

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Chorzowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Chorzowie.

Procedura postępowania w przypadku zwolnień długoterminowych:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń fizycznych.
2. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego lub opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
3. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc uczeń / rodzic przekazuje nauczyciel wychowania fizycznego.
4. Zaświadczenie lekarskie informujące o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, należy złożyć w sekretariacie szkoły. W przypadku zaświadczenia na okres uniemożliwiający wystawienie oceny śródrocznej / rocznej dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
5. Decyzja Dyrektora dotyczy czasu określonego w zaświadczeniu lekarskim. Zaświadczenie lekarskie o którym mowa w punkcie 4. Składa się niezwłocznie po jego otrzymaniu w sekretariacie szkoły, nie później niż 7 dni od jego otrzymania.
6. W przypadku, opinii lekarskiej wskazującej jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać- dyrektor szkoły wydaje decyzje w tej sprawie.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu zaświadczenia.

10. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz rodzice.
11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego przez cały okres, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego ma obowiązek przebywać na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.
14. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.
15. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku „nieobecność usprawiedliwioną”.

Postanowienia końcowe

16. Nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania z rodzicami.
17. Dokumentacja dotycząca zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowywana jest w arkuszach ocen.
18. Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia.