

Základná škola E. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU na rok 2014

Článok 1

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2014 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2014-2016. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania SF vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy E. Podjavorinskej 1.
2. Použitie sa riadi zákonmi č. 280/1995 Z.z. a 375/1996 Z.z., č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Prostriedky SF sú určené pre:

1. zamestnancov Základnej školy E. Podjavorinskej 1, 040 11 Košice, u ktorých je zdrojom výdavkov na mzdy je odd. 40-školstvo,
2. ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 25 rokov veku),
3. poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

II. ZDROJE SF

Článok 2

SF sa tvorí ako úhrn

- a) **povinného prídeltu** (§ 3 ods.1.a) zákona 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov vo výške **1,00 %**, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (§ 4 ods. 1 zák. 280/1995 Z.z.),
- b) **ďalšieho prídeltu** vo výške:
 - 1) vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vo výške **0,5 %** zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona.
- c) zostatku SF z predchádzajúceho roka
- d) darov, dotácií a iných príspevkov

III. HOSPODÁRENIE S FONDOM

Článok 4

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte v
Prima banka Slovensko, a.s. Košice na účte
č. 0501766004 / 5600
s názvom sociálny fond

Článok 5

Pre potreby tvorby SF poskytuje zamestnávateľ finančné prostriedky na hore uvedený účet vo výške jednej dvanástiny povinného prídeltu do 20 dní po začatí každého kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov vo výške 1000,- € z predpokladanej ročnej výšky zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona 280/1995 Z.z.)

Článok 6

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná zamestnávateľ do 28.2.XXXX a zostatok prostriedkov sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 7

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje bod VI. v zmysle schváleného rozpočtu týchto zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2014.

IV. POUŽITIE FONDU

Článok 8

1. REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. Príspevok na rekreácie

- 1.1 Na domáce rekreácie sa poskytuje príspevok
- pre zamestnanca 50,- €, na pokrytie nákladov, pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok. Zamestnanec má nárok na preplatenie príspevku na regeneráciu až po predložení dokladov o úhrade pobytu a účasti na pobyte, ktorý je vystavený na meno zamestnanca.

Ubytovanie a iné služby v rekreačných zariadeniach zamestnávateľ nezabezpečuje.

2. Kultúra

Z prostriedkov SF sa poskytnú finančné prostriedky na čiastočnú úhradu

2.1 Vstupeniek na kultúrne a športové akcie, koncerty, vernisáže vrátane poplatkov a na dopravu, organizované zamestnávateľom a V-ZO OZ, ročne do výšky 50,- €, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok.**

3. Na detské tábory organizované CVČ Domino

3.1 Poskytuje sa ročne do výšky 50,-€ na dieťa zamestnanca, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok.**

4. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

4.1 Rehabilitačno – liečebné pobyty

V prípade väčšieho záujmu zo strany zamestnancov budú uzavreté zmluvy s vybranými liečebňami, ktoré organizujú pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. Príspevok zo SF stanovuje na 50,- €. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu. Príspevky zo SF budú jednotlivým zamestnancom pridelené na základe žiadosti odsúhlasenej Radou SF, **pokiaľ im nebol vyplatený ročný príspevok**

4.2 Zdravotno – rehabilitačná činnosť (sauna, plaváreň, masáž, posilňovňa,.....) SF prispeje max. do výšky 50,- € ročne, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok**

5. Stravovanie

5.1 *Stravovanie z školskej jedálne* – zamestnávateľ zabezpečuje teplú stravu pre zamestnancov školy prostredníctvom stravovania v školskej jedálni. Príspevok na stravovanie uhradí zamestnávateľ zo SF po rozhodnutí riaditeľky školy. Ináč sa uhradza príspevok z prevádzkových nákladov.

5.2 *Stravovanie zabezpečené stravnými lístkami* – zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok v hodnote 3,80 € v prípade, ak školská jedáleň neposkytuje stravovanie a zároveň zamestnanec je v práci (napr. v čase prázdnin) a odpracoval aspoň 5 hodín. Ďalej zamestnávateľ môže poskytnúť stravné lístky zamestnancovi (okrem zamestnancov školskej kuchyne), ak o to zamestnávateľ a písomne požiada zo zdravotných dôvodov, ktoré musí zamestnanec dokázať lekársym potvrdením. Náklady na stravný lístok v hodnote 3,80 € znáša zamestnávateľ vo výške 55%, t.j. 2,09 € z prevádzkových nákladov; zamestnanec zrážkou zo mzdy 17,5 %, t.j. 0,66 € a 27,7 %, t.j. 1,05 € tvoria náklady sociálneho fondu.

6. Sociálne výpomoci

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

6.1. Pri úmrtí zamestnanca môže zamestnávateľ po zvážení zostatku finančných prostriedkov poskytnúť finančnú výpomoc na pohrebné trovy rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladom o úmrtí, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok**

6.2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 2 ods.2) môže zamestnávateľ po zvážení zostatku finančných prostriedkov poskytnúť zamestnancovi finančnú výpomoc, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok**

6.3. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (praceneschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) 166,- €. Táto výpomoc sa poskytuje iba raz v kalendárnom roku, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok**

6.4. Pri mimoriadnych udalostiach (živelné pohromy) 10 % zo škody vyčíslenej súdnym znalcom, max. do výšky 332,- €, **pokiaľ nebol vyplatený ročný príspevok**

7. Ročný príspevok

7.1 Tento ročný príspevok môže byť poskytnutý zamestnancovi, ktorý nevyužil čerpanie iných príspevkov v bode 1. až 5. v priebehu kalendárneho roka. Tento príspevok bude zamestnancovi vyplatený pred skončením kalendárneho roka (október, november, december), vo výške určenej štatútom organizácie (riaditeľkou školy) za odpracovaný mesiac, ak zamestnanec je ešte v tom čase zamestnancom školy.

Z aktivít uvedených v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6. môže zamestnanec využiť len jednu aktivitu v kalendárnom roku.

Termín podávania žiadosti – týždeň pred zasadnutím Rady SF.

8. Iné použitie sociálne fondu

8.1. Pracovné jubileum 100,- €

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienka je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov sa zvyšuje odmena na 133,- €

Odmena sa poskytuje na základe návrhu štatutárneho zástupcu organizácie.

8.2 Deň učiteľov, hodnotiace porady

Na občerstvenie pre ocenených učiteľov max. vo výške 15,- € / učiteľa,
na občerstvenie pre učiteľov max. do výšky 15,- € / učiteľa,
na občerstvenie na hodnotiace porady max. do výšky 10,- € / zamestnanca na jednu poradu,
na ocenenie zamestnancov školy formou mikulášskeho balíčka.

8.3 Príspevok na úhradu 60 % výdavkov na dopravu do zamestnania a späť sa poskytne zamestnancom, ktorých čistý priemerný mesačný zárobok nepresahuje minimálnu mzdu v danom roku. Poskytne sa najviac však vo výške 0,5 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (§ 3 ods. 1 písm.b) zákona 375/1996 Z.z.)

Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení Rady SF

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení školských zamestnancov

8.4 Zakúpenie ochranných prostriedkov na ochranu a obranu zamestnancov, na podnet zamestnancov. Prostriedky budú zakúpené podľa potreby a záujmu zo strany zamestnancov.

Príspevky zo SF budú jednotlivým účastníkom združenia pridelené na základe žiadosti odsúhlasenej Radou SF.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 9

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania SF podlieha schváleniu Rady SF

Článok 10

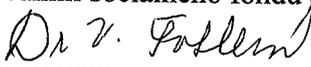
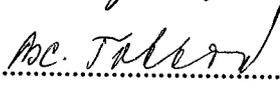
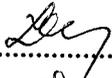
Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF

Článok 11

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú platnosť 01.01.2014

VI. RADA SOCIÁLNEHO FONDU

Zamestnanci poverení spravovaním sociálneho fondu sú:

PaedDr. Viera Šotterová		riaditeľka školy, štatutárny zástupca (schvaľovanie)
Alžbeta Straková		pokladníčka (vedenie pokladne)
Mgr. Slávka Királyová		účtovníčka (vedenie účtovníctva a evidencie)
Bc. Júlia Tóthová		predsedkyňa rady
Valéria Zborovská		členka rady
Margita Gregová		členka rady

V Košiciach, dňa 02.01.2014


PaedDr. Viera Šotterová
riaditeľ školy