**Procedury alarmowania i powiadamiania**

na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń

(pożar, katastrofa budowlana, atak terrorystyczny itp.)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590).
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002r., Nr 147, poz.1229 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U z 2006 nr 191, poz. 1410).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz.U z 1993 nr 91, poz. 421).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650 – tekst jednolity)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r. Nr.21, poz. 94 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69.
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (D. U. z 2013 r. poz. 96). ąZarządzenie to zostało wydane

na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.461, z późn. zm.)

Zespół Placówek Oświatowych im. Papieża Jana Pawła II w Dylewie

Spis treści

**I. Zasady postępowania na wypadek pożaru, katastrofy budowlanej**

I.1. Obowiązki osób kierujących ewakuacją:

I.2. Obowiązki uczniów w przypadku ogłoszenia nakazu ewakuacji

I.3. Praktyczna realizacja procesu alarmowania, powiadamiania i kierowania ewakuacją

I.4. O czym należy pamiętać po ogłoszeniu nakazu ewakuacji?

I.5. Procedury postępowania w przypadkach szczególnych

**II. Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły**

II.1. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

II.2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM ZASAD ALARMOWANIA I POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

II.3. POWIADAMIENIE SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA

II.4. Zasady postępowania osób przebywających na terenie placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnik

 Ewakuacja doraźna polega na natychmiastowym przemieszczeniu osób z rejonów, w których nastąpiło nieprzewidziane, bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia w konsekwencji katastrofy, awarii, pożaru lub innych zdarzeń (w tym zagrożenia terrorystyczne).

      Ewakuacją szkoły kieruje Dyrektor (jego zastępca lub osoba wyznaczona) wraz z gronem pedagogicznym i pracownikami szkoły.

     W przypadku ogłoszenia ewakuacji uczniowie i pracownicy szkoły wyprowadzani są wyjściami ewakuacyjnymi na boisko i plac szkolny, w jego część, wzdłuż ogrodzenia sąsiadującego z ul. Wodną.

1. **Zasady postępowania na wypadek pożaru, katastrofy budowlanej**

I.1. Obowiązki osób kierujących ewakuacją:

 Dyrektor (jego zastępca lub osoba upoważniona):

* podejmuje decyzję o ogłoszeniu alarmu ewakuacyjnego nadzoruje przebieg ewakuacji
* przekazuje przybyłemu na miejsce dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej informację, czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia kompleksu szkolnego
* przekazuje informację o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego, (w przypadku nie wyłączenia zasilania przekazuje informacje o usytuowaniu głównego wyłącznika)
* przekazuje informację o źródle zagrożenia i jego rodzaju

Pracownik administracyjny, woźny, (pracownik obsługi technicznej):

* Pracownik administracyjny ściśle wykonuje polecenia Dyrektora – kierującego ewakuacją, w tym:
* ogłasza alarm (dzwonek elektryczny sygnał ciągły około 1 minuty i dwukrotny krótki, każdy około 15 sekund) i (lub) głośny krzyk PALI SIĘ, PALI SIĘ, POŻAR!
* powiadamia ustnie lub telefonicznie woźnego oraz pracownika obsługi technicznej o ogłoszeniu ewakuacji
* Woźny otwiera wszystkie drzwi ewakuacyjne oraz zapewnia drożność drogi pożarowej i składa meldunek o wykonaniu obowiązków kierującemu ewakuacją
* Pracownik obsługi technicznej wyłącza główne zasilanie elektryczne obiektu i składa meldunek o wykonaniu obowiązków kierującemu ewakuacją

Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych klasach:

* wydają polecenia uczniom o zabraniu rzeczy osobistych, zamknięciu okien i ustawieniu się w kierunku wyjścia z klasy,
* przeliczają uczniów, wyprowadzają ich na korytarz i kierują się do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych,
* po wyprowadzeniu uczniów na zewnątrz dokonują ponownego przeliczenia i składają meldunek osobie kierującej ewakuacją.

I.2. Obowiązki uczniów w przypadku ogłoszenia nakazu ewakuacji

Każdy uczeń przebywający w klasie na zajęciach lekcyjnych, po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego powinien bezwzględnie dostosować się do poleceń nauczyciela, w tym:

* spakować wszystkie rzeczy osobiste,
* zamknąć na polecenie nauczyciela wszystkie okna,
* ustawić się w sposób uporządkowany (dwuszereg) w kierunku wyjścia z klasy,
* na komendę nauczyciela, bez paniki, żwawym krokiem w sposób uporządkowany, udać się do wyjścia ewakuacyjnego,
* niezwłocznie meldować nauczycielowi o przypadkach szczególnych, np.:
	+ przekazać znane informacje o uczniach przebywających poza klasą (np. w toalecie),
	+ zgłaszać natychmiastowo przypadki zasłabnięcia, omdlenia itp.

I.3. Praktyczna realizacja procesu alarmowania, powiadamiania i kierowania ewakuacją

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas w minutach** | **Działania**  |
|  G-00  | · wystąpienie zdarzenia wg założenia |
| do G + 01 | · został powiadomiony o zdarzeniu nauczyciel lub inny pracownik szkoły |
| do G + 02 | · został powiadomiony Dyrektor szkoły |
| do G + 04 | · Dyrektor szkoły przeprowadza ocenę i analizę zagrożenia i PODEJMUJE DECYZJĘ o nakazie ewakuacji ludzi |
| od G + 04 do G + 05 | · Dyrektor powiadamia straż pożarną |
| od G + 04 do G + 05 |  · Sekretariat realizuje swoje zadania zgodnie z procedurą: o ogłasza alarm (dzwonek) o powiadamia dyżurnego elektryka o powiadamia woźnego  |
| Od G + 05 do G + 10 | · Dyżurny elektryk wyłącza główne zasilane elektryczne |
| Od G + 05 do G + 10 | · Woźny otwiera wszystkie wyjścia z budynku szkoły |
| Od G + 05 do G + 10 | · Nauczyciele wyprowadzają uczniów z budynku |
| Do G + 11 | · Dyrektor szkoły przyjmuje meldunki od nauczycieli o ilości osób ewakuowanych, o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego |
| Do G + 15 | · Dyrektor szkoły (lub osoba przez niego wyznaczona) składa meldunek dowódcy przybyłej straży pożarnej i przekazuje kierownictwo dalszą akcją ratowniczą. |
| Od G + 15 do G + 30 | · Omówienie przebiegu ćwiczenia i powrót uczniów i nauczycieli do zajęć lekcyjnych.  |

I.4. O czym należy pamiętać po ogłoszeniu nakazu ewakuacji?

* sprawdzić czy zamknięte zostały wszystkie okna,
* wyłączyć wszystkie maszyny i urządzenia (np. komputery, rzutniki, projektory, radia itp.),
* przeliczyć wszystkich uczniów przed opuszczeniem klasy i ponownie po opuszczeniu budynku, o wszelkich różnicach należy powiadomić kierującego ewakuacją,
* należy wszelkimi możliwymi środkami przeciwdziałać objawom paniki,
* należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej, który z urzędu przejmuje

I.5. Procedury postępowania w przypadkach szczególnych

Przez przypadki szczególne rozumiemy sytuację, gdy nie wszystkie działania zostaną przeprowadzone w sposób zaplanowany oraz gdy wynikną dodatkowe, nieprzewidziane komplikacje.

1. W trakcie ewakuacji jedna z osób zasłabła i niezauważona przez pozostałych uczniów pozostała w budynku. Brak ucznia został dostrzeżony w trakcie ponownego przeliczania na boisku szkolnym.

DZIAŁANIE:
     Zgłoszenie faktu dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej z podaniem prawdopodobnej lokalizacji poszkodowanego. Postawienie w stan gotowości pielęgniarki z gabinetu doraźnej pierwszej pomocy lub (w przypadku konieczności) wezwanie pogotowia ratunkowego

1. Uzyskano informację o uczniu (uczniach) przebywających w budynku (np. w toalecie)

DZIAŁANIE:
     Zgłoszenie faktu dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej z podaniem prawdopodobnego miejsca przebywania ucznia (uczniów).

1. Nastąpiło odcięcie dróg ewakuacyjnych z powodu znacznego zadymienia korytarza.

DZIAŁANIE:
    Pozostać w sali lekcyjnej zamykając drzwi i okna i oczekiwać na przybycie pomocy. W sposób widoczny i wyraźny sygnalizować o miejscu swojego pobytu. Zachować spokój, unikać paniki

1. **Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły**

II.1. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

1. systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem,
2. sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym, itp.),
3. wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku,
4. w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się, zabarykadowania. Zaleca się, by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz,
5. wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien szkoły,
6. wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach uczelni, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie hasła, np.: NAPASTNIK, zabezpieczenie sygnałów dźwiękowych modulowanych sprężonym powietrzem,
7. organizowanie przeszkolenia pracowników i służby ochrony budynku na wypadek ataku napastnika oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników uczelni, uczniów, dzieci,
8. ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych uczelni. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.

II.2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM ZASAD ALARMOWANIA I POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

1. zapoznanie się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych, numerami telefonów służb ratowniczych i porządkowych,
2. ćwiczenie umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znajomość miejsca ich rozmieszczenia w szkole,
3. dysponowanie numerami telefonów do kierownictwa szkoły (dyrektora, zastępcy dyrektora, innych osób funkcyjnych),
4. okresowe zapoznawanie się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji oraz innymi instrukcjami i planami dotyczącymi m.in. rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych oraz posiadanie umiejętności posługiwania się nimi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.

**WAŻNE NUMERY ALARMOWE:**

112 Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 Pogotowie Ratunkowe

998 Straż Pożarna

 997 Policja

992 Pogotowie gazowe

II.3. POWIADAMIENIE SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA

1. Telefoniczne alarmowanie wybranie numeru alarmowego 112 lub 997.

 - Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora należy spokojnie i wyraźnie należy podać: miejsce zdarzenia, rodzaj zdarzenia, informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego, liczbę napastników, opis wyglądu napastników, ilość i rodzaj broni, liczbę ofiar i gdzie je widziano, imię i nazwisko zgłaszającego, numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu, najszybszą/najbezpieczniejszą drogę dojazdu do miejsca zdarzenia.

 - Po powiadomieniu nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Przyjmujący może zażądać: potwierdzenia zgłoszenia poprzez oddzwonienie, wykonania polecenia/instrukcji, dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

1. Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997.
2. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje, tj.: ile osób opuściło budynek, ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach, pokazać plany budynku i drogi ewakuacji, gdzie ostatnio był widziany agresor, czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

II.4. Zasady postępowania osób przebywających na terenie szkoły na wypadek wtargnięcia napastnika.

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.

2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

3. W przypadku zarządzenia ewakuacji należy:

 - zostawić wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,

 - korzystać z wyznaczonej drogi ewakuacji,

 - nie korzystać z wind,

 - po drogach ewakuacyjnych poruszać się szybko,

- unikać blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

4. Podczas ewakuacji należy:

 - zachować ciszę, spokój, rozwagę,

- udzielać pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,

 - ostrzegać o niebezpieczeństwie,

- w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadzić dzieci i młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

5. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa należy:

 - zamknąć drzwi,

 - zastawić drzwi ciężkim meblem, ławkami,

 - wyłączyć wszystkie światła,

 - wyłączyć/wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne,

 - położyć się na podłodze z dala od drzwi i okien,

 - zachować ciszę,

 - jeżeli jest to możliwe udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym,

 - nie otwierać nikomu drzwi służby ratownicze zrobią to same.

6. Podczas działań służb ratowniczych należy:

 - zachować spokój,

 - stosować się do wszystkich poleceń służb,

 - nie trzymać nic w rękach,

 - nie zadawać pytań podczas ewakuacji,

 - unikać gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,

 - poddać się kontroli bezpieczeństwa,

- jeżeli ktoś posiada istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, musi przekazać je służbom ratowniczym.

Procedury alarmowania i powiadamiania na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr ………………………………….z dnia 29 stycznia 2016 r.

 **Zatwierdzono:**

 **………….…………….……………………………**

 **Data i podpis dyrektora szkoły**