak sa učí anglický jazyk ako povinný vyučovací predmet od 3. ročníka. V 3. ročníku v iŠkVP týždenne 3 krát, aby sa vytvorili čím pevnejšie základy cudzieho jazyka.
- ❖ Trieda sa môže deliť v každom predmete na skupiny podľa podmienok školy. Delenie sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. U nás na 1. stupni vzhľadom na nízky počet žiakov v triede, nevyužívame možnosť členenia triedy, napriek v niektorých prípadoch zlúčime žiakov susedných ročníkov na hodinách telesnej výchovy. Žiaci viacerých ročníkov sú spájané aj na hodinách etickej a náboženskej výchovy.
- ❖ Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu. Nakoľko škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky, aj my využívame túto možnosť. Nielen na vyučovanie povinných predmetov, ale aj na blokové vyučovanie dopravnej výchovy, rozvíjanie finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy, rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, vo forme projektových dní.
- ❖ Podľa § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže škola poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Naša škola nevyužíva túto možnosť z finančných dôvodov.

## **Tabulácia učebného plánu – ISCED 2**

**Učebný plán Školského vzdelávacieho programu pre nižšie sekundárne vzdelávanie – V šk. roku 2018/19 5. -8. ročník postupuje podľa inovovaného Rámcového učebného plánu pre ZŠ s VJM prepracovaného v ŠkVP a 9. ročník postupuje podľa učebného plánu platného od roku 2011/12.**

Vzdelávacia oblasť	Predmet	iŠkVP od 2015/16				ŠkVP platný od roku 2011/12	Spolu ŠkVP ISCED 2
		5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a slovenská a literatúra	5	5	4	5	5	24
	maďarský jazyk a literatúra	5+1	5	5	4+1	5	26
	anglický jazyk	3	3	3	3	4	16
	nemecký jazyk					2	2
Matematika a práca s informáciami	matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25
	informatika	1	1	1	1		4
Človek a príroda	fyzika		2	1	2	1	6
	chémia			2	2	2	6
	biológia	2	1+1	2	1	2	9
Človek a spoločnosť	dejepis	1	1	1+1	1	1	6
	geografia	2	1	1	1		5
	občianska výchova		1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická/náboženská výchova	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	technika	1	1	1	1	1	5
	svet práce						0
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1		4
	hudobná výchova	1	1	1	1		4
	výchova umením					1	1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
Základ		29	30	31	31		
Disponibilné hodiny		2	1	1	1		
Počet hodín spolu:		31	31	32	32	32	158
Hodiny začlenené mimo rozpočtu			1	1	1	1	4
Počet hodín v ŠkVP:		31	32	33	33	33	162

**Plánované hodiny školy podľa inovovaného rámcového učebného plánu pre ISCED 2 po postupnom prechode na iŠkVP (platný od šk. roka 2019/20)**

Vzdelávacia oblasť	Predmet	iŠkVP od 2015/16					Spolu ŠkVP ISCED 2
		5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a slovenská literatúra	5	5	4	5	5	24
	maďarský jazyk a literatúra	5+1	5	5	4+1	5	26
	anglický jazyk	3	3	3	3	3+1	16
Matematika a práca s informáciami	matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	5+1	25
	informatika	1	1	1	1		4
Človek a príroda	fyzika		2	1	2	1	7
	chémia			2	2	1	5
	biológia	2	1+1	2	1	1	8
Človek a spoločnosť	dejepis	1	1	1+1	1	2	7
	geografia	2	1	1	1	1+1	7
	občianska výchova		1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická/náboženská výchova	1	1	1	1	1	5
Človek a svet práce	technika	1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5
	hudobná výchova	1	1	1	1		4
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
Základ		29	30	31	31	30	151
Disponibilné hodiny		2	1	1	1	2	7
Počet hodín spolu:		31	31	32	32	32	158
Hodiny začlenené mimo rozpočtu			1	1	1	1	4
Počet hodín v ŠkVP:		31	32	33	33	33	162

## Poznámky k učebnému plánu:

- ❖ V tabuľke je uvedený týždenný počet vyučovacích hodín v jednotlivých oblastiach a predmetoch.
- ❖ V stĺpci Spolu ŠkVP je uvedený skutočný týždenný počet vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov v našom ŠkVP spolu na 2. stupni.
- ❖ Voliteľné hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné hodiny je možné využiť na:
  - Vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu – aj naša škola posilnila jednotlivé predmety v rámci ŠkVP.
  - Vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe – naša škola nevytvorila nové predmety v rámci ŠkVP.
- ❖ Posilnenie jednotlivých predmetov v našom ŠkVP je odôvodnené so zameraním školy a požiadavkami rodičov.
- ❖ Posilnené sú predmety:
  - ✓ maďarský jazyk a literatúra o 2 hodiny
  - ✓ anglický jazyk o 1 hodinu
  - ✓ chémia o 1 hodinu voči rámcovému učebnému plánu platného od roku 2011/12 v ročníku 9.
  - ✓ biológia o 1 hodinu
  - ✓ geografia o 1 hodinu voči rámcovému učebnému plánu platného od roku 2011/12 v ročníku 9.
  - ✓ dejepis o 1 hodinu
  - ✓ matematika o 4 hodiny voči rámcovému učebnému plánu platného od roku 2015/16 v ročníkoch 5.-8.
- ❖ Dôvody posilnenia týchto predmetov:
  - maďarský jazyk a literatúra – rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov v materinskom jazyku, zvyšovanie vedomostnej úrovne a zabudovanie regionálnych prvkov
  - fyzika, chémia – rozvíjanie prírodovedeckého myslenia, zabudovanie zaujímavých pokusov a prvkov projektového vyučovania
  - biológia – výchova k zdravému životnému štýlu, zabudovanie regionálnych prvkov

- geografia, dejepis – zabudovanie regionálnych prvkov a prvkov projektového vyučovania
- etická a náboženská výchova – zdôrazňovanie osobnostného rozvoja
- matematika - rozvíjanie logického a matematického myslenia
- informatika – zvyšovanie vedomostnej úrovne, zabudovanie prvkov mediálnej výchovy, lepšia orientácia v modernom svete

❖ **Naša Škola po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanovila vyšší celkový počet hodín ( najviac však na 173 hodín) na 2. stupni.**

❖ **Zvyšovali sme počet hodín**

- **matematiky v 6.-9. ročníku**

❖ **Tieto hodiny sú financované z vlastných zdrojov a od šk. roka 2019/20 plánujeme financovať z projektu EU.**

❖ **Podľa poznámok k rámcovému učebnému plánu platnému od roku 2011/12 maximálny počet vyučovacích hodín pre žiakov 7., 8. a 9. ročníka nesmie byť vyšší ako 35. U nás žiaci 7.,8. a 9. ročníka majú 33 hodín spolu s hodinami, začlenenými školou.**

❖ Rozdelenie hodín do ročníkov je v právomoci školy podľa rámcového učebného plánu č.2011-7925/18857:1-915 v šk. roku 2018/19 platného ešte v 9. ročníku, čo sme aj využívali a pri rozdelení vyučovacích hodín jednotlivých predmetov sme brali do úvahy názory učiteľov, a požiadavky vnútorných a vonkajších partnerov školy.

❖ Pri prestupe žiaka ako prijímajúca škola zistíme, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečíme zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

❖ Trieda sa môže deliť v každom predmete na skupiny podľa podmienok školy. Delenie sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. U nás na 2. stupni vzhľadom na nízky počet žiakov delíme triedy len na hodinách telesnej výchovy na skupinu chlapcov a dievčat, pričom spájame chlapcov susedných ročníkov, tak isto postupujeme aj v prípade skupiny dievčat. Žiaci viacerých ročníkov sú spájané aj na hodinách etickej a náboženskej výchovy.

- ❖ Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu. Nakoľko škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky, aj my využívame túto možnosť, nielen na vyučovanie povinných predmetov, ale aj na blokové vyučovanie dopravnej výchovy, rozvíjanie finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy, rozvíjanie čitateľskej gramotnosti vo forme projektových dní.
- ❖ Blokové vyučovanie sa uskutoční v dvojhodinových intervaloch na jednotlivých predmetoch v jednotlivých triedach podľa priloženej tabuľky k rozvrhom hodín

## Učebné osnovy

Pri vypracovaní iŠkVP školy na 1. stupni ( iISCED 1) sme vychádzali z iŠVP, ktorý vypracoval Štátny pedagogický ústav, schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0 pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

V 5.-8. ročníku pri vypracovaní iŠkVP školy sme vychádzali z iŠVP, ktorý vypracoval Štátny pedagogický ústav, schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5129/5980:2-10A0 pre druhý stupeň základnej školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

Na 1. stupni a 5.-8. ročníkoch podľa schválenia MZ a jednotlivých PK, ako UO jednotlivých predmetov používame vzdelávacie štandardy zverejnené na stránke statpedu.sk. Učitelia jednotlivých predmetov podľa štandardov vypracovali vlastné TVVP pre jednotlivé predmety, do ktorých zabudovali rozširujúce prvky, najmä prvky regionálnej výchovy. **Niektorí učitelia žiadali, aby do rozvrhu hodín boli zabudované dvojhodinové bloky jednotlivých predmetov – a to preto, aby vedeli realizovať vyučovanie jednotlivých tematických celkov predmetu aj v blokovej forme, kvôli aplikácie moderných vyučovacích metód (napr. projektová metóda, kooperatívna metóda). Učitelia týchto predmetov vo vlasných TVVP rozdelili UO do učebných blokov.**

V 9.ročníku postupujeme podľa učebných osnov a vzdelávacích štandardov vypracovaných a schválených jednotlivými ÚPK pre jednotlivé oblasti pri ŠPÚ v rokoch 2008, 2009 a 2010 ako prílohy Štátneho vzdelávacieho programu, ktorý bol schválený Ministerstvom školstva Slovenskej republiky na gremiálnej porade ministra 19. júna 2008.

Tieto učebné osnovy slúžili ako východiskové dokumenty pre tvorbu vlastných učebných osnov pre jednotlivé predmety.

Učebné osnovy vytvárali pedagógovia školy pre svoje vyučovacie predmety.

Vytvárané UO teda vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a rešpektujú profil absolventa a zameranie školy.



## **Obsahujú:**

- 1. Charakteristiku predmetu** – jeho význam v obsahu vzdelávania.
- 2. Rozvíjajúce ciele**- tie vychádzajú z kľúčových spôsobilostí.
- 3. Obsah predmetu** - témy, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi
- 4. Požiadavky na výstupy a hodnotenie predmetu**
- 5. Metódy a formy práce** – stratégie vyučovania.
- 6. Učebné zdroje** - sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky a pod.

## **Vzdelávanie žiakov s vývinovými poruchami učenia:**

**Vo vzdelávaní žiakov s vývinovými poruchami učenia dodržiavame zásady predpísané vo vzdelávacom programe pre žiakov s vývinovými poruchami učenia. Vzdelávací program ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009.**

## SKRATKY UČEBNÝCH PREDMETOV VYUČOVANÝCH NA ŠKOLE:

Názov predmetu:	Skratka:	Rövidítés:
<b>Slovenský jazyk a slovenská literatúra (1.-4.r. a 5.-9.r.)</b>	SJL	SZL
<b>Mad'arský jazyk a literatúra</b>	MJL	MNY
<b>Anglický jazyk</b>	ANJ	ANY
<b>Nemecký jazyk</b>	NEJ	NNY
<b>Vlastiveda</b>	VLA	HON
<b>Prírodoveda</b>	PDA	TER
<b>Prvouka</b>	PVO	TER
<b>Pracovné vyučovanie</b>	PVC	MUN
<b>Matematika</b>	MAT	MAT
<b>Dejepis</b>	DEJ	TÖR
<b>Geografia</b>	GEG	GEO
<b>Občianska náuka</b>	OBN	POL
<b>Fyzika</b>	FYZ	FIZ
<b>Chémia</b>	CHE	KEM
<b>Biológia</b>	BIO	BIO
<b>Technika</b>	THD	TEC
<b>Hudobná výchova</b>	HUV	ZEN
<b>Výtvarná výchova</b>	VYV	KÉP
<b>Výchova umením</b>	VUM	MŰV
<b>Telesná výchova</b>	TEV	TES
<b>Telesná a športová výchova</b>	TSV	TES
<b>Informatika</b>	INF	INF
<b>Informatická výchova</b>	IFV	INF
<b>Náboženská výchova reformovaná</b>	NRE	REF
<b>Náboženská výchova katolícka</b>	NBK	KAT
<b>Etická výchova</b>	ETV	ETI
<b>Náboženská výchova ( v rozvrhu hodín tried)</b>	NBV	HIT
<b>Triednická hodina</b>	TRH	OFO

## Dislokácia vyučovacích hodín na šk. rok 2018/19

POČET VYUČOVACÍCH HODÍN v jednotlivých ročníkoch:

Ročníky	Počet hodín v triede	Zlúčené/delené hodiny	Počet samostatných hodín
1. ročník	23 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	20 hodín
2. ročník	25 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	22 hodín
3. ročník	27 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	24 hodín
4. ročník	27 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	24 hodín
5. ročník	31 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	28 hodín
6. ročník	32 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	29 hodín
7. ročník	33 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	30 hodín
8. ročník	33 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	30 hodín
9. ročník	33 hodín	(-2TV) (-1Et/Náb)	30 hodín
<b>Počet samostatných vyučovacích hodín spolu</b>			<b>237 hodín</b>

## Zlúčené / delené hodiny:

Predmet	Hodiny v triedach	Počet vyučovacích hodín
Nábož. výchova reform.	1.-2. trieda	1h
	3.-4. trieda	1h
	5.-6. trieda	1h
	7.-8. trieda	1h
	9. trieda	1h
Nábož. výchova katolícka	1.-4. trieda	1h
	5.-9. trieda	1h
Etická výchova	1.-9. trieda	1h
Telesná výchova	1.-2. trieda	2h
	3.-4. trieda	2h
Telesná a športová výchova	5.-6.-7.-8.-9. dievčatá	2h
	5.-6. chlapci	2h
	7.-8.-9. chlapci	2h
<b>Počet delených/zlúčených hodín spolu:</b>		<b>18 hodín</b>

**Počet vyučovacích hodín spolu na škole: 255 hodín**

## Počet vyučovacích hodín učiteľov od 01.09.2018:

Meno učiteľa:	Funkcia:	Počet hodín spolu:	Nadpočetné hodiny:	Počet hodín podľa úväzku:	Úväzok v percentách:
Mgr. Angelika Czibor	Riad'. školy	11	2	9	100%
Mgr. Ágnes Lelkes	Zást. riad'. Tr. uč. 7. tr.	16	4	12	100%
Mgr. Hovanyová Renáta	Tr. uč. 1. tr.	25	3	22	100%
Mgr. Irén Roszicska	Tr. uč. 2. tr.	24	1	23	100%
Mgr. Ervin Hencz	Tr. uč. 3. tr.	25	2	23	100%
Mgr. Enikő Lucza	Tr. uč. 4. tr. vých. por.	24	1	23	100%
Mgr. Éva Kotiers	Tr. uč. 5. tr.	26	3	23	100%
Mgr. János Kocsis	Tr. uč. 6. tr.	26	3	23	100%
Mgr. Nora Némethová	Tr. uč. 8. tr.	25	2	23	100%
PaedDr. Andrea Rancsó	Tr. uč. 9. tr.	24	1	23	100%
Mgr. Hencz Kornélia	uč. MJL	20	0	20	87%
Bc. Ildiko Keszegová	Vychovávateľka v 91,3%	2	0	2	8,6%
Mgr. Gyöngyi Écsi	Ref. far.	5	0	5	21,7%
Anita Sukola	Kat. katechét	2	0	2	8,7%
<b>Spolu:</b>		<b>255 hodín</b>	<b>22 hodín</b>	<b>233 hodín</b>	

**Platené hodiny v školskom roku 2018/2019:**

**233 h**

V Chotíne, dňa 28.08.2018

.....  
Riaditeľka školy

**Dislokácia hodín učiteľov**  
**na šk. rok 2018/2019**  
**podľa predmetov:**

(tabuľka Excell)

## Kvalifikovanosť vyučovania na škole v šk. roku 2018/19

Pedagóg	Celkový počet hodín	Kvalifikovane vyučuje		Nekvalifikovane vyučuje	
		Počet hodín	%	Počet hodín	%
<b>Mgr. Angelika Czibor</b>	<b>11</b>	11	100	0	0
<b>Mgr. Ágnes Lelkes</b>	<b>16</b>	13	81,25	3	18,75
<b>Mgr. Hovanyová Renáta</b>	<b>25</b>	25	100	0	0
<b>Mgr. Irén Roszicska</b>	<b>24</b>	24	100	0	0
<b>Mgr. Ervin Hencz</b>	<b>25</b>	20	80	5	20
<b>Mgr. Enikő Lucza</b>	<b>24</b>	19	79,2	5	20,8
<b>PaedDr. Andrea Rancsó</b>	<b>24</b>	18	75	6	25
<b>Mgr. Nora Némethová</b>	<b>25</b>	24	100	1	0
<b>Mgr. Éva Kotiers</b>	<b>26</b>	16	61,5	10	38,5
<b>Mgr. János Kocsis</b>	<b>26</b>	26	100	0	0
<b>Mgr. Hencz Kornélia</b>	<b>20</b>	20	100	0	0
<b>Bc. Ildiko Keszegová</b>	<b>2</b>	0	0	2	100
<b>Mgr. Gyöngyi Écsi</b>	<b>5</b>	5	100	0	0
<b>Anita Sukola</b>	<b>2</b>	2	100	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>255</b>	<b>223</b>	<b>87,45%</b>	<b>32</b>	<b>12,55%</b>

**Kvalifikovanosť vyučovania na 1. stupni v školskom roku 2018/19:**

Pedagóg	Celkový počet hodín na 1. stupni	Kvalifikovane vyučuje		Nekvalifikovane vyučuje	
		Počet hodín	%	Počet hodín	%
Mgr. Irén Roszicska	24	24	100	0	0
Mgr. Renáta Hovanyová	25	25	100	0	0
Mgr. Enikő Lucza	19	19	100	0	0
Mgr. Ervín Hencz	16	16	100	0	0
PaedDr. Andrea Rancsó	2	2	100	0	0
Mgr. Éva Kotiers	6	6	100	0	0
BA. Keszeg Ildikó	2	0	0	2	100
Mgr. Gyöngyi Écsi ref. far.	2	2	100	0	0
Mgr. Anita Šukola katech.	1	1	100	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>97</b>	<b>95</b>	<b>97,94%</b>	<b>2</b>	<b>2,06%</b>



**Kvalifikovanosť vyučovania na 2. stupni v školskom roku 2018/19:**

Pedagóg	Celkový počet hodín na 2. stupni	Kvalifikovane vyučuje		Nekvalifikovane vyučuje	
		Počet hodín	%	Počet hodín	%
Mgr. Angelika Czibor riad.šk.	11	11	100	0	0
Mgr. Ágnes Lelkes zást. riad.	16	13	81,25	3	18,75
Mgr. Enikő Lucza	5	0	0	5	100
Mgr. Ervín Hencz	9	4	44,44	5	55,56
Mgr. Nora Némethová	25	24	96	1	4
Mgr. Éva Kotiers	20	10	50	10	50
Mgr. János Kocsis	26	26	100	0	0
Mgr. Hencz Kornélia	20	20	100	0	0
PaedDr. Andrea Rancsó	22	16	72,73	6	27,27
Mgr. Gyöngyi Écsi ref. far.	3	3	100	0	0
Mgr. Anita Šukola katech.	1	1	100	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>158</b>	<b>128</b>	<b>81,01%</b>	<b>30</b>	<b>18,99%</b>

## Počet žiakov v jednotlivých triedach

<b>Trieda</b>	<b>Počet žiakov triedy</b>
1.	9/ z toho 8 riadnych a 1 študuje v zahraničí
2.	13
3.	10
4.	14/z toho 13 riadnych a 1 študuje v zahraničí
5.	8 / z toho 7 riadnych a 1 študuje v zahraničí
6.	13
7.	10
8.	12/ z toho 11 riadnych a 1 študuje v zahraničí
9.	8
<b>Počet žiakov spolu:</b>	<b>97 / z toho 93 riadnych a 4 študujú v zahraničí</b>

Počet žiakov na delených / zlúčených hodinách

Predmet	Hodiny v triedach	Počet vyučovacích hodín	Počet žiakov na hodine
Nábož. výchova reform.	1.-2. trieda	1h	14
	3.-4. trieda	1h	19
	5.-6. trieda	1h	12
	7.-8. trieda	1h	15
	9. trieda	1h	5
Nábož. výchova katolícka	1.-4. trieda	1h	7
	5.-9. trieda	1h	10
Etická výchova	1.-9. trieda	1h	11
Telesná výchova	1.-2. trieda/ štvrtok	1h	22
	3.-4. trieda/ streda	1h	23
	1.-2. ref./ pondelok	1h	14
	3.-4. + 1.-2.kat.,eti. /pondelok	1h	30
	Telesná a športová výchova	5.-6.-7.-8.-9. dievčatá	2h
	5.-6.	2h	10
	7.-8.-9. chlapci	2h	17

## Priestorové a materiálo-technické podmienky školy

<b>Hlavná budova:</b>		
<i>Učebne:</i>	počet učební	<b>9</b>
	odborná učebňa výpočtovej techniky	<b>1</b>
<i>Ostatné miestnosti:</i>	Školský klub detí	<b>1</b>
	Školská knižnica	<b>1</b>
	Riaditeľňa	<b>1</b>
	Zborovňa	<b>1</b>
	Archív	<b>1</b>
	Miestnosť pre školníčku	<b>1</b>
<i>Kabinety:</i>	chémia-biológia	<b>1</b>
	matematika-fyzika	<b>1</b>
<i>Sociálne miestnosti:</i>	Dievčatá	<b>1</b>
	Chlapci	<b>1</b>
	Zamestnanci	<b>1</b>
<i>Miestnosti zvonka:</i>	skladové miestnosti	<b>3</b>
	pivnica	<b>1</b>
<b>Pristavaná budova:</b>		
	telocvičňa	<b>1</b>
	malá telocvičňa	<b>1</b>
	jedáleň	<b>1</b>
	kotolňa	<b>1</b>
	šatne so sprchami	<b>2</b>
	skladové miestnosti pre rôzne potreby	<b>3</b>
	skladové miestnosti pre športové nár.	<b>2</b>
	skladová miestnosť pre učebnicový fond	<b>1</b>
	učebňa pre záujmovú činnosť – výt.vých .	<b>1</b>
<i>Kabinety:</i>	kabinet telesnej výchovy	<b>1</b>
<i>Sociálne miestnosti:</i>	Dievčatá	<b>1</b>
	Chlapci	<b>1</b>
	Zamestnanci	<b>1</b>
<b>Vedľajšie budovy:</b>		
	sklady pre rôzne potreby	<b>3</b>

## Plán triednických hodín v školskom roku 2018/19

Triednické hodiny a triednická činnosť sa vedie na samostatnom hárku – **Záznam o triednickej činnosti**. Činnosť na triednickej hodine a iná triednická činnosť sa riadi podľa plánu triednických hodín a činností, ktorý vypracuje triedny učiteľ a schváli riaditeľ školy.

**Triednické hodiny sa uskutočňujú v prípade potreby podľa posúdenia triedneho učiteľa v nasledovných termínoch:**

Ročník:	Deň:	Vyučovacia hodina:
1. ročník	streda	6.
2. ročník	utorok	6.
3. ročník	piatok	6.
4. ročník	piatok	6.
5. ročník	utorok	7.
6. ročník	pondelok	8.
7. ročník	piatok	8.
8. ročník	pondelok	8.
9. ročník	piatok	8.

### Obsah triednických hodín:

- presná administrácia školských činností žiakov – účasť a výsledky na súťažiach, účasť na školských akciách
- priebežné hodnotenie práce a správania žiakov – pokarhania, pochvaly
- priebežné riešenie konfliktných situácií a problémov v triede – formovanie triedneho kolektívu
- **Triednické hodiny nie sú povinné, uskutočnia sa v prípade potreby**
- **Môžno ich nahradiť spoločnými triednymi podujatiami – každý triedny učiteľ je oboznámený s legislatívnym základom realizácie triednych hodín – 3.10.2018. Pracovná porada**

## KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV Z JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV a HODNOTENIE ŽIAKOV ŠKOLY

Pri klasifikácii a hodnotení žiakov počas celého školského roka a na koncoch klasifikačných období postupujeme podľa Metodického pokynu Č.22/2011 s účinnosťou od 1.mája 2011.

Z jednotlivých predmetov v každom ročníku 1. a 2. stupňa ZŠ klasifikujeme žiakov **piatimi stupňami:**

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

**Správanie žiaka je klasifikované len štyrmi stupňami:**

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Po prerokovaní klasifikácii jednotlivých predmetov na pedagogickej rade **03.9.2018**, pedagogická rada rozhodovala nasledovne:

1. Pedagógovia školy nevyužívajú možnosť slovného hodnotenia na 1. stupni ZŠ
2. Učitelia výchovných predmetov nebudú klasifikovať, teda hodnotiť ani slovne, ani klasifikačnými stupňami žiakov z nasledovných výchovných predmetov:

**Obn, Etv/Nre/Nbk, Thd**

Podľa tohto rozhodnutia do polročných a koncoročných vysvedčení namiesto hodnotiacej známky sa píše: **absolvoval(a) / neabsolvoval(a).**

**Cieľ hodnotenia a klasifikácie žiakov:**

- poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku,
- v čom má žiak nedostatky,
- kde má rezervy,
- aké sú jeho pokroky,
- povzbudenie žiaka do ďalšej práce,
- povzbudenie na odstraňovanie nedostatkov.

## **Dodržané zásady pri hodnotení žiakov:**

- Klasifikovať a hodnotiť vždy s ohľadom na individuálne predpoklady, na vek, konkrétny stav dieťaťa aj prípadné ťažkosti ( psychické a fyzické ), ktorými môže byť ovplyvnený výkon žiaka.

- Veľmi starostlivo sa pristupovať k žiakom so špecifickými vývinovými poruchami učenia.

Pri hodnotení takých žiakov postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s VPU, ktoré vydalo MŠ SR v roku 2004 a dodržiavať usmernenia špeciálneho pedagóga.

- Hodnotenie vykonávať systematicky v priebehu celého školského roku.

- Hodnotenie a známky vždy zaznamenávať do žiackej knižky.

- Hodnotiť žiakov známkami na konci každého štvrťroka. Východiská hodnotenia za 1 štvrťrok:

1 h/ týždeň z vyučovacieho predmetu	aspoň 2 hodnotiace známky
2h/ týždeň z vyučovacieho predmetu	aspoň 4 hodnotiace známky
3h/ týždeň z vyučovacieho predmetu	aspoň 6 hodnotiacich známok
4h/ týždeň z vyučovacieho predmetu	aspoň 8 hodnotiacich známok
5a viac h/týždeň z vyučovacieho predmetu	aspoň 10 hodnotiacich známok

- Informovať rodičov o výsledkoch žiakov na triednych aktívoch ZR a v rámci konzultačných hodín, v prípade potreby priebežne.

## **KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIAKA:**

- **školská práca žiaka** - pripravenosť, aktívnu prácu a prezentáciu v škole
- **merateľné výsledky** – hodnotiteľné výsledky čiastkových predmetových výstupov, skúšanie ústne aj písomné
- **hodnotenie výstupov vedúcich k rozvoju osobnosti žiaka**
- **hodnotenie zvládnutia rozvíjaných predmetových zručností**
- **domáca príprava a jej prezentácia v škole**
- **sebahodnotenie žiaka**

## **Metódy a formy používané učiteľom pri získavaní podkladov pre hodnotenie:**

- **pozorovanie** z hľadiska prípravy žiaka na výučbu, práce pri vyučovaní, snahy, usilovnosti, výsledkov a sebahodnotenia
- **dialóg** so žiakom vo všetkých častiach vzdelávania ( jeho príprava, práca, komunikácia, spolupráca s ostatnými, sebahodnotenia )
- **testovanie a skúšky**
- **rozhovory** so zákonnými zástupcami žiakov
- **konzultácie s ostatnými učiteľmi**
- **konzultácie** ( podľa potreby ) **so psychológom, odborným lekárom**

**Pri hodnotení sa prístup vyučujúceho zameriava na pozitívne výkony žiaka a na podporu jeho poznávacej motivácie k učeniu namiesto jednostranného zdôrazňovania chýb.**

**Na škole sa používa aj vypracovaný bodovací systém na hodnotenie všestrannej činnosti žiakov, čo je základom pri koncoročnom odmeňovaní celoročnej práce. Takisto slúži ako podklad pri prisúdení pamätnej medaily Tarczyho deviatakovi za vynikajúce výsledky 9 rokov práce na škole.**

**Bodovacím systémom hodnotíme:**

- **učebné výsledky**
- **správanie – počet napomenutí, pokarhaní a pochval**
- **účasť na školských akciách**
- **účasť a výsledky na súťažiach – súťaže sú bodované podľa úrovne**

**Tento bodovací systém využívame na motiváciu žiakov a na mnohostranné rozvíjanie osobnosti žiakov.**



**Bodovací systém na hodnotenie žiakov**  
**Gyerekek értékelési rendszere 2018/19**

<b>Verseny</b>	<b>Helyezés</b>	<b>Pontszám</b>
Nemzetközi verseny	1.-3. hely és kiemelt különdíj	10p (csak válogatók után, iskolából nevezve)
Nemzetközi verseny	helyezett 4. →	8p (csak válogatók után, iskolából nevezve)
Nemzetközi verseny	helyezés nélkül	7p (csak válogatók után, iskolából nevezve)
Nemzetközi verseny	díjazott, helyezett	7p (előválogatók nélkül)
Nemzetközi verseny	részvétel	6p (előválogató nélkül)
Nemzetközi verseny - rajz	díjazott rajz	6p
	elküldött rajz	2p
Országos verseny	1.-3. hely és kiemelt különdíj	7p
Országos verseny	helyezett 4. →	6p
Országos verseny	helyezés nélkül	5p (csak válogatók után, iskolából nevezve)
Országos verseny	helyezett	6p (előválogató nélkül)
	részvétel	5p (előválogató nélkül)
Országos verseny - rajz	díjazott rajz	5p
	elküldött rajz	2p
Országos részvétel – Mat./ Zrínyi, Kenguru/	1. negyed	6p

	2. negyed	4p
	3. negyed	2p
	4. negyed	1p
Fesztly vetélkedő	részvétel	3p
Kerületi verseny	1.-3. hely	5p
Kerületi verseny	4. →	4p
Járási (Régió) verseny	1.-3. hely	4p
Járási (Régió) verseny	4. →	3p
Körzeti verseny	1.-3. hely	3p
Körzeti verseny	4. →	2p
Búcsi kupa	részvétel	2p
	1.-3. hely	3p
	minden további 1.-3. hely	+1p
Madari kupa	részvétel	2p
Madari kupa	egyéni 1.-3. hely	3p
	+ csapatban 1.-3. hely	+1p
Iskolai verseny	Minden résztvevő	2p
Levelezős versenyek	Minden forduló	1p
<b>Egyéb eredmények:</b>		
Rajz, fénykép pályázatok	Minden résztvevő	1p
Rajz, fénykép, irodalmi pályázatok	Díjazottak	2p
<b>Karate, birkózás, foci és más sport, lovaglás</b>		
egész évben versenyszerűen foglalkozik vele		3p
hobbiszinten műveli		1p
<b>Művészeti versenyek – ha a művészeti alapiskolák nevezik és őket képviselik - modern tánc, néptánc, rajz</b>		
körzeti versenyek	1. hely	2p
körzeti versenyek - helyezettek	2.- →	1p
országos versenyek	1.-3. hely	3p
országos versenyek	4. →	2p
országos versenyek -	részvétel, helyezés nélkül	1p
nemzetközi verseny országos eredmény után	részvétel	+1p

nemzetközi verseny országos eredmény után	1.-3. hely	+2p
Könyvpárhaj – könyvenként	Minden résztvevő	2p
Könyvtári nap – délutáni részvétel		1p
Könyvpárhajok délutáni közönsége		1p
Könyvtári nap	számítógépkezelők	2p
Könyvtári nap	mentorok	2p
<b>Iskola képviselete:</b>		
Szavalatok , fellépések		2p
Szinjátzó csoporttal való fellépések		2p
Táncsoporttal való fellépések – ha az iskolának, községnek lépnek fel		2p
Bábcsoporttal való fellépések		2p
(többszöri fellépésért is csak 1x pont – ha ugyanazt adták elő, más-más előadásért újabb 2-2 p)		
<b>Magaviselet:</b>		
dicséret – ellenőrző (okt.6, Tarczy-nap, márc. 15., )		2p
Ha nincs ellenőrzős dicséret, akkor is a fellépésekért: falunap, anyák napja, ünnepek)		2p
Osztályfőnöki dicséret – írásbeli		3p
Igazgatói dicséret		5p
Osztályfőnöki figyelmeztető		-2p
Osztályfőnöki megrovó		-3p
Igazgatói megrovó		-5p
<b>Tanulmányi eredmények:</b>		
1. évfolyam sikeres elvégzése		5p
Színjeles bizonyítvány		5p
Kitüntetett		3p
Kettes magaviselet		-6p
Hármas magaviselet		-8p
Bukás	Tantárgyanként	-5p

**A felmenő rendszerű versenyek pontozásakor mindig csak a legmagasabb szint eredményét pontozzuk!!!**

## Versenyek besorolása szintekbe – segítség a pontozáshoz

### Matematika:

<b>Laki Matek</b>	<b>Kerületi szint</b>
<b>Matematika olimpia 5.-9.</b>	<b>Iskolai</b>
	<b>Járási</b>
<b>Kenguru</b>	<b>Országos</b>
<b>Zrínyi</b>	<b>Országos</b>
<b>Katedra - matematika</b>	<b>Levelezős /5 forduló</b>
	<b>Kerületi elődöntő</b>
	<b>Országos forduló</b>
<b>Pitagorasz</b>	<b>Iskolai szint</b>
	<b>Járási szint</b>

### Magyar:

<b>Baróti szavalóverseny</b>	<b>Járási szint</b>
<b>Pislákoló Mécses</b>	<b>Kerületi</b>
<b>Szép Magyar Beszéd</b>	<b>Járási szint</b>
	<b>Kerületi szint</b>
	<b>Országos szint</b>
<b>Tompa Mihály Vers és Prózamondó</b>	<b>Iskolai</b>
	<b>Körzeti</b>
	<b>Járási</b>
	<b>Kerületi</b>
	<b>Országos</b>
<b>Kossányi szavalóverseny</b>	<b>Iskolai</b>
	<b>Körzeti</b>
<b>Jókai és kora</b>	<b>Országos</b>
<b>Nagy László Szavalóverseny</b>	<b>Járási – régió</b>
<b>Anyanyelvi vetélkedő Pápa</b>	<b>Járási</b>
<b>Médiasztár</b>	<b>Levelezős</b>
	<b>Országos forduló</b>
<b>Kaszás Attila versmondó</b>	<b>Nemzetközi szint /sávonkén 5,3,2p/</b>
<b>Simonyi Zsigmond helyesírási verseny</b>	<b>Járási szint</b>
<b>Katedra anyanyelvi, irodalmi</b>	<b>Levelezős 5</b>
	<b>Országos</b>
<b>Katedra 1.-4.</b>	<b>Levelezős</b>

### Nyelvek:

<b>Dobré slovo</b>	<b>Járási szint</b>
<b>Angol olimpia</b>	<b>Járási</b>
<b>Mozaik angol</b>	<b>levelezős több forduló</b>
	<b>nemzetközi döntő</b>

### Műveltségi és művészeti:

<b>Duna Menti Tavasz</b>	<b>Előválogató (Járási)</b>
	<b>Országos</b>
<b>Virágkötészet Karva</b>	<b>Járási</b>
<b>Virágkötészet Ógyalla</b>	<b>Járási</b>
<b>Kossányi rajzverseny</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Harmos Károly rajzverseny</b>	<b>Országos</b>
<b>Vesmír oçami detí</b>	<b>Országos</b>
<b>Kecskeméti rajzverseny</b>	<b>Nemzetközi</b>
<b>Számítógépes rajzverseny Pápa</b>	<b>Járási</b>
<b>Modern tánc verseny</b>	<b>Kerületi</b>
	<b>Országos</b>
	<b>Nemzetközi</b>

### Sportversenyek:

<b>Kossányi Minifoci Szentpéter</b>	<b>Körzeti szint</b>
<b>Mezei futás</b>	<b>Járási</b>
<b>Izsai atlétika</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Minifoci Marcelháza</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Kidobócska</b>	<b>Körzeti</b>
	<b>Járási</b>
<b>Kossányi Kupa – asztalitenisz</b>	<b>Körzeti szint</b>
<b>Jednota Minifoci – Marcelháza</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Atlétika Újvár</b>	<b>Járási szint</b>
<b>Búcsi Kupa</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Madari Kupa</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Pro Patria Hetényi Kupa</b>	<b>Körzeti</b>
<b>Járási asztalitenisz Szentpéter</b>	<b>Járási</b>
<b>Járási foci bajnokság</b>	<b>Körzeti</b>
	<b>Járási</b>
<b>Tájékozódási futás</b>	<b>Járási</b>
	<b>Kerületi</b>
<b>Diákolimpia Keszi</b>	<b>Járási</b>

<b>Karate versenyek</b>	<b>Körzeti</b>
	<b>Országos, nemzetközi</b>
<b>Birkózó és egyéb isk. kív. versenyek</b>	<b>Körzeti</b>
	<b>Országos, nemzetközi</b>

### Bibliaversenyek:

<b>Zsoltáréneklő verseny</b>	<b>Kerületi</b>
	<b>Országos</b>
<b>Bibliaverseny JÓKA</b>	<b>Kerületi</b>
<b>Bibliaverseny Martos</b>	<b>Kerületi</b>

### Egyéb tantárgyi:

<b>Kincskeresők Dunaszerdahely</b>	<b>Országos</b>
<b>Tudok</b>	<b>Országos</b>
	<b>Nemzetközi</b>
<b>Hungarikum</b>	<b>Levelezős</b>
	<b>Nemzetközi elődöntő</b>
	<b>Nemzetközi</b>
<b>4 határon át</b>	<b>Levelezős</b>
	<b>Országos</b>
<b>Értéktár bemutatás</b>	<b>Prezentáció</b>

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA LAJOSA TARCZYHO S VJM CHOTÍN

ŠKOLSKÝ ROK 2018/19

## ČASOVÝ HARMONOGRAM ROZVRHU HODÍN

<b>1. Zvonenie:</b>	<b>7:30</b>	
		<b>Príprava na vyučovanie 10 min</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7:40 – 8:25</b>	
		<b>Prestávka 5 min</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8:30 – 9:15</b>	
		<b>Prestávka 10 min</b>
<b>3. hodina</b>	<b>9:25 – 10:10</b>	
		<b>Prestávka 20 min</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10:30 – 11:15</b>	
		<b>Prestávka 5 min</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11:20 – 12:05</b>	
		<b>Prestávka 5 min</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12:10 – 12:55</b>	
		<b>Obedňajšia prestávka 30 min</b>
<b>7. hodina</b>	<b>13:25 – 14:10</b>	
		<b>Prestávka 5 min</b>
<b>8. hodina</b>	<b>14:15 – 15:00</b>	

# TARCZY LAJOS ALAPISKOLA HETÉNY

ISKOLAI ÉV: 2018/19

## TANÓRÁK IDŐBEOSZTÁSA

<b>1. csengetés:</b>	<b>7:30</b>	
		<b>Felkészülés a tanításra 10 perc</b>
<b>1. óra</b>	<b>7:40 – 8:25</b>	
		<b>5 perc szünet</b>
<b>2. óra</b>	<b>8:30 – 9:15</b>	
		<b>10 perc szünet</b>
<b>3. óra</b>	<b>9:25 – 10:10</b>	
		<b>20 perc szünet</b>
<b>4. óra</b>	<b>10:30 – 11:15</b>	
		<b>5 perc szünet</b>
<b>5. óra</b>	<b>11:20 – 12:05</b>	
		<b>5 perc szünet</b>
<b>6. óra</b>	<b>12:10 – 12:55</b>	
		<b>Ebédszünet 30 perc</b>
<b>7. óra</b>	<b>13:25 – 14:10</b>	
		<b>5 perc szünet</b>
<b>8. óra</b>	<b>14:15 – 15:00</b>	



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA LAJOSA TARCZYHO S VJM CHOTÍN****ŠKOLSKÝ ROK 2018/19****PRACOVNÁ DOBA VYCHOVÁVATEĽKY****Keszegová Ildiko**

<b>DEŇ:</b>	<b>OD - DO</b>	<b>SPOLU HODÍN</b>
<b>Pondelok</b>	<b>11:20 – 12:05 dozor nad žiakmi</b>	<b>0,75 HOD</b>
	<b>12:05 – 16:35</b>	<b>4,50 HOD</b>
<b>Utorok</b>	<b>10:30 – 11:15 PVC 4.r.</b>	<b>1 HOD</b>
	<b>11:20 – 12:05 PVC 3.r.</b>	<b>1 HOD</b>
	<b>12:05 – 16:35 +</b>	<b>4,50 HOD</b>
<b>Streda</b>	<b>12:05 – 16:35</b>	<b>4,50 HOD</b>
<b>Štvrtok</b>	<b>11:15 – 16:30</b>	<b>5,25 HOD</b>
<b>Piatok</b>	<b>11:15 – 16:25</b>	<b>5,15 HOD</b>

<b>Pracovný úväzok vychovávateľky – originálne kompetencie - ŠKD:</b>	<b>24,65 h z predpísaných 27 h</b>	<b>91,3 %</b>
<b>Pracovný úväzok na vyučovanie – prenesené kompetencie:</b>	<b>2 h z predpísaných 23 h</b>	<b>8,6 %</b>
<b>Pracovný úväzok pedagóga spolu:</b>		<b>100%</b>

# TARCZY LAJOS ALAPISKOLA HETÉNY

ISKOLAI ÉV: 2018/19

## ISKOLAI KLUB NYITVATARTÁSA

NAP:	IDŐPONT	ÓRÁK SZÁMA
<b>Hétfő</b>	<b>12:05 – 16:35</b>	<b>4,50 óra</b>
<b>Kedd</b>	<b>12:05 – 16:35</b>	<b>4,50 óra</b>
<b>Szerda</b>	<b>12:05 – 16:35</b>	<b>4,50 óra</b>
<b>Csütörtök</b>	<b>11:15 – 16:30</b>	<b>5,25 óra</b>
<b>Péntek</b>	<b>11:15 – 16:25</b>	<b>5,15 óra</b>

# KONZULTAČNÉ HODINY - FOGADÓÓRÁK

## 2018-19

Meno - Név	Zaradenie - Beosztás	Deň - Nap	Čas - Időpont
<b>Mgr. CZIBOR Angelika</b>	<b>Riaditeľka školy Iskolaigazgató</b>	<b>Utorok Kedd</b>	<b>13:30 – 14:30</b>
<b>Mgr. LELKES Ágnes</b>	<b>Zástupkyňa riaditeľky školy Igazgatóhelyettes Triedna učiteľka 7. triedy 7. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Štvrtok Csütörtök</b>	<b>12:30 – 13:30</b>
<b>Mgr. DÉKÁNY MIKOLAI Éva</b>	<b>Asistent učiteľa Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Štvrtok Csütörtök</b>	<b>9:25 – 10:10</b>
<b>Mgr. HENCZ Ervin</b>	<b>Triedny učiteľ 3. triedy 3. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>8:25 – 9:15</b>
<b>Mgr. HENCZ Kornélia</b>	<b>Učiteľka Tanítónő</b>	<b>Utorok Kedd</b>	<b>8:25 – 9:15</b>
<b>Mgr. HOVANY Renáta</b>	<b>Triedna učiteľka 1. triedy 1. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>BA. KESZEG Ildikó</b>	<b>Vychovávateľka Nevelőnő</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>16:35 – 17:20</b>
<b>Mgr. KOCSIS János</b>	<b>Triedny učiteľ 6. triedy 6. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Štvrtok Csütörtök</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>Mgr. KOTIERS Éva</b>	<b>Triedna učiteľka 5. triedy 5. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>Mgr. LUCZA Enikő</b>	<b>Triedna učiteľka 4. triedy 4. osztály osztályfőnöke Koordinátorka voľby povolania Pályválasztási tanácsadó</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>11:20 – 12:05</b>
<b>Mgr. NÉMETH Nóra</b>	<b>Triedna učiteľka 8. triedy 8. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>PaedDr. RANCSÓ Andrea</b>	<b>Triedna učiteľka 9. triedy 9. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Piatok Péntek</b>	<b>12:10 – 12:55</b>
<b>Mgr. RÉPÁS Kornélia</b>	<b>Asistent učiteľa Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Utorok Kedd</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>Mgr. ROSZICSKA Irén</b>	<b>Triedna učiteľka 2. triedy 2. osztály osztályfőnöke</b>	<b>Pondelok Hétfő</b>	<b>10:30 – 11:15</b>
<b>Bc. URBÁNEKOVÁ Enikő</b>	<b>Vychovávateľka 2. skupina</b>		

# HLAVNÉ ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2018/19

## I. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a. Dôsledne dodržať POP pre školy na šk. rok 2018/19 a plán hlavných úloh za rezort školstva MŠ SR.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

2. Kvalitne realizovať Školský vzdelávací program podľa ISCED 1 a ISCED 2. Učebné osnovy a TVVP prekonzultovať a zjednotiť na zasadnutí MZ a PK.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

3. Prvky regionálnej výchovy zabudovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov. Vychovávať žiakov na úctu našich predkov. Spoznávať žiakov so životom, prácou a profesiami, nástrojmi, ľudovými zvykmi, ľudovým krojom, ľudovými piesňami, ručnou prácou, históriou ľudí nášho regiónu. Oboznámiť žiakov s regionálnymi zvláštnosťami okolia, životného prostredia.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

4. Pokračovať v realizácii projektu Škola podporujúca zdravie, realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu na škole.

- zintenzívniť výchovnú prácu na prevenciu srdcovo-cievnych ochorení, pohlavných chorôb, AIDS a nádorových ochorení

- systematicky sledovať a dbať o estetickú vzhľad tried ( čistota, kvety, výzdoba, hygiena...)

**Zodp: koordinátorka projektu „Škola podporujúca zdravie“, triedni učitelia, výchovný poradca**

**Termín: celý šk. rok**

5. Výchovnovzdelávací proces orientovať na žiaka a jeho potreby, posilňovať autonómiu, samostatnosť a zodpovednosť žiaka za svoje výsledky. Uplatňovať diferencované prístupy k žiakom, rozvíjať samostatnosť, komunikatívnosť, tímovú spoluprácu, schopnosť riešiť problémy. Rozvíjať hlavné kompetencie žiakov.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

6. Po skončení realizácie projektu **Moderne za región** v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenia: **Premena tradičnej školy na modernú, ďalej využívať IKT** na vyučovacích hodinách – využívať interaktívne tabule a vlastné interaktívne učebné materiály.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

7. Používať prvky **projektového vyučovania** vo vyučovaní anglického jazyka. Klásť veľký dôraz na **komunikatívne vyučovanie slovenského jazyka a cudzích jazykov.**

**Zodp: učitelia anglického jazyka**

8. Používať vypracovaný pracovný zošit na **regionálnu výchovu** žiakov na hodinách dejepisu a biológie.

**Zodp: učitelia biológie a dejepisu.**

**Termín: celý šk. rok**

9. Využívať tablety vo vyučovacom procese – pracovať s projektom Ministerstva školstva Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

10. Pracovať s notebookmi na 2. stupni, a využívať možnosti elektronického testovania žiakov

**Zodp: učiteľka zodpovedná za elektronické testovanie žiakov**

**Termín: celý šk. rok**

11. Implementovať prvky environmentálnej výchovy do tematických výchovno-vzdelávacích plánov všetkých predmetov.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

12. Zabudovať prvky kooperatívneho vyučovania do vyučovacieho procesu v záujme vytvárania spôsobilosti žiakov na efektívnu tímovú spoluprácu

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

13. Dôsledne dodržiavať *Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa*. Zamerať sa na výchovu žiakov proti kriminalite, šikanovaniu. viesť žiakov v duchu tolerancie.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

14. Venovať zvýšenú pozornosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pravidelne spolupracovať s rodinou, PPP a špeciálnym pedagógom pri vypracovaní individuálnych študijných plánov. Rešpektovať usmernenia pracovníkov súkromného špeciálno-pedagogického a psychologického poradenstva v Hurbanove. Zvlášť sa zaoberať so žiakmi so ŠVVP v záujme rozvíjania ich osobnosti a poznatkov pomocou asistenta učiteľa.

**Zodp: zást. riaditeľky školy, triedi učitelia, asistent uč.**

**Termín: celý šk. rok**

15. Žiaka s príznakmi špecifických porúch učenia odporučiť na pedagogicko-psychologické vyšetrenie. Zabezpečiť primerané podmienky pre vzdelávanie žiakov s civilizačnými chorobami ( deti diabetické, alergické a pod.)

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

16. Venovať mimoriadnu pozornosť plneniu úloh Národného programu boja proti drogám.  
Kordinátor:

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou
- v spolupráci s vedením školy iniciuje preventívne aktivity a v rámci aktivít poskytuje preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom

- spolupracuje s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi s prevenciou
- koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov v škole
- sleduje a hodnotí vývin žiakov ohrozených drogovou závislosťou a inou sociálnou patológiou (delikvencia, šikanovanie, kriminalita, fyzické a psychické týranie)
- úzko spolupracuje s výchovným poradcom na škole
- účinne vysvetľuje škodlivosť fajčenia, používania alkoholických nápojov a drog....

**Zodp: koordinátor prevencie, uč. biológie, a etickej výchovy a výchovný poradca**

**Termín: celý šk. rok**

17. Vo vyučovacom procese dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu na základných školách

**Zodp: koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu, triedni učitelia**

**Termín: celý šk. rok**

18. Viest' žiakov k pohybovým aktivitám a venovať zvýšenú pozornosť pohybovo zaostávajúcimi žiakom. Posilňovať zdravie detí a rozvíjať telesnú zdatnosť žiakov organizovaním športových súťaží a aktivít počas celého roka. Ponúkať deťom možnosť pracovať v pohybových krúžkoch. Zabezpečiť žiakom mimovyučovacie činnosti športového charakteru. Podporovať spoluprácu s rôznymi športovými klubmi.

**Zodp: učitelia TV, triedni učitelia**

**Termín: celý šk. rok**

19. Vo vyučovaní slovenského jazyka dôsledne uplatňovať komunikatívno-poznávaci princíp. Venovať systematickú pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením. Zapojiť sa do súťaží, ktoré pomáhajú rozvíjať jazykové schopnosti a komunikatívnosť, rozvoj slovnej zásoby a tvorivosti.

**Zodp: učitelia SLF**

**Termín: celý šk. rok**

20. Zapájať žiakov do súťaží podľa ich záujmu a zdatností – zmapovať ich zdatnosti. Pripravovať nadaných žiakov na súťaže svedomite a kvalitne.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

21. V ŠKD pripraviť hodnotné aktivity podľa záujmu žiakov. Aktivity zamerať na regionálnu výchovu – pokračovať vo vyučovaní výšivkárstva.

**Zodp: vychovávateľka v ŠKD**

**Termín: celý šk. rok**

22. Pomocou zošitov domácich úloh zabezpečiť pre vychovávateľku podmienky na prípravu domácich úloh v ŠKD.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

23. Vytvárať vhodné podmienky na dobrú spoluprácu s rodičmi. Zorganizovať „Dni a Hodiny otvorených dverí“ pre širokú verejnosť.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

24. Viest' žiakov k dodržiavaniu všetkých právnych noriem, najmä k dodržiavaniu predpisov školského poriadku. Vychovať žiakov k statočnosti, vytrvalosti, k dodržiavaniu poriadku, k svedomitej práci. Dôsledne sledovať prípravu domácich úloh

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

25. Organizovať návštevy divadiel, galérií vo vyučovacom i mimovyučovacom čase, organizovať exkurzie a besedy na rôzne témy – tie využívať najmä na účely regionálnej výchovy žiakov.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

26. Aktívne zapájať žiakov do kultúrneho, športového, spoločenského života našej obce – zúčastniť sa na výstavách v galérii Lilla, na slávnostiach obce zabezpečiť kultúrny program (15. marec, 6. október), zabezpečiť kultúrno-športovo-zábavný program na Obecný deň. Pestovať u žiakov spoločenské návyky a spoločenské správanie.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

27. Rozvíjať partnerskú spoluprácu so Základnou školou Lajosa Tarczyho v Pápe v Maďarskej republike.(Dni Lajosa Tarczyho, spoločná recitačná súťaž, internetová výtvarná súťaž pre žiakov) a so školou Kós Károly Iskola v Rumunsku v obci Kőrösffő.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

28. Zapojiť žiakov 5.- 9. ročníka do plánovania a realizácie školských aktivít pomocou zvolených poslancov žiackeho parlamentu, podľa ustanovovania v štatúte žiackeho parlamentu.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

29. Dôsledne sledovať výsledky žiakov podľa vypracovaného bodového hodnotiaceho systému školy - na slávnostnom ukončení školského roka odmeňovať najlepších žiakov školy.

**Zodp: triedni učitelia**

**Termín: celý šk. rok**

30. Podľa ustanovovania Fondu Lajosa Tarczyho zvoliť žiaka deviateho ročníka, ktorý so svojou deväťročnou prácou, správaním a výsledkami prispel šíreniu dobrého mena našej školy, tým si zaslúžil cenu a pamätnú medailu Tarczyho. Žiak dostane medailu a finančný dar na slávnostnej rozlúčke.

**Zodp: zástupca riaditeľa školy**

**Termín vyhodnotenia: koniec šk. roka**

31. Vyhlásiť súťaž o najúspešnejšiu triedu a najúspešnejšie žiaci v zbere papiera.

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: začiatok šk. roka**

**Vyhodnotenie: koncom šk. roka**

32. Zapojiť žiakov do regionálnych športových súťaží organizovaných okolitými školami – tým rozvíjať spoluprácu medzi školami v regióne.

**Zodp: učitelia Tv**

**Termín: celý šk. rok**

33. Zúčastniť sa na predmetových olympiádach, súťaži najmä organizovaných so ZMPS v odborných vedomostiach a zručnostiach podľa plánu MZ a PK

**Zodp: vedúci MZ a PK**

**Termín: celý šk. rok**

34. Zabezpečiť plynulý prechod žiakov 1. stupňa na 2. stupeň.

**Zodp: učitelia 4.-5. ročníka**

**Termín: celý šk. rok**

35. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov usmerňovať v súlade s ustanoveniami vyhlášky o ZŠ a podľa Metodických pokynov č. 22/2011 s platnosťou od 1.mája 2011.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

36. Nehodnotiť žiakov z vybraných predmetov určených členmi pedagogickej rady na zasadnutiach MZ a PK. Nehodnotenú predmetov zahŕňať do plánov MZ a PK, ktoré sú prílohami Plánu práce školy. Pri osobitnej forme hodnotenia žiakov dodržať stupnicu, ktorá zodpovedá štandardnej stupnici hodnotenia, to prerokovať a zjednotiť na 1. zasadnutí MZ a PK

**Zodp: učitelia školy, najmä vedúci MZ a PK**

**Termín: celý šk. rok**

37. Spolupracovať s rodičmi a CPPP v súvislosti s voľbou povolania žiakov a patrične týchto žiakov usmerňovať.

Vypracovať Plán výchovného poradcu a riadiť sa ním počas celého šk. roku. Organizovať pre žiakov 9. triedy návštevy rôznych stredných škôl, besedy a poradenstvo.

**Zodp: výchovný poradca a tr. uč. 9. tr.**

**Termín: 1 polrok**

38. Zamerať zvýšenú pozornosť na dopravnú výchovu žiakov, uskutočniť dopravný deň pre žiakov 1.-4. aj 5.-9. ročníkov.

**Zodp: koordinátori dopravnej výchovy a učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

39. Organizovať LVVK pre žiakov 7. ročníka s využívaním dotácie štátu na LVVK a umožňovať žiakom 8. a 9. ročníka zúčastňovať sa kurzu na vlastné náklady.

**Zodp: učiteľ TV v 7.-9.ročníku**

**Termín: február**

40. Zabezpečiť a organizačne pripraviť Plavecký kurz pre žiakov 1.-6. ročníkov

**Zodp: učitelia 1.-4. a TEV**

**Termín: marec**

41. Uskutočniť účelové cvičenia a didaktické hry pre 1. a 2. stupeň ZŠ

**Zodp: koordinátori účelových cvičení a didaktických hier**

**Termín: 2.stupeň: v novembri a v máji**

**1.stupeň: v máji**

42. Organizovať školu v prírode pre žiakov 1.-6. ročníkov, pričom využívať dotáciu od štátu na ŠkP pre žiakov 3.-4. ročníka. Žiaci ostatných ročníkov sa zúčastnia na podujatí na vlastné náklady – v tomto školskom roku nerelevantné

**Zodp: poverený organizátor ŠkP**

**Termín: jún**



43. V ŠKD v systéme výchovných činností rešpektovať záujmy detí a rodiny z hľadiska naplnenia voľného času detí, pritom v štruktúre popoludnia dodržiavať psychohygienické požiadavky. V ŠKD napísať písomnú domácu úlohu a skvalitniť prípravu žiakov na vyučovanie, v záujme toho spolupracovať s triednym učiteľom.

**Zodp: vychovávateľka ŠKD**

**Termín: celý šk. rok**

44. Rozvíjať spoluprácu ZŠ s MŠ a zabezpečiť a organizačne pripraviť predškolskú prípravu budúcich prvákov na škole v rozsahu 6 krát 1 vyučovacia hodina – v rámci toho hrovou formou oboznamovať budúcich žiakov školou, budúcou učiteľkou, so školskou prácou.

**Zodp: riaditeľ školy, budúca triedna učiteľka**

**Termín: november - január**

45. Zorganizovať celoškolské podujatie k príležitosti mesiaca knihy: Deň a noc v školskej knižnici. Pripravovať na podujatie od mesiaca október – čítanie kníh. Využiť školskú knižnicu na realizáciu vyučovacích hodín. Zorganizovať besedy v knižnici podľa harmonogramu.

**Zodp: vedúca knižnice, učitelia MJL,SLF, ANJ**

**Termín: marec, apríl**

46. Ďalej organizovať celoškolské projektové dni: Halloween-party, Valentine's Day - využívať ich na skvalitnenie vyučovania anglického jazyka.

**Zodp: učiteľka ANJ**

**Termín: posledný októbrový deň v škole, 14. február, posledný týždeň školského roka**

47. Dávať pozor na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

48. Zabezpečiť kultúrny program pre rodičov a verejnosť na Deň matiek, a na slávnostnú rozlúčku 9. triedy.

**Zodp: triedni učitelia, učiteľky MJL**

**Termín: máj, jún**

49. Zorganizovať tradičný spomienkový deň Lajosa Tarczyho v duchu regionality.

**Zodp: učitelia školy**

**Termín: 7. december**

50. Zatraktívniť webovú stránku školy, stále aktualizovať a ponúkať nové informácie o živote školy. Priebežne aktualizovať aj Facebook stránku školy – fotografie a informácie.

**Zodp: Rancsó A.**

**Termín: celý šk. rok**

51. Koncom školského roku vydať ročenku školy s výsledkami a prácami žiakov. Ročenku rozdávať v celej dedine na propagáciu školy.

**Zodp: Némethová N.**

**Termín: celý šk. rok**

52. Triednické hodiny realizovať podľa potreby, a využívať na formovanie triedneho kolektívu. Na triednych hodinách rozoberať výchovné problémy týkajúce sa komunikácie, tolerancie, šikanovania, problémov mladých ľudí, profesionálnu orientáciu, zdravý životný

štýl, dodržiavanie ľudských práv a práv žiaka, pomoc slabším a postihnutým i sebahodnotenie. Vypracovať plán triednickej činnosti a viesť záznam o činnostiach a aktivitách.

**Zodp: triedni učitelia**

**Termín: plán – na 28. september, záznamy - celý šk. rok**

53. Pravidelne zaznamenávať školské akcie a podujatia v Kronike školy

**Zodp: Hovanyová R.**

**Termín: celý šk. rok**

54. Pôsobíť na úroveň správania a stolovania v ŠJ.

**Zodp: učitelia a vychovatelia školy**

**Termín: celý šk. rok**

55. Sprístupňovať priestory školy, telocvičňu, objekt ihriska a voľné priestranstvá školy na záujmovú činnosť žiakov mimo vyučovania. ( tanečná škola, výtvarný kurz, tanečný kurz, výcviky futbalových skupín obce, hra na klavíry, karate...) V rámci využívania vzdelávacích poukazov zabezpečiť záujmovú činnosť žiakov.

**Zodp: riaditeľ školy, vedúci záujmových činností**

**Termín: celý šk. rok**

## **2. Riadiaca práca a ďalšia príprava pedagogických pracovníkov**

1. Akceptovať osobnosť učiteľa, jeho tvorivosť, slobodu vo výbere efektívnych metód a nových foriem práce, ale vyžadovať osobnú zodpovednosť za kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie učebných osnov, štandardov a pokynov ŠŠI.

2. Podporovať spoluprácu a kooperáciu medzi vedením, MZ, PK a vyučujúcimi. Vytvárať vhodné podmienky na tvorivú atmosféru.

3. Spolupracovať s metodickými orgánmi a zúčastňovať sa na ich zasadnutiach.

4. Uskutočňovať kvalitnú hospitačnú a kontrolnú činnosť. Skvalitňovanie úrovne hospitačných záznamov a pohospitačných pohovorov ( hlavné sledované činnosti: metodická úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, používané metódy, formy, prostriedky, pomôcky, využívanie IKT, prístup k deťom - rešpektovanie osobnosti dieťaťa, diferencovanie úloh, skupinové a individuálne práce, humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvíjanie jednotlivých kompetencií žiakov, skvalitniť slovné hodnotenie a sebahodnotenie žiakov)

5. Pri kontrolnej a hospitačnej činnosti sa zamerať na napĺňanie Školského vzdelávacieho programu.

6. Taktne, ale nekompromisne poukazovať na porušovanie vnútorného poriadku a pracovnej disciplíny. V prípade potreby vyvodzovať dôsledky z porušovania týchto dokumentov.

7. V rámci odmien oceňovať najmä samostatný, tvorivý prístup s osobným nasadením, kvalitnými výsledkami práce, iniciatívnosťou, ochotou a nadštandardným výkonom.

**1.-7. úloha:Zodp: vedúci pracovníci riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa a vedúci PK a MZ.**

**Termín: priebežne**

8. Zabezpečiť plynulý vchod školy aj počas neprítomnosti riaditeľa školy

**Zodp: zástupkyňa riaditeľa**

**Termín: neprítomnosť riaditeľa**

9. Zabezpečiť účasť učiteľov na metodických dňoch a ukážkach tvorivých dielní, tak získané vedomosti preniesť na celý kolektív na pedagogických poradách – takto skvalitňovať obsahovú náplň pedagogických porád

**Zodp: vedúci pracovníci - riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa**

**Termín: priebežne**

10. Dôležité informácie a poznatky zverejniť na pedagogických poradách

**Zodp: vedúci pracovníci - riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa**

**Termín: priebežne**

11. Podporovať odborný rast zamestnancov – 1. a 2. kvalifikačná skúška,

- zvyšovanie odbornosti vo využívaní IKT prostriedkov – elektronické testovanie, tablety,

- zvyšovanie odbornosti v oblasti triednickej práce

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: priebežne**

12. Zabezpečiť pre pedagogický zbor školenia: prvoradá budú školenia zamerané na prácu triednych učiteľov, komunikáciu so žiakmi a inými partnermi školy, na budovanie kolektívu, a na diferenciaciu žiakov so ŠVVP. Podporovať účasť učiteľov na školeniach Letnej univerzity, organizovaných Združením maďarských učiteľov na Slovensku, a podporovať účasť učiteľov na metodických dňoch: Komárňanské pedagogické dni.

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: priebežne**

13. Podporovať zapojenie pedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania podľa plánu profesijného rastu pedagogických zamestnancov:

- rozšírenie odboru

- získanie novej odbornosti

- získanie kreditov podľa nového kreditového systému - umožnenie kvalifikačnej skúšky

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: priebežne**

14. Nedovoliť narušovanie kľudného a tvorivého pracovného ovzdušia na škole, nedovoliť narušenie vyučovacích hodín vonkajšími vplyvmi.

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: priebežne**

15. Zapájať do riadiaceho procesu pracovníkov školy, poradných orgánov, odborovú organizáciu prípadne aj žiakov školy v duchu demokratického štýlu riadenia. Podporiť prácu Žiackeho parlamentu. Do rady zvolávať žiakov 5.-9. ročníkov. Rešpektovať názory a vážne želania žiakov a zapojiť ich do plánovania a realizácie aktivít školy.

**Zodp: riaditeľ školy**

**Termín: priebežne**

16. Raz za rok podrobne vypracovať hodnotenie školy a hodnotenie pedagógov a prejednať na Pedagogickej rade a v Rade školy

**Zodp: riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa**

**Termín: priebežne**

### **3. Oblasť spolupráce s rodičmi**

1. Rešpektovať oprávnené požiadavky rodičov, pravidelne informovať rodičov o správaní dochádzke, hlavne o neospravedlnenej absencii a pracovných výsledkoch žiakov, o vnútornom poriadku školy.

**Zodp.: vedenie, výchovná poradkyňa, koordinátor prevencie, triedni učitelia**

**Termín: priebežne**

2. Spolupracovať s rodičmi pri voľbe povolania, pri riešení problémov žiakov, a pri predchádzaní sociálno-patologických javov.

**Zodp.: vedenie, výchovná poradkyňa, koordinátor prevencie, triedni učitelia**

**Termín: priebežne**

3. Prezentovať výsledky práce žiakov školy formou besiedok, vystúpení, masmédií, nástenných tabuliek.

**Zodp.: vedenie školy, všetci vyučujúci**

**Termín: priebežne**

4. Spolupracovať s rodičmi pri hľadaní sponzorov, finančná pomoc prostredníctvom ZMRS – príspevky, 2% dane, sponzorstvo...

**Zodp.: vedenie školy, všetci pracovníci**

**Termín: priebežne**

5. Vedenie školy v spolupráci s Radou rodičov zvolá plenárne združenie rodičov a triedne aktivity rodičov a poskytne ročne 4 krát konzultácie o prospechu a správaní žiakov za účelom skvalitnenia spolupráce učiteľov s rodičmi v prospech detí. V 9. ročníku zorganizovať spoločný triedny aktív: rodičia- triedny učiteľ- žiaci – vzhľadom na množstvo takých problémov, ktorých takto jednoduchšie možno riešiť (voľba povolania, rozlúčka )

**Zodp.: vedenie školy, triedni učitelia**

**Termín: pred klasifikačnými pedagogickými poradami štvrt'ročne konzultácie,**

**Plenárne zasadnutie – september, jún, v prípade potreby aj v inom termíne  
v šk. roku**

**Spoločné zasadnutie v 9. ročníku - apríl**

6. Umožniť rodičom po dohovore navštíviť vyučovacie hodiny

**Zodp.: triedni učitelia**

**Termín: priebežne**

7. Zabezpečiť konzultačné hodiny pedagógov rodičom

**Zodp.: vedenie školy, všetci pracovníci**

**Termín: priebežne**

8. Pre rodičov zabezpečiť prednášky s odborníkmi o problematike výchovy detí, o voľbe povolania, o problémoch v učení, o puberte, o predchádzaní drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov, o šikanovaní, o právach a povinnostiach detí a mladistvých

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: priebežne**

9. V spolupráci s rodičovskou radou organizovať tradičný ples rodičov, pedagógov a priateľov školy. Organizovať záverečný ples tančenej školy spoločenských tancov pre žiakov 8.-9. triedy.

**Zodp.: vedenie školy a rodičovského združenia**

**Termín: február**

#### **4. Oblasť spolupráce so zriaďovateľom a s Radou školy**

1. Pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, podávať informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a o hospodárení s finančnými prostriedkami

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: jún, december**

2. Úzko spolupracovať so starostom obce a s obecným zastupiteľstvom v záujme rozvoja školy, najmä ak by sa škola dostala do havarijnej situácie.

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: v prípade potreby**

3. Zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy. Podávať informácie o výchovno-vyučovacích výsledkoch a o hospodárení s finančnými prostriedkami

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: október, január**

4. Úzko spolupracovať vedením obce pri finančnom zabezpečení dochádzky žiakov školy z okolitých obcí – získavanie financií na nákup autobusu a získavanie financií na prevádzku školského autobusu.

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: počas celého školského roka priebežne**

5. Úzko spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení finančných problémov v dôsledku malého počtu žiakov – nájsť riešenie na zvýšenie počtu žiakov.

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: v prípade potreby**

#### **5. Oblasť BOZP a PO**

1. Školenie pracovníkov školy o predpisoch BOZP, PO a prevencii, uskutočniť vstupnú inštruktáž novoprijatých pracovníkov, lekárske vyšetrenie

**Zodp: vedenie školy**

**Termín: august**

2. Používanie zošita úrazov žiakov a pracovníkov školy. Prekladať záznam o úraze, analýzu zdrojov a príčin školských úrazov. Okamžite nahlásiť školské úrazy na stránke UIPŠ – Úrazovosť žiakov ZŠ

**Zodp: vedenie školy, vyučujúci, resp. pedagogický dozor**

**Termín: priebežne**

3. Kontrola a aktualizácia vybavenia lekárničiek.

**Zodp: vedenie školy.**

**Termín: október**

4. Bezpečnostná kontrola elektrických obvodov.

**Zodp: vedenie školy, revízny technik**

**Termín: október,**

5. Bezpečnostná kontrola kúriaceho systému a kotlov.

**Zodp: vedenie školy, kurič, bezp. technik**

**Termín: pred začatím kúrenia**

6. Pravidelne kontrolovať technický stav budov, vonkajšie a vnútorné priestory školy z bezpečnostného hľadiska. Pravidelná bezpečnostná kontrola bránok na ihrisku.

**Zodp: vedenie školy.**

**Termín: priebežne**

7. Pravidelne kontrolovať kvalitu pedagogického dozoru počas prestávok vo všetkých priestoroch školy

**Zodp: vedenie školy.**

**Termín: priebežne**

8. Počas hospitácií na vyučovacích hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania a v ŠKD zamerať sa na dodržiavanie bezpečnostných predpisov. Zistené nedostatky zaznamenať do hospitačných záznamov a kontrolovať prijaté opatrenia

**Zodp: vedenie školy.**

**Termín: priebežne**

## **6. Ekonomicko – prevádzková oblasť**

1. Uskutočniť fyzickú inventarizáciu majetku a odstraňovať postupne nedostatky v tejto oblasti z minulosti. Pravidelne kontrolovať zverený majetok, vyradovať nefunkčné a nepoužiteľné pomôcky a inventár. Realizovať presnú evidenciu darov.

**Zodp.: inventarizačná komisia, vedúci kabinetov, triedni učitelia, Hovanyová - za učebnicový fond**

**Termín: november – december**

2. Dodržiavanie rozpočtových pravidiel pri čerpaní rozpočtu, dodržiavať stanovené výplatné termíny a termíny na plnenie úloh podľa harmonogramu prác, vypracovávanie správ. Vypracovanie štvrťročných ekonomických výkazov. Pravidelná kontrola peňažného denníka

**Zodp.: ekonómka školy**

**Termín: mesačne**

3. Práca s hotovosťou, presné vedenie peňažného denníka, štvrťročné vyúčtovanie

**Zodp.: zástupkyňa riaditeľky školy**

**Termín: priebežne a štvrťročne**

4. Zabezpečiť nákup pomôcok v rámci finančných možností. Získavanie grantov na aktivity školy a učebné pomôcky. Získavanie učebných pomôcok v rámci projektov bezodplatne.

**Zodp.: vedenie, všetci prac.**

**Termín: priebežne**

5. Uskutočňovať opravy a údržbu budovy v rámci finančných možností. Hľadať možnosti získania financií na renovovanie nevyužitých vonkajších priestorov školy

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: priebežne**

6. Maximálne šetrenie elektrickou energiou a energiami vôbec ( svetlo, zatváranie, voda, plyn).

**Zodp.: kurič, údržbár, upratovačka, dozorkonajúca uč.**

**Termín: priebežne**

## **Záver**

**1. Plán práce bude v priebehu školského roku doplňovaný aktuálnymi úlohami po konzultáciách s vedúcimi MZ a PK a prehodnocovaný na pracovných poradách a pedagogických radách školy. Plán práce podlieha stálej kontrole plnenia jednotlivých bodov a to pri bežnej prevádzke školy, hospitáciách a priamou kontrolou.**

**2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy a pracovných povinností.**

**Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade 26. septembra 2018 a schválený riaditeľkou školy.**

**V Chotíne, 26. september 2018**

.....  
**Mgr. Angelika Czibor, riaditeľka školy**

# Práva dieťaťa

## Svetový kódex detských práv



Všetky deti majú právo na starostlivosť a lásku



Všetky deti sú si rovné



Každé dieťa má právo na dostatok zdravej výživy



Každé dieťa má právo na vzdelanie



Každé dieťa má právo na zdravotnú starostlivosť



Každé dieťa má právo na hru a voľný čas



Deti nesmú pracovať



Deti nesmú byť týrané



Deti sa nesmú stať obeťou násilia a vojny



Deti nesmú byť sexuálne zneužívané



Deti majú právo vyjadriť svoje názory



Deti majú právo zvoliť si svoje vierovyznanie



Deti majú právo stretávať sa a združovať podľa vlastného výberu



Deti majú právo na prístup k informáciám



Zvláštnu ochranu treba venovať deťom, ktoré nevyrastajú v rodinnom prostredí



Zvláštnu ochranu treba venovať deťom utečencov



Zvláštnu ochranu treba venovať postihnutým deťom



Zvláštnu ochranu treba venovať deťom, ktoré sa dostávajú do konfliktu so zákonom



## **Prílohy plánu práce školy**

- 1. Plán pedagogických rád a pracovných porád**
- 2. Plán mimovyučovacích akcií na školský rok 2018/19**
- 3. Plán spolupráce ZŠ a MŠ**
- 4. Pedagogicko-organizačné pokyny pre šk. rok 2018/19**
- 5. Školský poriadok**
- 6. Plány MZ a PK**
- 7. Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy**
- 8. Plán práce koordinátora výchovného poradenstva a primárnej prevencie**
- 9. Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu**
- 10. Plán účelových cvičení a didaktických hier– Ochrana človeka a prírody**
- 11. Diárium riaditeľa školy**
- 12. Plán pedagogicko-riadiacej, kontrolnej a hospitačnej činnosti**