

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

WYMAGANIA NA OCENY SZKOLNE Z PRZEDMIOTU - PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

DZIAŁ I – PSYCHOLOGICZNE I SOCJOLOGICZNE UWARUNKOWANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi:

- wyjaśnić pojęcia: osobowość człowieka, potrzeby,
- wymienić typy osobowości i podstawowe cechy poszczególnych typów osobowości,
- wymienić cechy człowieka asertywnego,
- omówić poszczególne rodzaje potrzeb,
- wymienić czynniki wpływające na zmianę hierarchii potrzeb,
- rozróżniać role społeczne i organizacyjne
- posługiwać się pojęciem motywacji
- rozpoznawać różne rodzaje zachowań ludzi w organizacji

OCENA DOSTATECZNY

Uczeń potrafi:

- scharakteryzować różne typy osobowości człowieka,
- scharakteryzować zasady rozwoju osobowości,
- omówić poszczególne rodzaje potrzeb,
- scharakteryzować hierarchię potrzeb,
- scharakteryzować role, jakie odgrywa człowiek w swoim życiu,
- wyjaśnić, dlaczego człowiek zachowuje się odmiennie w różnych sytuacjach,
- scharakteryzować proces wzmocnienia zachowania człowieka,
- wymienić i scharakteryzować podstawowe narzędzia motywacyjne,
- scharakteryzować podstawowe psychologiczne teorie człowieka,

OCENA DOBRY

Uczeń potrafi:

- objaśnić na czym polega kreatywność i przedsiębiorczość człowieka,
- ocenić mocne i słabe strony własnej osobowości,
- wyznaczać cele i zadania do realizacji,
- objaśnić pojęcie organizacji,
- wyjaśnić, na czym polega konflikt ról,
- scharakteryzować role kierownicze,
- wyjaśnić, jak należy skutecznie motywować człowieka,

- wymienić i scharakteryzować techniki wywierania wpływu na innych ludzi,
- wymienić i scharakteryzować eksperymenty dotyczące zarządzania w przemyśle,
- wskazać różnice między psychologicznymi teoriami człowieka,

OCENA BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi:

- odróżniać asertywność od uległości i agresji,
- dokonać trafnej i uzasadnionej samooceny,
- uzasadnić konieczność zaspakajania potrzeb przez człowieka,
- wskazać zależność między zachowaniem człowieka a jego potrzebami,
- wskazać przyczyny występowania konfliktu ról,
- podać sposoby rozwiązywania konfliktu ról,
- uzasadnić konieczność znajomości roli, jaką odgrywa dana osoba,
- uzasadnić, dlaczego skuteczniejsze jest nagradzanie niż karanie,
- dobrać narzędzia motywacyjne do indywidualnych cech osób,

OCENA CELUJĄCY

Uczeń potrafi:

- wyjaśnić co to jest stres i jak można sobie z nim poradzić,
- wskazać jakimi cechami powinien odznaczać się przywódca,
- dokonać autoprezentacji,
- scharakteryzować potrzeby człowieka w pracy, szkole, rodzinie,
- ocenić efektywność poszczególnych teorii zachowania się człowieka w praktyce.

UWAGA: wymagania na oceny wyższe obejmują również wymagania na oceny niższe

DZIAŁ II - MAKROUWARUNKOWANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi:

- wyjaśnić pojęcia: konsument, zasoby, rynek, podaż, popyt, równowaga rynkowa, pieniądź, przedsiębiorstwo, makrootoczenie przedsiębiorstwa, dochód narodowy, PKB, PNB, eksport, import, inflacja, recesja, koniunktura, rynek pracy, podaż pracy, popyt na pracę, rynek finansowy, rynek pieniężny, rynek kapitałowy, instrumenty finansowe, instytucje finansowe, międzynarodowa integracja gospodarcza, unia celna, strefa wolnego handlu,
- wymienić podmioty gospodarki rynkowej i określić ich rolę,
- wyjaśnić rolę rynku w gospodarce,
- wymienić czynniki wpływające na popyt i podaż,
- wymienić funkcje pieniądza,
- wymienić i scharakteryzować elementy makrootoczenia przedsiębiorstwa,
- opisać podstawowe mierniki wzrostu gospodarczego,
- rozróżnić rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz poziomu inflacji,
- objaśnić konstrukcję budżetu państwa,
- wymienić funkcje banku centralnego,

- wymienić czynniki wpływające na podaż pracy i popyt na pracę,
- omówić równowagę na rynku pracy,
- wymienić przyczyny i rodzaje bezrobocia,
- wymienić i scharakteryzować składniki rynku finansowego,
- wymienić i scharakteryzować instytucje finansowe,
- wymienić etapy międzynarodowej integracji gospodarczej,
- omówić idee unii europejskiej,
- wymienić rodzaje konfliktów,
- wymienić sposoby kierowania konfliktem,
- wymienić czynniki wpływające na skuteczność negocjacji,
- opisać sposoby tworzenia zespołów,
- zdefiniować pojęcie ryzyka w działalności przedsiębiorstwa,
- wymienić sposoby ograniczenia ryzyka w prowadzeniu działalności gospodarczej,

OCENA DOSTATECZNY

Uczeń potrafi:

- omówić funkcje pieniądza,
- wymienić i scharakteryzować zasoby występujące w gospodarce,
- wyjaśnić prawo popytu i podaży,
- podać cechy makrootoczenia przedsiębiorstwa,
- wyjaśnić na czym polega współpraca międzynarodowa,
- scharakteryzować zjawisko recesji w gospodarce,
- scharakteryzować zjawisko dobrej koniunktury w gospodarce,
- wymienić zjawiska świadczące o kondycji ekonomicznej państwa,
- wyjaśnić znaczenie i funkcje banku centralnego,
- scharakteryzować czynniki wpływające na podaż pracy i popyt na pracę,
- wymienić instrumenty rynku kapitałowego w Polsce,
- wyjaśnić znaczenie międzynarodowej integracji gospodarczej,
- scharakteryzować sytuację konfliktową,
- scharakteryzować przyczyny powstawania konfliktów organizacyjnych,
- opisać przebieg konfliktów,
- scharakteryzować podstawy dobrej komunikacji,
- scharakteryzować zasady organizacji pracy zespołu,
- scharakteryzować podstawowe techniki planowania działań zespołu,
- scharakteryzować czynniki wpływające na sukces i niepowodzenie w działalności przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować rodzaje kryzysu w przedsiębiorstwie,
- wymienić sposoby restrukturyzacji przedsiębiorstwa,

OCENA DOBRY

Uczeń potrafi:

- scharakteryzować czynniki wpływające na popyt i podaż,
- scharakteryzować współpracę międzynarodową,
- scharakteryzować wpływ wzrostu gospodarczego na działalność przedsiębiorstw,
- analizować przyczyny i skutki inflacji,
- omówić bilans handlowy i bilans płatniczy,

- scharakteryzować zasady i instrumenty polityki monetarnej,
- scharakteryzować zasady i instrumenty polityki fiskalnej,
- wyjaśnić znaczenie deficytu budżetowego państwa i podać sposoby jego pokrycia,
- wskazać rolę państwa w działalności gospodarczej,
- scharakteryzować sposoby zmniejszania bezrobocia,
- scharakteryzować narzędzia przeciwdziałania bezrobociu stosowane przez państwo,
- wyjaśnić relację pomiędzy wysokością płacy a wielkością popytu na pracę i podaży pracy,
- opisać funkcjonowanie giełdy papierów wartościowych,
- wyjaśnić cele rynku pieniężnego i kapitałowego,
- odróżnić rynek pieniężny od kapitałowego,
- omówić zasady polityki Unii Europejskiej,
- zdiagnozować sytuację konfliktową,
- scharakteryzować zachowania uczestników konfliktu,
- omówić rolę, jaką odgrywają konflikty w organizacji,
- scharakteryzować przebieg negocjacji,
- wymienić zasady skutecznej argumentacji,
- wymienić zasady ustępowania,
- wymienić czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej,
- wskazać nieprawidłowości w pracy zespołu,
- ocenić ryzyko związane z prowadzeniem działalności,

OCENA BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi:

- określić punkt równowagi rynkowej,
- wyjaśnić dlaczego makrootoczenia firm działających na różnych rynkach są różne,
- opisać szanse i zagrożenia przedsiębiorstwa wynikające z jego makrootoczenia,
- wskazać i uzasadnić potrzebę znajomości zjawisk zachodzących w makrootoczeniu przedsiębiorstwa,
- objaśnić wpływ poszczególnych elementów wchodzących w skład makrootoczenia na działalność przedsiębiorstwa,
- obliczyć dynamikę PKB i stopę inflacji,
- wymienić zalety i wady dochodu narodowego jako miernika rozwoju gospodarczego,
- analizować tempo wzrostu gospodarczego w kraju i za granicą,
- analizować zmiany poziomu inflacji w Polsce i innych krajach,
- wskazać dodatnie i ujemne strony sterowania gospodarką za pomocą polityki monetarnej i fiskalnej,
- scharakteryzować bezrobocie w Polsce i porównać je z bezrobociem występującym w innych krajach,
- wyjaśnić wpływ nierównowag rynkowej i czynników wzrostu gospodarczego na wielkość, rodzaj i strukturę bezrobocia,
- wskazać zależność między typami i stopą bezrobocia a rozwojem gospodarczym kraju,
- wyjaśnić zasady inwestowania na giełdzie,
- interpretować i oceniać najważniejsze wskaźniki giełdowe,
- omówić zalety i koszty wejścia Polski do Unii Europejskiej,
- scharakteryzować konsekwencje wejścia Polski do Unii Europejskiej,
- podać międzynarodowe organizacje gospodarcze, których członkiem jest Polska,
- ocenić skuteczność różnych sposobów rozwiązywania konfliktów,
- wskazać na potrzebę umiejętnego kierowania konfliktami ze względu na ich nieuchronne

występowanie w organizacji,

- ocenić proces negocjacyjny z punktu widzenia sprawności negocjacji,
- wymienić czynniki wpływające na ograniczenie sprawności negocjacji,
- uzasadnić potrzebę integracji i spójności grupy jako warunku koniecznego w pracy zespołowej,
- zdiagnozować pracę zespołu,
- zdiagnozować źródła i przejawy kryzysu w przedsiębiorstwie,
- wyjaśnić, dlaczego ryzykowne przedsięwzięcia są bardziej opłacalne,
- wyjaśnić, dlaczego ryzyko w działalności gospodarczej jest nieuniknione,

OCENA CELUJĄCY

Uczeń potrafi:

- omówić proces okrężnego obiegu dochodów,
- ustalić powiązania między podmiotami występującymi w okrężnym obiegu dochodów,
- scharakteryzować rolę Rady Polityki Pieniężnej,
- wymienić organy administracji rządowej do spraw bezrobocia,
- omówić najważniejsze zadania organów administracji rządowej ds. bezrobocia,
- omówić organy GPW i ich zadania,
- omówić swobody rynku wewnętrznego,
- wymienić główne organy Unii europejskiej,
- przeprowadzić negocjacje,
- posługiwać się podstawowymi technikami planowania działań zespołowych,
- zaproponować sposób restrukturyzacji przedsiębiorstwa,

UWAGA: wymagania na oceny wyższe obejmują również wymagania na oceny niższe

DZIAŁ III - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W SFERZE ŻYCIA ZAWODOWEGO

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi:

- posługiwać się terminami i pojęciami: otoczenie konkurencyjne, konkurenci, bariery wejścia, dostawca, nabywca, strategia, przedsiębiorstwo, spółka, osobowość prawna, struktura organizacyjna, struktura kapitałowa, aktywa, pasywa, strata, zysk, rentowność, dochodowość produktu, problem decyzyjny, decydent, decyzja, informacja, użyteczność informacji, luka informacyjna,
- wymienić uczestników otoczenia konkurencyjnego,
- wymienić rodzaje strategii,
- wymienić formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw,
- wymienić rodzaje spółek prawa handlowego,
- opisać parametry struktury organizacyjnej,
- opisać proces podejmowania decyzji,
- wymienić i scharakteryzować rodzaje racjonalności decyzji,
- wymienić cechy użytecznej informacji,
- scharakteryzować proces kierowania,
- omówić czynniki wpływające na skuteczność kierowania,
- wymienić rodzaje konfliktów,

- wymienić sposoby kierowania konfliktem,
- wymienić czynniki wpływające na skuteczność negocjacji,
- opisać sposoby tworzenia zespołów,
- zdefiniować pojęcie ryzyka w działalności przedsiębiorstwa,
- wymienić sposoby ograniczenia ryzyka w prowadzeniu działalności gospodarczej,

OCENA DOSTATECZNY

Uczeń potrafi:

- scharakteryzować uczestników otoczenia konkurencyjnego,
- ustalić konkurentów danego przedsiębiorstwa i ich siłę oddziaływania,
- scharakteryzować rodzaje strategii,
- scharakteryzować formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw,
- scharakteryzować rodzaje spółek prawa handlowego,
- wymienić czynniki, które wpływają na wybór formy prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować struktury kapitałowe,
- scharakteryzować sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw,
- scharakteryzować kredyty zaciągane przez przedsiębiorstwo,
- omówić formy podejmowania decyzji,
- scharakteryzować cechy użytecznej informacji,
- omówić funkcje kierownicze,
- scharakteryzować style kierowania,
- scharakteryzować sytuację konfliktową,
- scharakteryzować przyczyny powstawania konfliktów organizacyjnych,
- opisać przebieg konfliktów,
- scharakteryzować podstawy dobrej komunikacji,
- scharakteryzować zasady organizacji pracy zespołu,
- scharakteryzować podstawowe techniki planowania działań zespołu,
- scharakteryzować czynniki wpływające na sukces i niepowodzenie w działalności przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować rodzaje kryzysu w przedsiębiorstwie,
- wymienić sposoby restrukturyzacji przedsiębiorstwa,

OCENA DOBRY

Uczeń potrafi:

- uzasadnić, dlaczego przedsiębiorca powinien badać otoczenie konkurencyjne,
- wyjaśnić, dlaczego każde przedsiębiorstwo powinno mieć strategię,
- ocenić przydatność poszczególnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw w zależności od rodzaju i wielkości przedsiębiorstwa,
- dobrać właściwą formę prawną do różnego typu przedsięwzięć gospodarczych,
- scharakteryzować struktury kontraktowe,
- podać przykłady struktur kapitałowych i kontraktowych,
- scharakteryzować próg rentowności,
- omówić bariery racjonalności decyzji,
- wymienić kryteria oceny rozwiązań problemu decyzyjnego,
- wymienić wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych,

- odróżnić informacje od wiadomości,
- objaśnić pojęcie luki informacyjnej,
- objaśnić funkcje pełnione przez informacje w organizacji,
- podać przykłady różnych rodzajów informacji,
- omówić cechy skutecznego kierownika,
- zdiagnozować sytuację konfliktową
- scharakteryzować zachowania uczestników konfliktu,
- omówić rolę, jaką odgrywają konflikty w organizacji,
- scharakteryzować przebieg negocjacji,
- wymienić zasady skutecznej argumentacji,
- wymienić zasady ustępowania,
- wymienić czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej,
- wskazać nieprawidłowości w pracy zespołu,
- ocenić ryzyko związane z prowadzeniem działalności,

OCENA BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi:

- ocenić siłę oddziaływania dostawców i nabywców w danej branży,
- wskazać sposoby przeciwdziałania pojawieniu się nowych konkurentów,
- omówić jakie czynniki powinny być brane pod uwagę przy budowaniu strategii,
- podać przykłady różnych strategii przedsiębiorstw,
- wymienić zalety i wady poszczególnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstw,
- posługiwać się aktami prawnymi regulującymi działalność przedsiębiorstwa, jako źródłem informacji,
- omówić czynniki strukturotwórcze,
- rozróżniać składniki aktywów i pasywów bilansu,
- obliczyć: zysk brutto, zysk netto, dochodowość produktu, próg rentowności,
- ocenić poprawność podjętej decyzji,
- podać przykłady decyzji racjonalnych i nieracjonalnych,
- zidentyfikować różne źródła pozyskiwania informacji,
- ocenić użyteczność uzyskiwanych informacji,
- ustalić najbardziej efektywny styl kierowania,
- ocenić skuteczność kierownika w danej organizacji,
- ocenić skuteczność różnych sposobów rozwiązywania konfliktów,
- wskazać na potrzebę umiejętnego kierowania konfliktami ze względu na ich nieuchronne występowanie w organizacji,
- ocenić proces negocjacyjny z punktu widzenia sprawności negocjacji,
- wymienić czynniki wpływające na ograniczenie sprawności negocjacji,
- uzasadnić potrzebę integracji i spójności grupy jako warunku koniecznego w pracy zespołowej,
- zdiagnozować pracę zespołu,
- zdiagnozować źródła i przejawy kryzysu w przedsiębiorstwie,
- wyjaśnić, dlaczego ryzykowne przedsięwzięcia są bardziej opłacalne,
- wyjaśnić, dlaczego ryzyko w działalności gospodarczej jest nieuniknione,

OCENA CELUJĄCY

Uczeń potrafi:

- scharakteryzować i ocenić bariery wejścia do danej branży, porównać bariery różnych branż,
- wyróżnić i scharakteryzować czynniki wpływające na atrakcyjność branży,
- dokonać analizy sektora za pomocą metody pięciu sił Portera,
- wymienić i scharakteryzować strategie dużych i małych uczestników rynku,
- podać zasady budowania strategii przedsiębiorstwa,
- omówić sposoby prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych,
- scharakteryzować struktury złożonych organizacji gospodarczych,
- objaśnić przydatność bilansu przedsiębiorstwa i rachunku zysków i strat,
- scharakteryzować metody wyceny przedsiębiorstwa,
- uzasadnić potrzebę wyceny wartości przedsiębiorstwa,
- ocenić sytuację finansową przedsiębiorstwa na podstawie bilansu i wskaźników finansowych,
- omówić i podać przykłady różnych rodzajów decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie,
- omówić odwróconą piramidę informacji,
- zdiagnozować stosunki międzyludzkie za pomocą socjogramu,
- przeprowadzić negocjacje,
- posługiwać się podstawowymi technikami planowania działań zespołowych,
- zaproponować sposób restrukturyzacji przedsiębiorstwa,

UWAGA: wymagania na oceny wyższe obejmują również wymagania na oceny niższe

CZEŚĆ IV - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W RODZINIE

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi:

- identyfikować potrzeby członków rodziny
- odróżnić dobra konsumpcyjne od dóbr produkcyjnych
- scharakteryzować różne formy zatrudnienia
- scharakteryzować system zabezpieczenia emerytalnego
- posługiwać się pojęciami i terminami: kapitał, jednostka uczestnictwa, lokata, akcja, dywidenda, obligacje, lokaty rzeczowe
- odróżnić wydatki stałe od wydatków okresowych
- odróżnić wydatki konsumpcyjne od wydatków inwestycyjnych
- posługiwać się terminami: suma ubezpieczenia, składka, szkoda, odszkodowanie
- ocenić dochody gospodarstwa domowego
- ocenić wydatki gospodarstwa domowego
- wskazać źródła zwiększania dochodów gospodarstwa domowego

OCENA DOSTATECZNY

Uczeń potrafi:

- określać źródła dochodów i wydatków rodziny

- wymienić sposoby zaspokojenia potrzeb
- posługiwać się pojęciami i terminami: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa, mapa obojętności, ścieżka cen
- scharakteryzować decyzje podejmowane przez konsumenta
- scharakteryzować sposoby ochrony konsumenta
- scharakteryzować różne formy wynagrodzeń
- scharakteryzować podatki liczone od wynagrodzeń
- scharakteryzować system rent
- posługiwać się pojęciem zasiłek
- wymienić i scharakteryzować formy lokowania pieniędzy
- wymienić i scharakteryzować rodzaje ubezpieczeń majątkowych
- wymienić i scharakteryzować rodzaje ubezpieczeń na życie
- omówić zasady konstruowania budżetu domowego
- wskazać źródła oszczędzania

OCENA DOBRY

Uczeń potrafi:

- odróżniać potrzeby indywidualne od potrzeb zbiorowych
- rozróżniać potrzeby bieżące i przyszłe
- objaśnić przebieg krzywej użyteczności, krzywej obojętności i ścieżki cen
- wyznaczać punkt równowagi konsumenta
- wykazać przyczyny różnych zachowań gospodarstw domowych na rynku
- rozróżniać formę zatrudnienia stałego i dorywczego
- posługiwać się terminem wynagrodzenie nominalne i wynagrodzenie realne
- wymienić i scharakteryzować różne rodzaje zasiłków
- omówić wady i zalety różnych form lokowania pieniędzy
- wymienić cechy dobrej lokaty
- wyjaśnić, skąd biorą się oszczędności w gospodarstwie domowym
- wyjaśnić, dlaczego nie warto przechowywać oszczędności w „skarpecie”
- odróżniać ubezpieczenia obowiązkowe od ubezpieczeń indywidualnych
- wymienić różnych ubezpieczycieli
- wskazać ograniczenia przy konstruowaniu budżetu gospodarstwa domowego
- scharakteryzować kredyty konsumpcyjne i mieszkaniowe
- objaśnić, na czym polega racjonalne gospodarowanie budżetem gospodarstwa domowego

OCENA BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi:

- określić potrzeby poszczególnych członków własnej rodziny
- określić wspólne potrzeby rodziny
- uzasadnić konieczność sporządzania przez gospodarstwa domowe budżetów
- objaśnić pojęcie kosztów alternatywnych
- rozróżniać płacę brutto i netto
- odróżniać przychody z pracy od kosztów pracy
- obliczyć dochody brutto i netto
- scharakteryzować system pomocy społecznej
- omówić zasady funkcjonowania I,II,III filaru

- ukazać rolę państwa w zakresie świadczeń
- ocenić system zabezpieczenia emerytalnego
- wymienić różnych ubezpieczycieli
- porównać oferty funduszy emerytalnych
- scharakteryzować zarządzanie portfelem inwestycyjnym
- określić strategię gracza giełdowego
- obliczyć odsetki od lokat bankowych
- zaplanować wydatki gospodarstwa domowego
- wskazać rolę państwa dotyczącą regulacji ubezpieczeń
- ocenić korzyści wynikające z różnych typów ubezpieczeń
- zaplanować zbilansowany budżet gospodarstwa domowego
- wykazać duże znaczenie dobrze skonstruowanego budżetu gospodarstwa domowego
- wskazać możliwości zmniejszania ryzyka związanego z oszczędzaniem
- ocenić postawy przedsiębiorcze w rodzinie

OCENA CELUJĄCY

Uczeń potrafi:

- określić przyszłe potrzeby rodziny
- ocenić korzyści wynikające z różnych typów ubezpieczeń
- porównać warunki oszczędzania i kredytowania w miejscowych bankach i wybrać najkorzystniejsze z nich
- dokonać wyboru ubezpieczenia na życie

UWAGA: wymagania na oceny wyższe obejmują również wymagania na oceny niższe

CZĘŚĆ V - ZACHOWANIA PRZEDSIĘBIORCZE W SFERZE DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO

OCENA DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi:

- wymienić cele społeczne w państwie
- wymienić zadania samorządu terytorialnego
- posługiwać się pojęciami i terminami: organizacja pozarządowa, wolontariusz, donator, działalność charytatywna, fundacja, stowarzyszenie
- wymienić rodzaje organizacji pozarządowych

OCENA DOSTATECZNY

Uczeń potrafi:

- identyfikować rodzaje wydatków na cele społeczne
- scharakteryzować strukturę samorządu terytorialnego w Polsce
- zilustrować przykładami działalność organizacji pozarządowych
- wymienić cele działalności organizacji pozarządowych

OCENA DOBRY

Uczeń potrafi:

- wskazać powiązania między poszczególnymi wydatkami na cele społeczne
- scharakteryzować budżet samorządu terytorialnego
- wymienić sposoby pozyskiwania dochodów przez samorząd terytorialny
- wymienić rodzaje wydatków samorządu terytorialnego
- scharakteryzować zachowania przedsiębiorcze organizacji pozarządowych
- wymienić źródła finansowania działalności organizacji pozarządowych

OCENA BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi:

- wyjaśnić rolę budżetu państwa w zaspokajaniu potrzeb społecznych
- scharakteryzować rodzaje działań przedsiębiorczych na rzecz lokalnej społeczności
- uzasadnić potrzebę aktywnego włączania się każdego mieszkańca danej społeczności w jej rozwój
- uzasadnić potrzebę istnienia organizacji pozarządowych
- objaśnić powiązania organizacji pozarządowych z państwem i samorządem terytorialnym
- wskazać konieczność wspierania przez państwo i samorząd terytorialny organizacji pozarządowych

OCENA CELUJĄCY

Uczeń potrafi:

- wykazać znaczący wpływ działalności samorządu terytorialnego na funkcjonowanie lokalnej społeczności
- zidentyfikować i scharakteryzować organizacje pozarządowe działające w środowisku lokalnym

PROPOZYCJE POMIARU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Podczas procesu kształcenia na bieżąco sprawdzane będą postępy uczniów. Ma to na celu monitorowanie stopnia osiągnięcia założonych celów kształcenia oraz pomaga w doborze skutecznych metod pracy z uczniem.

Po zakończeniu każdego działu przeprowadzone będzie podsumowanie, które ma na celu sprawdzenie wyników końcowych kształcenia i porównanie ich z założonymi celami.

Ocenianie uczniów ma na celu:

- dostarczanie informacji, o wstępnym poziomie wiadomości i umiejętności uczniów, pozwalających zaplanować pracę dydaktyczną,
- dostarczanie informacji, o przyroście wiedzy i umiejętności uczniów, pozwalających ocenić skuteczność własnej pracy dydaktycznej, wartości programu kształcenia, podręczników, środków dydaktycznych i metod,
- dostarczanie informacji, w jakim stopniu osiągnięcia uczniów odpowiadają postawionym celom dydaktycznym oraz przyjętym standardom, pozwalających na bieżąco modyfikować program nauczania,

- klasyfikowanie uczniów, ich różnicowanie i uporządkowanie według określonej skali,
- pomoc uczniom w samokontroli i samoocenie oraz w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- określanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
- motywowanie uczniów do pracy.
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Przedmiotem oceny na lekcjach podstaw przedsiębiorczości będzie wiedza i umiejętności uczniów, ale także zaangażowanie i aktywność w procesie edukacyjnym.

Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości stosowane będą różne formy kontroli i oceny:

- rozmowa z uczniem, w której wyjaśnia on stosowane przez siebie procedury,
- prace pisemne średnio- i długoterminowe,
- kartkówki i testy,
- prace domowe,
- prace grupowe i projektowe,
- prace pisemne wymagające argumentowania, które pozwalają poznać poglądy ucznia dotyczące istotnych elementów wiedzy przedmiotowej,
- prezentacje i wypowiedzi ustne,

Opracowany PSO będzie poddawany ewaluacji i ocenie przez innych nauczycieli i uczniów (poprzez ankiety, dyskusje z wychowawcami). W oparciu o zgromadzone dane informacyjne a także własne obserwacje i doświadczenia, w PSO dokonywane będą zmiany mające na celu jego udoskonalenie.

ZASADY WYSTAWIANIA I POPRAWIANIA OCEN

1. Wystawiane oceny są jawne i uzasadniane przez nauczyciela,
2. Oceny semestralne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych; przy ustalaniu ocen semestralnych największą wagę mają oceny z pisemnych prac klasowych,
3. Prace klasowe pisemne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
4. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne nie później niż 2 tygodnie od napisania pracy, później praca przechowywana jest przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego,
5. Prace pisemne są obowiązkowe, w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń pisze pracę klasową w terminie 1 tygodnia (drugi termin), wyłączając kolejną lekcję przedmiotu. O terminie i zakresie pracy decyduje nauczyciel.
6. Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, tylko wtedy, gdy pracę pisał w pierwszym terminie. Uczeń nie może natomiast poprawić oceny z pracy, którą pisał w drugim terminie.
7. Uczniowi na lekcjach podstaw przedsiębiorczości przysługuje jedno „np.” w semestrze, bez podania przyczyny. Uczeń nie może zgłosić „np.” w dniu, w którym odbywa się zapowiedziana praca klasowa pisemna.