

Procedura udzielania „Nagany Dyrektora Szkoły” w Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn.
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły oraz WSO.
3. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy ze słuchaczem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna.
4. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu słuchaczowi indywidualnie.
5. Dyrektor informuje słuchacza i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły”.
6. Słuchacz, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Słuchaczy itp. przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
7. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun słuchacza, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
8. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczenia nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania ww.
9. „Naganę Dyrektora Szkoły” słuchacz może otrzymać jednorazowo.
10. Dyrektor udziela słuchaczowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się dopuścił jest inny/różny od tego, za który słuchacz uzyskał poprzednią nagane.
11. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który słuchacz uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły” może grozić wydaleniem ze szkoły.

***Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej
dla Dorosłych w Dębnie nr 12/17/18 z dnia 29 listopada 2017 r.***

Dębno, dn. r.

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły

w dniu.....udziela „Nagany Dyrektora Szkoły”

sluchaczowi.....
/imię i nazwisko /

za naruszenie punktu Statutu Szkoły Podstawowej dla Dorosłych mówiącego o:

.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

„Naganę Dyrektora Szkoły” sluchacz otrzymuje po raz.....

Nagana skutkuje zakazami zawartymi w Statucie Szkoły w części „Karanie sluchaczy” w okresie od..... do.....

Sluchacz zostal poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia nagany.

„Nagany Dyrektora Szkoły” udzielono zgodnie z procedurami obowiazujacymi w Szkole Podstawowej dla Doroslych w Dębnie.

.....
/ podpis Dyrektora szkoły/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla rodzica

O udzieleniu „Nagany Dyrektora Szkoły”

słuchaczowi

/imię i nazwisko słuchacza/

klasy..... w dniu..... zostanie udzielona „Nagana Dyrektora Szkoły” za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Dębnie mówiącego o:

Uzasadnienie decyzji:

Konsekwencje otrzymania „Nagany Dyrektora Szkoły”:

1. *Słuchacz, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Słuchaczowi itp. przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy.*
2. *Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który słuchacz uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły” może grozić wydaleniem ze szkoły.*

Zapraszam Panią/Pana.....

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu słuchaczowi

.....
/imię i nazwisko słuchacza/

z klasy „Nagany Dyrektora Szkoły”, która to nagana zostanie mu udzielona dnia: o godz. :..... w gabinecie Dyrektora Szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora/