

**Procedury organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Biskupcu**

Ogólne zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, przedszkolu

§1

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, przedszkolu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, przedszkolu jest pedagog.
3. Organizatorem i koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla konkretnego dziecka, ucznia jest wychowawca klasy, oddziału.
4. Realizatorami pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, wychowanków są wychowawcy klas, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, wychowankiem, w szczególności pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści współpracujący ze szkołą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
6. Potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Zadania te realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, z którymi dyrektor szkoły uzgadnia warunki współpracy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;

- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) asystenta nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom, wychowankom.

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole, przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

11. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole, przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

13. Nauczyciel specjalista (logopeda, terapeuta itp.) po przeprowadzonej kontrolnej diagnozie może podjąć decyzję o zakończeniu terapii (**załącznik nr 3**).

12. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

13. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne (w przypadku, gdy uczeń nie posiada opinii lub orzeczenia).

14. Wychowawca sporządza w swojej klasie na bieżąco wykaz uczniów objętych zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnymi w danym roku szkolnym i dwukrotnie (przed I i II półroczem) przekazuje pedagogowi szkolnemu. Z końcem roku szkolnego dokument ten przekazuje do pedagoga, który umieszcza go w teczce klasy (**załącznik 9**).

§2

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) trwa 45 minut, zajęć rewalidacyjnych - 60 minut.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię
psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia
specjalnego**

§3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, przedszkolu jest udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 1**).
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, a w przypadku przedszkola – dyrektora Zespołu.
11. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

13. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach określonych w § 2 ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania i zgody rodziców (**załącznik 8**).

Procedura przyjmowania i przechowywania opinii i orzeczeń uczniów wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne

§4

1. Opinie lub orzeczenia ucznia przyjmowane są od rodziców/opiekunów przez sekretariat szkoły. Następnie opatrzone zostają przez sekretarza szkoły pieczętą potwierdzającą datę wpływu i zarejestrowane w Dzienniku korespondencyjnym. W przedszkolu opinie lub orzeczenia dziecka przyjmowane są od rodziców/opiekunów przez wychowawcę grupy. Opatrzone zostają wpisem potwierdzającym datę wpływu zarejestrowane w dzienniku zajęć.
2. Opinie/ orzeczenia przekazywane są pedagogowi szkolnemu, który zapisuje dokument w prowadzonym rejestrze.
3. Pedagog informuje wychowawcę, a ten nauczycieli uczących o dostarczonej opinii/orzeczeniu ucznia, oraz o dysfunkcjach i zaleceniach w nich zawartych.
4. Pedagog zakłada uczniowi indywidualną teczkę, w której umieszcza opinię/orzeczenie oraz inną dokumentację dostarczoną przez rodziców/opiekunów i utworzoną przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
 - 1) W przypadku opinii:
 - informację o ustalonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny,
 - plany/programy pracy prowadzonych zajęć specjalistycznych.
 - 2) W przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - zawiadomienia rodziców o terminie zebrania zespołu nauczycieli i specjalistów w celu dokonania Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, sporządzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego bądź jego modyfikacji,
 - Arkusze Wielospecjalistycznej oceny Funkcjonowania ucznia i Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny,
 - Informację o ustalonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny.
 - plany/programy pracy prowadzonych zajęć specjalistycznych.
5. Tezki uczniów z zawartą dokumentacją dotyczącą udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej

§5

1. Wychowawca klasy, oddziału, w terminie 10 dni roboczych od daty zarejestrowania opinii w sekretariacie szkoły, zapoznaje nauczycieli uczących ucznia, wychowanka potrzebami i zaleceniami wynikającymi z opinii.
2. Nauczyciele uczący ucznia dostosowują w bieżącej pracy metody i formy pracy z uczniem oraz sposób oceniania, jeśli jest takie wskazanie w opinii.

3. Wychowawca występuje do dyrektora szkoły o przydzielenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikających z opinii, wymiaru godzin i okresu ich przydzielania.
4. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodziców o przydzielonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 8**).
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
6. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciele i specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
8. Nauczyciel specjalista(logopeda, terapeuta itp.) po przeprowadzonej kontrolnej diagnozie może podjąć decyzję o zakończeniu terapii (**załącznik nr 3**).

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§6

1. Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, opracowuje Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
3. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia (**załącznik nr 5**).
4. Zespół, o którym mowa w ustępie 1, po dokonaniu analizy orzeczenia i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje dla ucznia Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny (**załącznik nr 7**).
5. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
 - 2) do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane

(załącznik nr 8). Są one uwzględniane w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku z uwzględnieniem oceny efektywności wdrażanego Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (załącznik 6)

8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

9. W miarę potrzeb zespół dokonuje modyfikacji IPET.

10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) podpisują wszyscy członkowie zespołu i rodzice.

11. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb.

12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca informuje ich o spotkaniach zespołu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej (załącznik nr 4).

13. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Dokumenty te odbierają osobiście i pisemnie potwierdzają ten fakt.

14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno pedagogicznej zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz.

17. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców, w celu rozwiązania problemu, może wystąpić do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego

§7

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się je indywidualnym nauczaniem.

2. Wniosek, o objęcie ucznia nauczaniem indywidualnym, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z właściwym orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez powiatową poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

6. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia w szkole (jeśli nie ma przeciwwskazań lekarskich) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów, którzy posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**

§8

1. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wczesnym wspomaganie rozwoju może być objęte każde dziecko od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do czasu podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej. Wsparciem objęta jest też rodzina dziecka.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest w podmiotach, które zatrudniają kadrę posiadającą kwalifikacje i dysponują pomieszczeniami do prowadzenia zajęć na podstawie wniosku rodziców oraz opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka tworzą zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, który nawiązuje współpracę z przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej do którego uczęszcza dziecko.
5. Zespół opracowuje i realizuje z dzieckiem i z jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie, ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, oraz analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie i wprowadza zmiany w programie.
6. Pomoc w stosunku do rodziców może dotyczyć:
 - 1) wsparcia w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawnego dziecka,
 - 2) rozpoznawania jego zachowań i ich odpowiedniej interpretacji oraz prawidłowej reakcji na nie,
 - 3) instruktażu i poradnictwa w zakresie działań rewalidacyjnych,
 - 4) informowania o potrzebie wyposażenia dziecka w niezbędny sprzęt, pomoce i inne przedmioty.
7. Dokumentacja dotycząca dziecka przechowywana jest w podmiocie, w którym realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. W ramach współpracy między podmiotem realizującym wczesne wspomaganie dokumentacja może być przekazana placówce do której uczęszcza dziecko na wniosek teje.

Data:

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-przedszkolnego nr 1
w Biskupcu**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia
klasy..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Biskupcu

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,
uczniowi klasy pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę,
w formie
.
.

.....
(data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna)

Oświadczenie o zakończeniu terapii.....

realizowanej w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Oświadczam, iż po przeprowadzeniu kontrolnych badań (diagnozy)
..... (logopedycznej, pedagogicznej itp.) uczennica/ uczeń
..... kl.

został(a) wyprowadzony(a) z (wpisać
dysfunkcję) i pomyślnie ukończył(a) terapię
realizowaną w Szkole Podstawowej nr 2 w Biskupcu/ Przedszkolu Samorządowym nr 5 w
Biskupcu .

Informacja została przekazana wychowawcy ucznia.....
dnia.....

.....

podpis nauczyciela specjalisty

Biskupiec, dn.

Państwo:

ZAWIADOMIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego pseud. „Hubal” zawiadamia, że dnia o godzinie odbędzie się zebranie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących pracę z uczniem

.....

w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowania (*modyfikacji*) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

Koordynator zespołu:

Dyrektor:

Podpis rodziców:

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia:

Data sporządzenia:

| PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI na podstawie diagnoz cząstkowych | | | |
|--|---|---------------------|--|
| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze | | Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze |
| | Mocne strony | Słabe strony | |
| Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża) | | | |
| Sprawność rąk ucznia (motoryka mała) | | | |
| Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna | | | |
| Komunikowanie się oraz artykulacja | | | |
| Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych mowa, czytanie, pisanie, liczenie, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie) | | | |
| Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.) | | | |
| Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.) | | | |
| Samodzielność | | | |
| Szczególne uzdolnienia | | | |
| Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki) | | | |
| Spis rzeczy i czynności lubianych i nieakceptowanych przez ucznia | | | |
| Lista sposobów okazywania przez ucznia aprobaty i dezaprobaty | | | |
| Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka | | | |
| Ocena efektywności udzielanej dotychczas pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia | | | |

Podpisy uczestników zespołu:

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Data sporządzenia:

Imię i nazwisko ucznia:

1. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia

-

-

2. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych / trudności w funkcjonowaniu ucznia

.....

.....

.....

3. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania
(np. nowa opinia, diagnoza lekarska...)

| Rodzaj zajęć/ osoba prowadząca | Ocena postępów dziecka (analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy) | Podpis osoby prowadzącej |
|---|--|-------------------------------------|
| Przedmioty szkolne | | |
| Zajęcia specjalistyczne | | |
| Rewalidacja | | |
| | | |
| Rodzice | | |

4. Wnioski do dalszej pracy (w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela, o ile zostali zatrudnieni, ewentualna modyfikacja IPET):

-

-

-

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| Imię i nazwisko: Data urodzenia: Szkoła: Klasa: Data sporządzenia IPET: | | | |
| Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nr (...) z dnia (...) wydanym przez nazwa poradni) ze względu na (...) na okres (...) | | | |
| Dodatkowe informacje o uczniu | | | |
| Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia | | | |
| | Mocne strony | Słabe strony | Potrzeby ucznia |
| Funkcjonowanie poznawcze (uwaga, percepcja, pamięć, język, myślenie, wyobraźnia) | | | |
| Funkcjonowanie społeczno- emocjonalne | | | |
| Umiejętności szkolne (czytanie, pisanie, liczenie, wypowiadanie się) | | | |
| Zainteresowania, uzdolnienia | | | |
| Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem | | | |
| Sposób realizacji podstawy programowej. Cele edukacyjne, terapeutyczne | | | |
| Środowisko fizyczne, otoczenie klasowe i szkolne | | | |

| | |
|---|--|
| Metody i sposoby pracy z uczniem | |
| Środki dydaktyczne | |
| Motywowanie do pracy | |
| Egzekwowanie wiedzy i umiejętności, zasady i kryteria oceniania | |
| Prace domowe | |
| Inne | |
| <p>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym</p> | |
| | |
| <p>Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane</p> | |
| | |
| <p>Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań</p> | |
| | |
| <p>Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;</p> | |
| | |
| <p>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</p> | |
| | |
| <p>W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób</p> | |

**dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie**

**Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub
w grupie liczącej do 5 uczniów.**

Podpisy:

Członków zespołu

Koordynatora

Dyrektora

Rodziców

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Biskupcu informuje o ustalonych formach objęcia
....., ucznia klasy..... pomocą
psychologiczno – pedagogiczną w szkole w roku szkolnym

| L.p | Formy pomocy | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin | Prowadzący |
|-----|---|-------------------------|---------------|------------|
| 1. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapia pedagogiczna) | | | |
| 2. | Zajęcia logopedyczne | | | |
| 3. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno -społeczne | | | |
| 4. | Zajęcia rewalidacyjne indywidualne | | | |
| 5. | Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | | | |
| 6. | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego | | | |
| 7. | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | | | |
| 8. | Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu/ realizowane w trakcie bieżącej pracy z uczniem w systemie lekcyjnym i okazjonalnie podczas innych zajęć specjalistycznych / | | | |
| 9. | Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,/ uczeń klasy VII i VIII | | | |
| 10. | Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym(<i>jakie?</i>) | | | |
| 11. | Wybrane zajęcia edukacyjne / indywidualne z uczniem lub w grupie do 5 uczniów /, <i>jakie?</i> | | | |
| 12. | Porady i konsultacje (<i>jakie?</i>) | | | |
| 13. | Pomoc nauczyciela/ nauczyciel wspomagający | | | |
| 14. | Terapia Si | | | |
| 15. | Terapia Tomatisa | | | |
| 16. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>jakie?</i>)... | | | |
| 17. | Inne (<i>jakie?</i>)..... | | | |

.....

Podpis wychowawcy

.....

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną mojego dziecka Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

