

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, SNINSKÁ 318/16  
ZEMPLÍNSKÉ HÁMRE**

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**Vypracovala: Ing. Jarmila Brečková, ZRŠ**

**2017**

## Obsah

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA .....	4
2 DRUH ZARIADENIA PRE DETI A MLÁDEŽ .....	5
3 DISPOZIČNÉ USPORIADANIE ZARIADENIA .....	5
4 ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI.....	5
4.1 Organizácia režimu dňa.....	5
4.2 Rozvrh hodín .....	6
4.3 Podmienky pohybovej aktivity.....	7
4.4 Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia .....	7
4.5 Ďalšia organizácia činností.....	7
5 KOMUNÁLNO-HYGIENICKÁ CHARAKTERISTIKA.....	8
5.1 Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TUV .....	8
5.2 Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.....	8
5.3 Osvetlenie.....	9
6 ČISTOTA A ÚDRŽBA PRIESTOROV ŠKOLY .....	9
6.1 Frekvencia upratovačských prác .....	9
6.2 Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení.....	10
6.3 Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku.....	10
7 OPATRENIA PRI PRÍZNAKoch AKÚTNEHO PRENOSNÉHO ALEBO PARAZITNÉHO OCHORENIA .....	10
7.1 Akútne ochorenie .....	10
7.2 Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie).....	10
8 ÚRAZY, PRVÁ POMOC, DEZINFEKCIA.....	11
8.1 V školskej budove alebo školskom areáli .....	11
8.2 V prípade úrazu mimo školy: .....	11
9 ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA.....	12
10 POKYNY PRE ZAMESTNANCOV, VRÁTANE POVINNOSTI ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU NAD ŽIAKMI.....	12
10.1 Všeobecné povinnosti pedagogických zamestnancov.....	12
10.2 Povinnosti dozorkonajúcich učiteľov v budove školy, ŠJ a školskom areáli.....	13
11 POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV .....	13
12 PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNÝCH UDALOSTÍ	

A HAVÁRIÍ .....	14
13 OCHRANA NEFAJČIAROV .....	14
14 DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA .....	14
15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....	15
RÚVZ Humenné .....	15
PRÍLOHY .....	16

**Základná škola s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre vydáva tento prevádzkový poriadok, ktorý je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.**

## **1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA**

**Názov:** Základná škola s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre

**Adresa:** Základná škola s materskou školou, Sninská 318/16, 067 77 Zemplínske Hámre

**IČO:** 037873636

**DIČ:** 2021640247

**Telefonický kontakt:** 057/ 758 18 90

**Zriad'ovateľ:** Obec Zemplínske Hámre

**Právna forma:** škola s právnou subjektivitou

**Email:** zszhamre@gmail.com

**Štatutárny zástupca:** Mgr. Martin Kul'ha

## **2 DRUH ZARIADENIA PRE DETI A MLÁDEŽ**

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským

## **3 DISPOZIČNÉ USPORIADANIE ZARIADENIA**

Základná škola sa nachádza v samostatnej jednoposchodovej budove v strede obce v prostredí, ktoré je chránené pred zdraviu škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. V budove základnej školy sa v prízemí v oddelených priestoroch nachádza materská škola. Časť prízemia a poschodie budovy zaberá základná škola. Prevádzkový poriadok materskej školy je samostatným dokumentom. V základnej škole sa nachádza výdajňa stravy a školská jedáleň, ktorej prevádzkový poriadok je súčasťou prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania.

### **Základná škola má k dispozícii nasledovné priestory:**

- 8 klasických tried a Školský klub detí s celkovou plochou cca 381 m<sup>2</sup>, čo zodpovedá max. počtu 230 žiakov,
- multimediálna učebňa (19 počítačov s pripojením na internet, dataprojektor, videoprehrávač, prehrávač DVD),
- skrinky na odkladanie ošatenia a obuvi žiakov sa nachádzajú v priestoroch veľkej chodby, žiaci sa prezúvajú na chodbe, na čo im slúžia lavičky,
- 1 telocvična (je prepožičiavaná i na športovú činnosť obyvateľov obce a okolia, nedostatkom pre rozvoj telesnej výchovy je, že škola má vybudované vonku iba volejbalové ihrisko).

## **4 ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

Realizuje sa v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole novelizovanej vyhláškou MŠ SR č. 224/2011 Z.z. a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Východiskom pre organizáciu prevádzky je Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Poriadky odborných učební, telocvične, ŠKD, ŠJ, MŠ.

### **4.1 Organizácia režimu dňa**

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválila pedagogická rada školy a riaditeľ školy. Rozvrh hodín je zostavený podľa psychologických podmienok výchovno-vyučovacieho procesu a teoretických východísk tvorby rozvrhu. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak aj pedagogický zamestnanec. Ak je zvukové zariadenie pokazené, zvonenie zabezpečí dozorkonajúci učiteľ v

spolupráci so školníkom a zástupkyňou riaditeľky školy. Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zasadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 16:30 hodine.

Základnú školu s materskou školou navštevujú žiaci iba zo Zemplínskych Hámrov.

Vyučovanie sa začína o **7:45** hodine a končí o **14:30** hodine (v neskoršom čase len krúžková činnosť).

## **4.2 Rozvrh hodín**

Pri každoročnom zostavovaní rozvrhu hodín sa zohľadňuje fyziologická krivka výkonnosti žiaka v dni a týždni, používajú sa kódy obťažnosti predmetov:

Kód 5 - MAT, SJL, VLA, ANJ, FYZ

Kód 4 - CHE, BIO, DEJ, GEG,

Kód 3 - INF, OBV, ETV, NBV

Kód 2 - PRV, THD, VYV

Kód 1 - TEV, HUV

Za zostavenie rozvrhu hodín zodpovedá zástupkyňa RŠ. Celkový počet vyučovacích hodín v jednom dni stanovujú predpisy MŠ SR, ktoré sa dodržiavajú. Zadávanie domácich úloh je pedagógmi koordinované tak, aby neboli prekračované limity časovej pracovnej záťaže žiakov v škole a doma. Počas voľných dní v období prázdnin, určených najmä na aktívny oddych, sa nezadávajú rozsiahlejšie úlohy.

**Vyučovací čas je upravený nasledovne:**

**7:30 – 7:45 vstup do školy** odchod žiakov do šatní a do tried

**7:45 - 8:30 prvá hodina**

5 minútová prestávka

**8:35 - 9:20 druhá hodina**

15 minútová prestávka - **desiatová prestávka**

**9:35 – 10:20 tretia hodina**

10 minútová prestávka

**10:30 – 11:15 štvrtá hodina**

15 minútová prestávka

**11:30 – 12:15 piata hodina**

15 minútová prestávka

**12:30 – 13:15 šiesta hodina**

30 minútová prestávka **obedňajšia prestávka**

**13:45 – 14:30 siedma hodina**

Popoludňajšie vyučovanie začína o **13:45** hodine a končí o **14:30** hodine.

Školská budova sa otvára o **7:30** hodine. Budova školy sa zatvára o **16:30** hodine.

V budove a priestoroch školy sa žiaci nesmú zdržiavať bez dozoru učiteľa.

### **4.3 Podmienky pohybovej aktivity**

Prestávky sú 5, 10 a 15 minútové. Aktívny oddych žiakov je neriadený pedagógmi (voľný pohyb žiakov v určenom priestore), pedagógovia vykonávajú nad žiakmi dozor. V škole je zavedený racionálny prestávkový režim s ohľadom na efekt obnovenia zníženého funkčného stavu organizmu detí vplyvom vyučovania. Krátke i dlhé prestávky sa využívajú na aktívny oddych. V rámci vyučovacích hodín zaraďujú vyučujúci krátke telovýchovné a oddychové chvíľky z dôvodu ochrany zdravia žiakov pred únavou z jednostrannej a monotónnej činnosti.

### **4.4 Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia**

Naša škola je zapojená do projektu „Zdravá škola“. Uskutočňujeme vychádzky do okolitej prírody. Dbáme na vetranie v triedach, hygienu a zdravú výživu v školskej jedálni, na správne držanie tela. Žiakov vychovávame k zdravému spôsobu života. Vytvárame a rozvíjame pozitívne medziľudské vzťahy učiteľ – žiak. Organizujeme školy v prírode a lyžiarske výcviky.

### **4.5 Ďalšia organizácia činností**

1. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odbornej učebni, v telocvični a na vonkajších plochách v objekte školy. Žiaci sa do odbornej učebne, telocvične premiestňujú pod dohľadom a v sprievode vyučujúceho. Učiteľ si žiakov, ktorí odchádzajú do telocvične alebo odbornej učebne, prevezme v triede. Učiteľ telesnej výchovy je povinný dohliadnuť na žiakov aj počas prezliekania sa v šatniach.
2. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, do ktorých vstup nepovolánym osobám zamedzí vyučujúci telesnej výchovy.
3. Škola má vlastnú telocvičňu, ktorá sa využíva na hodiny telesnej výchovy a na športovú mimoškolskú činnosť. Telocvičňa sa prenajíma aj iným záujemcom, a to vo večerných hodinách, v sobotu a v nedeľu. Časový harmonogram vylučuje stretanie žiakov školy s inými používateľmi telocvične. Na vyučovanie hodín telesnej výchovy sa využíva aj vonkajší areál - zatravnená plocha školského dvora, volejbalové ihrisko a doskočisko na skok do diaľky. Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí.
4. Každá trieda je vybavená nastaviteľnými lavicami a stoličkami. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľaváci pri okne.
5. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania alebo privetrávania.
6. Žiak sa počas prestávok voľne pohybuje po triede, pripravuje si pomôcky na nasledujúcu hodinu, rozpráva sa so spolužiakmi. Triedu opúšťa len na vykonanie potreby na WC.
7. Počas desiatovej prestávky (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci pohybujú po hlavnej chodbe.
8. Dozorkonajúci učiteľ zabezpečuje, aby deti počas prestávok mohli tráviť voľný čas primeranou pohybovou aktivitou a aby mali umožnený voľný pohyb v areáli ZŠ (veľká chodba) pri zabezpečenom dozore pedagógmi a aby sa učebne vetrali.

9. Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku v triede. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú, pozatvárajú okná a zavady hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.

10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne u riaditeľa školy do **15:30** hodiny. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane informácií a osobných údajov.

11. Ak vyučujúci alebo dozorkonajúci učiteľ zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v triednom výkaze.

12. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

13. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednymi učiteľmi. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti.

## **5 KOMUNÁLNO-HYGIENICKÁ CHARAKTERISTIKA**

### **5.1 Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TÚV**

Priestory ZŠ s MŠ sú zásobované vodou, dodávateľom ktorej je Východoslovenská vodárenská spoločnosť. Dodávka vody je pravidelná, s kvalitou vody nie sú problémy. V rámci pitného režimu si žiaci nosia do školy aj svoje nápoje pripravené rodičmi. Teplú vodu získavame pomocou štyroch elektrických bojlerov – 2 ks školská jedáleň, 1 ks – škola, 1 ks - telocvičňa.

Škola je pripojená na obecnú kanalizáciu. Vykurovanie objektu školy a telocvične je zabezpečované vlastnou kotolňou, pričom sa ako palivo používa drevo. Vedľa kotolne sa nachádza jednoduchá plechová prístavba, ktorá slúži ako sklad na drevo, prípadne na zber odpadových surovín (papier, železo) a taktiež ako sklad náradia.

### **5.2 Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Na zber komunálneho odpadu zo zariadenia slúžia smetné koše umiestnené v každej miestnosti a nádoby na papier a plasty, ktoré sú v triedach, aby sa žiaci učili separovať. Obsah smetných košov sa denne sústreďuje do KUKA nádob, ktoré vyváža s. r. o. FURA. Popol sa v zimných mesiacoch využíva na posyp pešíc a cestných komunikácií. Separovaný odpad (papier, plasty) z tried zbierajú do vriec každý deň upratovačky. Taktiež separujeme sklo, tetrapaky, batérie. Bio odpad sa umiestňuje do kompostoviska pri škole.



### 5.3 Osvetlenie

Všetky priestory majú prirodzené a umelé osvetlenie, ktoré zodpovedá požiadavkám osvetlenia vnútorných priestorov školy a telocvične.

## 6 ČISTOTA A ÚDRŽBA PRIESTOROV ŠKOLY

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku ZŠ. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte. Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

### 6.1 Frekvencia upratovačských prác

#### Denne

- dvakrát denne umyť podlahy chodieb teplou saponátovou vodou. Umývanie prebieha počas vyučovacích hodín tak, aby počas 45 minút podlaha úplne vyschla. V chrípkovom období pridávať dezinfekčný prostriedok na báze chlóru,
- raz za deň po odchode žiakov umyť podlahy všetkých učební, sociálnych zariadení, sprch, šatní saponátovým a dezinfekčným roztokom na báze chlóru,
- teplou vodou, do ktorej je pridaný dezinfekčný prostriedok na báze chlóru, umyť sedadlá záchodov, rukoväte sťahovacích reťazok, WC mís a pisoárov,
- utierať prach z okenných rámov, parapetných dosiek, z nábytku, lavíc, stoličiek a výhrevných telies,
- vynášať odpadkové nádoby,
- vysávať koberce.

#### Týždenne

- raz za týždeň umyť obklady na WC, dvere v celej škole
- raz za týždeň omiesť steny učební,
- podľa potreby poupratovať kabinety učiteľov,
- polievať kvety.

#### Mesačne

- odstraňovanie nečistôt zo stien,
- umývanie olejových náterov,
- umývanie stolov, stoličiek, soklov.

#### Ročne, počas jarných a letných prázdnin

- umyť, napastovať a vyleštiť podlahy všetkých učební,
- umyť všetky okná, okenné rámy zvonka i zvnútra, skrine, sokle, obkladačky, zárubne dvere, tienidlá lustrov, sklá na skrinkách,
- omiesť steny učební a ostatných miestností,
- vytepať koberce, kreslá, čalúnené stoličky,
- umyť stoly a stoličky vo všetkých triedach,
- umyť chodby, schodišťa, šatňu,

- vydrhnúť záchody - misy, pisoáre, obkladačky, umývadlá, dlaždice,
- vyčistiť žalúzie a iné.

## **6.2 Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov**

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov. Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. SAVO je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície. Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

## **6.3 Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku**

Je povinnosťou školníka starať sa o vonkajšie priestory školy. V letnom období kosí trávu (podľa potreby), zametá školský dvor minimálne raz do týždňa, rezom upravuje kríky a stromy. Stará sa o kvalitu piesku v doskočisku. V zime vykonáva posyp proti pošmyknutiu. Zamykaním závery sa zabraňuje znečisťovaniu a poškodzovaniu školského areálu.

# **7 OPATRENIA PRI PRÍZNAKoch AKÚTNEHO PRENOSNÉHO ALEBO PARAZITNÉHO OCHORENIA**

## **7.1 Akútne ochorenie**

- v prípade výskytu ochorenia žiaka informujeme rodiča o jeho zdravotnom stave, ktorý si po dieťa čo najskôr príde,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydáva rodičovi alebo zákonnému zástupcovi ošetrojúci lekár,
- žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby, tie sú uložené vo vrecúškach, ktoré majú žiaci 1. – 4. roč. zavesené v triedach a žiaci 5. – 9. roč. v skrinkách,
- každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa ospravedľňuje písomne prostredníctvom žiackej knižky,
- ak je žiak chorý, má ospravedlnenie od lekára., ak nie je v škole z iných dôvodov, ospravedľňuje ho rodič.

## **7.2 Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)**

- pri zistení výskytu vši odporučí učiteľka rodičom dieťať a návštevu detského lekára,
- s výskytom vši v zariadení okamžite oboznámi všetkých rodičov osobne, resp. formou oznamu na nástenke pre rodičov, zápisom do žiackych knižiek,

- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné). Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Odporúča sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom.
- osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. ( platí pre zariadenia MŠ, DD a iné s poskytovaním ubytovania),
- čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na ležúci hmyz (napr. Biolitom),
- zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň). Je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- vykonať dezinfekciu žineniek v telocvični, v prípade možnosti vystaviť ich účinkom slnečného žiarenia,
- do zariadenia bude prijaté dieťa až po odvšívavení,
- použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

## **8 ÚRAZY, PRVÁ POMOC, DEZINFEKCIA**

### **8.1 V školskej budove alebo školskom areáli**

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlú lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby sprevádzali dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie sám a zároveň sa postarať o doprovod dieťaťa po ošetrovaní domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak zostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho orgánu, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak žiak na druhý deň nenastúpi do školy, vypíše tlačivo „Hlásenie o školskom úraze“ a opatrí ho podpismi svedkov. Ak žiak nastúpi do školy, zapíše úraz do zošita drobných úrazov.

### **8.2 V prípade úrazu mimo školy:**

Okamžite poskytnie žiakovi prvú pomoc, v prípade potreby požiada o to aj ďalších spolupracovníkov, resp. občanov. Ak je sám so svojou triedou (oddelením) a je nutný prevoz na ďalšie odborné ošetrovanie, počká spolu so žiakmi na vozidlo zdravotníckej pomoci (o jeho privolaníe požiada okoloidúcich občanov), informuje sa u vodiča sanitky, kde bude dieťa odvezené. Dieťa nechá odviezť a požiada o starostlivosť posádku sanitky a sám sa vráti so

žiakmi do školy. Telefonicky, príp. osobne informuje o stave a mieste pobytu žiaka rodičov a vedenie školy. Vhodné je, aby dieťa sprevádzala niektorá iná ochotná osoba - občan, ktorému udáme telefónne číslo do školy. Učiteľ (vychovávateľ) v žiadnom prípade nesmie ponechať žiakov triedy (oddelenia) bez osobného pedagogického dozoru. Hneď po príchode do školy je nutné informovať vedenie školy, zároveň sa informovať na zdravotný stav dieťaťa a navštíviť rodičov. O úraze okamžite po príchode do školy spísať „Záznam o úraze“ a dať si ho podpísať svedkami. Ak žiak nenastúpi na druhý deň do školy, spísať „Hlásenie o školskom úraze“. Lekárnička slúži na ošetrovanie žiakov v škole i pri akciách organizovaných školou.

Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia platnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa školy. **Nesmie sa stať, aby vedenie školy nebolo o akomkoľvek úraze včas informované, alebo aby sa o ňom dozvedelo od rodičov.**

## **9 ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA**

Stravovanie žiakov a zamestnancov školy je zabezpečené z vlastnej školskej jedálne. Výdajňa stravy a jedáleň sa nachádza v budove základnej školy. Na obed do školskej jedálne žiakov odvádzajú určení učitelia alebo vychovávateľka, ktorí v jedálni vykonávajú dozor. Učitelia vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. Na obed žiaci odchádzajú po poslednej vyučovacej hodine, teda po 4., 5. alebo 6. vyučovacej hodine. Obed sa vydáva od 11:15 hod. do 13:40 hod. Žiaci sa v jedálni správajú slušne a ticho. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ môže byť tento zo školského stravovania vylúčený. Súčasťou obeda v školskej jedálni sú vždy 2 del čaju, ovocnej šťavy alebo mlieka. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci, dozorkonajúci, triedny učiteľ, v ŠKD vychovávateľka. Nápojové automaty v rámci školy nie sú zriadené. Školská jedáleň poskytuje stravovanie aj pre občanov obce. Stravovanie je časovo oddelené od stravovania žiakov.

## **10 POKYNY PRE ZAMESTNANCOV, VRÁTANE POVINNOSTI ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU NAD ŽIAKMI**

### **10.1 Všeobecné povinnosti pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanec (ďalej pedagóg) je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase konania MZ, PK, triednych aktívov RZ, informačných popoludní, v čase určenom na pohotovosť a na prechodné zastupovanie iného učiteľa; prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania (výchovnej činnosti) a **zapiše sa do knihy dochádzky**. Oneskorený príchod musí ospravedlniť vedeniu školy. Ak pre vážnu príčinu nemôže prísť do zamestnania, oznámi to telefonicky alebo osobne do **7:30** hod. vedeniu školy.

## **10.2 Povinnosti dozorkonajúcich učiteľov v budove školy, ŠJ a školskom areáli**

1. Účelom učiteľského dozoru je pred vyučovaním, cez prestávky i počas obeda v ŠJ viesť žiakov k disciplíne, k hygiene a k plneniu školského poriadku.
2. Povinnosť vykonávať dozor sa vzťahuje na všetkých učiteľov. Členovia vedenia školy určujú dozor a vykonávajú jeho kontrolu.
3. Učitelia, ktorí konajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinností dozorkonajúcich učiteľov.
4. Povinnosť konať dozor sa začína o **7:30** h. Dozor v priestoroch školy, tiež dozor v školskej jedálni sa realizuje podľa harmonogramu dozorov, ktorý je umiestnený na nástenkách na chodbách školy, v zborovni (zodpovedná zástupkyňa RŠ).
5. Počas dozoru sa učiteľ neustále pohybuje v celom určenom priestore a kontroluje aj miestnosti WC. Na konci prestávky zisťuje čistotu na chodbách a schodišti.
6. Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine.
7. Všetci dozorkonajúci učitelia usmerňujú žiakov, aby sa zdržiavali vo vyhradenom priestore a rozmiestnia sa tak, aby ovládli celý vyhradený priestor. Päť minút pred skončením prestávky žiaci disciplinovane vchádzajú do tried. Všetci dozorkonajúci učitelia sú zodpovední, aby areál školy a priestory šatní boli čisté.
8. Dozorkonajúci učiteľ, ktorý má dozor v ŠJ, prichádza na dozor včas, časový rozpis musí dodržať.
9. Je povinný usmerňovať pri stolovaní všetkých žiakov I. aj II. stupňa.
10. Dbá, aby bol v jedálni poriadok a žiaci neboli príliš hluční.
11. Dbá o dodržiavanie hygienických návykov, slušné stolovanie, poriadok pri výdaji jedla, používanie príboru pri jedle;
13. Dozorkonajúci v ŠJ odvedie žiakov I. stupňa do ŠKD. Žiakov, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, do tried.
15. Žiaci, ktorí idú po obede domov, odchádzajú samostatne z jedálne školy. Dozor je zodpovedný za to, že žiaci pri odchode zo ŠJ neporušujú školský poriadok.

## **11 POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV**

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupkyne. Všetky návštevy sa hlásia dozorkonajúcemu učiteľovi na dolnej chodbe alebo inému zamestnancovi školy, ktorého povinnosťou je upovedomiť riaditeľa, zástupkyňu riaditeľky školy alebo učiteľa, za ktorým návštevník prišiel, o jeho prítomnosti. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

## **12 PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNÝCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ**

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Zamestnanci školy sú pravidelne školení.

V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.

Škola má uzatvorenú zmluvu s bezpečnostným technikom Ing. Petrom Hurajom, ktorý spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu protipožiarinej ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP, OPO, COO, ktorými sa škola riadi.

## **13 OCHRANA NEFAJČIAROV**

Uplatňujeme ustanovenia zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení zákona č. 87/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z.z. V celom areáli a v budove školy sa dodržiava zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zákaz je doplnený oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 ods. 1 zákona č. 377/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

## **14 DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA**

Linka prvej pomoci	112, 155	
Hasičský a záchranný zbor	112, 150	
Polícia	112, 158	:
Nemocnica s poliklinikou Snina	057/76 22 321-2-3	
Energetické závody	800 123 332	
Vodárne	055/6427507	
Plynárne	0850 111 727	
RÚVZ Humenné	057/77 53 141	

## 15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Prevádzkový poriadok je vytlačený v troch origináloch: jeden je u riaditeľa školy, jeden v RÚVZ v Humennom a jeden u zástupcu riaditeľa školy. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva a je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy.

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší platnosť prevádzkového poriadku zo dňa 27.08.2008.

Prerokované na pedagogickej rade 31.08.2017.

Spracovala: Ing. Jarmila Brečková, ZRŠ

V Zemplínskych Hámroch, dňa 31.07.2017

Schválil: Mgr. Martin Kulha  
riaditeľ školy

RÚVZ Humenné

## **PRÍLOHY**

**PRÍLOHA č. 1**      PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

**PRÍLOHA č. 2**      PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

**PRÍLOHA č. 3**      PREVÁDZKOVÝ PORIADOK NA ŠKOLSKOM POZEMKU

**PRÍLOHA č. 4**      TELOCVIČNÝ PORIADOK

**PRÍLOHA č. 5**      PORIADOK MULTIMEDIÁLNEJ UČEBNE

**PRÍLOHA č. 6**      PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE



## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. ŠKD navštevujú deti z 1. - 4. ročníka základnej školy v jednom oddelení. Výška poplatku za žiaka je v súlade so VZN obce Zemplínske Hámre od 1. 9. 2010 v sume 2 € na mesiac.
2. Rodičia do ŠKD prihlásia žiaka vyplnením a podpísaním prihlášky, na základe ktorej, pri splnení stanovených podmienok, vydá riaditeľka školy rozhodnutie o prijatí do ŠKD.
3. Dochádzka prihlásených žiakov do školského klubu je povinná. Každú neprítomnosť žiaka v školskom klube musia rodičia, alebo triedny učiteľ oznámiť.
4. Žiak môže byť uvoľnený zo školského klubu i pred stanovenou dobou odchodu, ak o to rodičia písomne požiadajú vychovávateľku.
5. Opustiť školský klub bez dovolenia vychovávateľky nie je dovolené.
6. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť jej príkazy.
7. Vyučujúci prvého stupňa odovzdáva po skončení vyučovania žiakov do školského klubu priamo vychovávateľke. Ak vychovávateľka nepríde v stanovenom čase, počká so žiakmi až do jej príchodu. Neprítomnosť vychovávateľky hlási vedeniu školy.
8. Na obed odchádzajú všetci žiaci buď s vychovávateľkou alebo dozorkonajúcim učiteľom.
9. Ak žiaci odchádzajú na obed pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa, tento je povinný priviesť žiakov naspäť do ŠKD a odovzdať ich vychovávateľke.
10. Pred odchodom na obed si každý žiak umyje ruky, počas obeda sa správa podľa pravidiel spoločenského poriadku. Je príborom.
11. Dobu venovanú v režime dňa príprave na vyučovanie musia dodržiavať všetci žiaci.
12. Za poškodené hry, knihy, hračky a iné veci zodpovedá ten žiak, ktorý škodu úmyselne spôsobil.
13. Za žiaka, ktorý bol na vyučovaní, ale do školského klubu sa nedostavil, vychovávateľka nezodpovedá.
14. Prevádzka v školskom klube sa riadi podľa týždenného plánu práce. Prevádzka v ŠKD končí každý deň o 15:20 hod.
15. Žiak odchádza z ŠKD cez šatne a cez vchod pre žiakov školy vždy pod dozorom zákonného zástupcu alebo učiteľa.
16. Za bezpečnosť žiakov v čase pobytu v ŠKD aj v čase odchodu domov v priestoroch areálu školy zodpovedá službukonajúca vychovávateľka ŠKD.

### Organizácia denných činností v ŠKD

- 11:15 - príchod detí do ŠKD
- 11:15 – 11:30 hygiena a obed
- 11:30 – 12:00 odpočinková činnosť
- 12:00 – 13:20 rekreačná činnosť, pobyt vonku
- 13:20 – 13:50 záujmová činnosť
- 13:50 – 15:00 príprava na vyučovanie, hry s hračkami
- 15:00 – 15:20 odchod detí zo ŠKD

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE**

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, majú umyté ruky mydlom.
3. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
4. Pri okienku si žiak berie tanier na polievku, hlavné jedlo, nápoj a príbor.
5. Dozorkonajúci učiteľ dbá o to, aby si deti naložili polievku a nevynechávali ju.
6. Pri vydávacom okienku jedla žiak stojí v rade, nepredbieha sa, nie je hlučný.
7. Počas obeda žiak dodržiava pravidlá slušného stolovania. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva, zje celý obed.
8. Po naobedovaní sa hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k odkladaciemu okienku.
9. Zo školskej jedálne odchádza na chodbu a v tichosti čaká na pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
10. Žiaci, ktorí sa po obede vracajú naspäť na vyučovanie alebo do ŠKD, odchádzajú pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa.
11. Žiaci, ktorí po obede odchádzajú domov, sa správajú pri odchode z budovy disciplinovane a slušne.
12. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
13. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia podľa rozpisov určených zástupkyňou RŠ. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK NA ŠKOLSKOM POZEMKU**

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Náradie pri prenášaní nesú žiaci v jednej ruke ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci zostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe náradím alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Po skončení práce prezrú žiaci miesto práce a jeho okolie, aby nezabudli použité nástroje.
10. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
11. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo.
12. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
13. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v dvojiciach a iba v sprievode vyučujúceho.

## TELOCVIČNÝ PORIADOK

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
2. Do telocvične a z telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
4. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimovyučovacom čase cvičebný úbor a športovú obuv (cvičky, tenisky).
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
6. Žiaci sa na chodbe a v telocvični správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie telocvične.
7. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
8. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
9. Žiaci sú oboznámení s dopomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
10. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
11. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
12. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia.
13. Žiaci nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie za zavesené rebríky, skoky na žinenky, bez pokynov, dopomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie a vešanie sa na basketbalový kôš, húpanie a šplhanie na laná a kruhy.
14. Vyučujúci na hodine telesnej výchovy zvolí len jedno stanovište, ktoré vyžaduje dopomoc a záchranu.
15. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy nesmú jesť a piť, je prísne zakázané žuť žuvačku.
16. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
17. Všetky presuny na cvičisko robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
18. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
19. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba s vedomím vyučujúceho
20. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.

21. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť telocvičňu, je povinný to oznámiť vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
22. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
23. Pri úraze sú všetci povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
24. Každý úraz vyučujúci v ten deň zapíše do zošita úrazov v zborovni a do dvoch dní vyplní protokol o úraze.
25. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetu a nárad'ovne telesnej výchovy, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
26. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine telesnej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársnym potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča (najviac 3 razy za polrok) na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy „Vypožičané“.
27. Oslobodení žiaci z telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného odborného lekára a na jeho základe požiadajú písomne riaditeľstvo školy o oslobodenie z telesnej výchovy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach.
28. Pri plaveckom výcviku môžu žiaci skákať z mostíkov len pod vedením príslušného vyučujúceho.
29. Na LVVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú dané smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

## PORIADOK MULTIMEDIÁLNEJ UČEBNE

1. Žiaci vstupujú do učebne prezutí a len na pokyn vyučujúceho.
2. Žiaci majú prísne zakázané v tejto miestnosti jesť, piť, akokoľvek znečisťovať miestnosť a zariadenie v nej.
3. V učebni pracujú žiaci zásadne pod dozorom vyučujúceho.
4. Žiak pracuje na hodine výhradne na pracovnej stanici, ktorú mu prideli učiteľ na začiatku hodiny. Pred začiatkom hodiny si žiak skontroluje pracovisko, nedostatky zahlási učiteľovi.
5. Vymieňať klávesnice, myši, podložky, stoličky medzi pracoviskami je zakázané.
6. Žiak nesmie zasahovať do vnútra jednotlivých zariadení, nesmie snímať kryty, rozoberať zariadenia, opravovať poruchy, zapájať a vypájať ich z elektrickej siete, prenášať zariadenia medzi žiackymi stanicami.
7. Žiak sa nedotýka prstami obrazovky monitora, neodtíha rožky podložiek pod myši, nebúcha do klávesnice. So zverenou technikou zaobchádza šetrne.
8. Pri zapínaní žiak zapne najskôr monitor, potom počítač. Pri vypínaní naopak - najskôr počítač, potom monitor.
9. Používať prenosné pamäťové médiá (diskety, CD ROM) na počítačoch je bez výslovného súhlasu správcu počítačovej učebne alebo vyučujúceho zakázané a vzhľadom na nebezpečenstvo prenesenia počítačových vírusov bude toto konanie hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
10. Prídavné zariadenia – skener, tlačiarne, reproduktory, slúchadlá, žiak používa len vtedy, ak mu to povolí učiteľ.
11. Žiak pracuje na hodine iba s tým software, ktorý určí učiteľ. Nespúšťa iné programy, hry, internet.
12. Žiak nesmie na pracovnej stanici inštalovať žiadny software, ani kopírovať programy, či súbory z iného počítača v sieti. Takisto je zakázané sťahovať súbory z internetu (len s vedomím vyučujúceho, ak je to predmetom vyučovania).
13. Inštalovať software do počítačov smie len správca učebne alebo učitelia, ktorí s tým oboznámia správcu učebne.
14. Žiaci i učitelia si ukladajú svoje dokumenty na dátové časti diskov (D:\) a výhradne do svojich zložiek (priečinkov, adresárov). Mazat' cudzie dokumenty a prezerat' si dokumenty v iných zložkách ako svojich je zakázané.
15. Žiak nemení nič na nastavení počítača (pracovná plocha, šetrič obrazovky, zoradenie ikoniek...). Ak tak robil v rámci výučby, je povinný na konci hodiny uviesť nastavenia do pôvodného stavu.
16. Žiak v priebehu práce dodržiava pravidlá slušného a kultúrneho správania: pre názvy súborov, priečinkov, pri tvorbe textov nepoužíva vulgárne a oplzlé výrazy. Pri prezeraní www stránok je zakázané navštevovať stránky s erotickým obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú, národnostnú neznášanlivosť.
17. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
18. Po skončení práce je žiak povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE

1. Odborná učebňa chémie má žiacku časť – učebňu a časť pre vyučujúceho – kabinet.
2. Žiaci sa združujú iba v časti určenej pre žiakov, v učebni, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne, aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s prácami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
7. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať /ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom/.
10. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho

### ***Bezpečnostné zásady pri práci v chemickej učebni***

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
  - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
  - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
  - c) obliecť si pracovný odev,
  - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
  - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

### ***Práca s chemickými látkami***

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
4. fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
5. **chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,**
6. nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
8. sklené rúrky a teplomery zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (kĺzavosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),

9. skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),

10. pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.

11. Po skončení práce:

a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,

b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,

c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,

d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

12. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**