

**Procedura postępowania w przypadku samowolnego  
opuszczania zajęć przez ucznia  
Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej**

*sierpień 2019*

1. Wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Wychowawca odnotowuje ten fakt w e-dzienniku („kontakty z rodzicami”)
2. Na wniosek rodzica/opiekuna wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole (o ile nie minął ustalony termin do jej usprawiedliwienia).
3. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, wychowawca pozostawia w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznacza im termin stawienia się w szkole.
5. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, wychowawca powiadamia o tym pedagoga/psychologa szkolnego.
6. W obecności pedagoga i wychowawcy, odbywa się rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Rodzicom/prawnym opiekunom zostają przedstawione informacje, jakie konsekwencje może ponieść uczeń oraz jakie konsekwencje mogą być wyciągnięte wobec nich, gdy uczeń nie będzie realizował obowiązku szkolnego.
7. W przypadku dalszych nieobecności zastosowanie wobec ucznia kar przewidzianych w statucie szkoły.
8. Jeżeli, mimo podjętych działań, uczeń nadal wagaruje, powiadam pisemnie kolejno:
  - a) Kuratora zawodowego, jeżeli uczeń jest pod kuratelą,
  - b) Policję - Wydział nieletnich,
  - c) Sąd Rodzinny.

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 41 ust. 1.