

**Procedura postępowania wobec osób obcych
przebywających na terenie szkoły
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Osieku**

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
2. W przypadku, gdy osoba obca prosi o kontakt z nauczycielem, woźna lub inna osoba – pracownik szkoły pomaga w nawiązaniu kontaktu, informuje o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej oraz umożliwia oczekiwanie w dogodnym miejscu.
3. W innym przypadku osoby te należy kierować do sekretariatu i dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy osoba obca, odmawia podania celu wizyty, należy podjąć próbę zmierzającą do opuszczenia przez nią terenu szkoły.
5. Jeżeli osoba ta, pomimo próśb, nie chce opuścić terenu szkolnego należy powiadomić ją, że o tej sytuacji zostanie poinformowana policja i ponownie poprosić o opuszczenie terenu szkoły.
6. Jeśli w dalszym ciągu osoba ta nie opuszcza terenu szkoły należy powiadomić o zdarzeniu policję i poczekać na jej przyjazd.
7. W dalszej kolejności stosować się do poleceń policjantów.
8. Jeśli pracownik szkoły lub nauczyciel uzna, że potrzebuje w czasie swych działań wsparcia osoby trzeciej tj. innego pracownika czy nauczyciela, prosi o pomoc (pomocy takiej nie powinno się odmówić).
9. Każdorazowo o zdarzeniach tego typu powiadamia się dyrektora szkoły oraz odnotowuje się je w zeszycie obserwacji ucznia, jeśli osoba ta była rodzicem ucznia szkoły.