

Poskytovanie opisov vysvedčení

Opisy výročných a maturitných vysvedčení sa vyhotovujú iba v odôvodnených prípadoch.

Postup pri poskytovaní opisov vysvedčení:

- 1) O opis môže žiadať:
 - a) plnoletý žiak školy,
 - b) absolvent školy,
 - c) zákonný zástupca žiaka v prípade jeho neplnoletosti.

- 2) Žiadosť musí byť písomná a okrem štandardných náležitostí musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa podľa bodu 1.
 - b) identifikácia žiaka školy, ktorému bol vydaný originál vysvedčenia, ktorého opis sa vyžaduje, s uvedením nasledovných údajov:
 - meno a priezvisko, v prípade žien aj rodné priezvisko,
 - dátum a miesto narodenia,
 - rodné číslo,
 - adresa,
 - školský rok, za ktorý žiadateľ odpis požaduje,
 - trieda, ktorú žiak navštevoval,
 - meno triedneho učiteľa.
 - c) Dôvod žiadosti o vydanie opisu vysvedčenia.

- 3) Žiadosť o vydanie opisu vysvedčenia musí byť doručená na sekretariát školy osobne alebo poštou.

- 4) Lehota na vybavenie žiadosti o opis vysvedčenia je **10 dní**.

- 5) Opisy vysvedčení sa dávajú do vlastných rúk žiadateľa podľa bodu 1, alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa.

- 6) Za vystavenie opisu vysvedčenia sa neúčtuje žiaden poplatok.