Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach

**WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA UDZIELENIA NAGANY DYREKTORA SZKOŁY**

1. "Nagana Dyrektora Szkoły" jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn lub czyny   
lub kolejną po "Naganie Wychowawcy Klasy".

2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły.

3. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy i wynika z rażącego złamania przez ucznia punktu Statutu Szkoły lub ponownego złamania przez ucznia punktu Statutu Szkoły.

4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem i jego rodzicem w obecności dyrektora szkoły i /lub wicedyrektora.

5. "Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.

6. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia "Nagany Dyrektora Szkoły”, włącznie z możliwością obniżenia oceny zachowania zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.

7. "Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun ucznia, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca klasy.

8. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczania nagany, "Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania ww.

9. "Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie.

10. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występek, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.

11. W przypadku występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio "Naganę Dyrektora Szkoły", dyrektor może wnioskować do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach,

w dniu ..............................…………… udziela NAGANY DYREKTORA SZKOŁY

uczniowi/uczennicy .................................................................................................

za naruszenie/złamanie punktu Statutu Szkoły dotyczącego:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Nagany udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi   
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach.

Naganę Dyrektora Szkoły uczeń/uczennica: otrzymuje po raz ................................

Zgodnie ze Statutem Szkoły przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania nagany.

...............................................................  
 podpis dyrektora

.............................................................. ………………..............................................  
 podpis ucznia podpis rodzica / opiekuna