

**Procedura w przypadku nieodebrania dziecka, które nie ukończyło 7 roku życia
z oddziału przedszkolnego lub szkoły w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej
Jadwigi w Osieku**

1. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka/ów bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę przez niego w formie pisemnej upoważnionej.
2. Dzieci nieodebrane z zajęć szkolnych z klasy I (które nie ukończyły 7-ego roku życia) oraz oddziałów przedszkolnych pozostawiane są przez nauczyciela pod opiekę innego nauczyciela, a w przypadku gdy na terenie szkoły funkcjonuje świetlica, to na świetlicy.
3. W sytuacji przekroczenia wyznaczonej godziny odbioru dzieci nauczyciel opiekujący się dzieckiem, uczniem podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicem telefonicznie, ustalając szczegóły odbioru dziecka.
4. W razie niemożności osobistego odbioru dziecka przez rodzica lub osoby przez niego upoważnione pisemnie nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Dyrektor, lub z jego upoważnienia nauczyciel, zawiadamia o zdarzeniu Policję i stosuje się do ich zaleceń.
6. Fakt spóźnienia się rodzica po odbiór dziecka nauczyciel - wychowawca odnotowuje w zeszycie obserwacji.
7. Gdy po odbiór dziecka zgłosi się osoba podejrzewana, że jest pod wpływem środków psychoaktywnych, należy zastosować procedurę postępowania odnoszącą się do osób znajdujących się na terenie szkoły pod wpływem odurzających środków psychoaktywnych. Nauczyciel opiekujący się dzieckiem w takiej sytuacji musi skontaktować się z inną osobą upoważnioną pisemnie do jego odbioru.