

ZARZĄDZENIE DYREKTORA 28/2020 r.
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁMI INTEGRACYJNYMI W ŁOMNICY

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed
Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej SPZOI w Łomnicy

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-16 do zarządzenia:

§ 2.

Wyznaczam na dzień 28 i 31.08.2020 r. szkolenie pracownikom pedagogicznym Szkoły i pracownikom administracyjno-obslugowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wewnętrzna procedura organizacji pracy przyprowadzania i odbierania dziecka oraz korzystania z szatni w Oddziałach Przedszkolnych

1. Od dnia 1 .09. 2020 r. do odwołania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy tworzone są maksymalnie 2 Oddziały Przedszkolne, do 25 osób w grupie, w wyznaczonej stałej Sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele.
3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie zdrowy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego/os. upoważnioną bez osób trzecich.
4. Rodzic /opiekun prawny pozostawiający dziecko w Oddziale Przedszkolnym zobowiązuje się do złożenia oświadczenia (załącznik).
5. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przyprowadzający/odbierający dziecko jest zobowiązany przyjść w swojej osobistej maseczce, rękawiczkach i przy wejściu do budynku musi niezwłocznie zdezynfekować ręce .
6. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze do i ze szkoły, zgodnie z zaleceniami GIS.
7. Do szkoły dzieci wchodzi wraz z jednym rodzicem/opiekunem przez wejście boczne. W razie, gdy drzwi będą zamknięte, rodzic kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem lub z wychowawcą (należy jednak pamiętać, że szkoła jest zamknięta dla osób z zewnątrz w godz. 8.30 – 12.10) . Po wejściu do budynku, dziecko wraz z rodzicem udaje się bezpośrednio do szatni na 1 piętrze, a następnie do odpowiedniej Sali (rodzic nie wchodzi do środka). Pracownik szkoły w razie potrzeby (jeżeli szkoła znajdzie się w powiecie żółtym lub czerwony lub na terenie szkoły wystąpi podejrzenie lub przypadek zakażenia covi19 obligatoryjnie) mierzy dziecku temperaturę. Jeśli temperatura ciała jest niższa niż 37,2 dziecko wchodzi do klasy. Gdy temperatura ciała dziecka będzie wyższa od wymaganej, dziecko nie może w tym dniu uczestniczyć w zajęciach i musi wraz z rodzicem opuścić jak najszybciej teren szkolny.
8. W szatni należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa z zachowaniem dystansu społecznego (min 2 m). Szatnia jest na bieżąco dezynfekowana.
9. Od momentu wejścia na teren szkoły należy trzymać dziecko za rękę. Po oddaniu dziecka , bądź odebraniu, należy niezwłocznie opuścić szkołę.
10. Przy odbiorze dziecka obowiązuje ta sama procedura.
11. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych i dzieci przed lub po pobycie dzieci w szkole.
12. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do innych pomieszczeń, czy innymi wejściami do Oddziału Przedszkolnego. Wszelkie sprawy w sekretariacie rodzic może załatwić wchodząc tylko głównym wejściem szkoły.
13. Dzieci będą przyjmowane do Oddziału Przedszkolnego do g 8.30, po tym czasie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w placówce, ponieważ szkoła będzie zamknięta w godz. 8.30-12.10.

14. Bezpośredni kontakt z nauczycielem do czasu zniesienia zakazów epidemicznych jest ograniczony. W przypadku potrzeby rozmowy, pozostaje do dyspozycji kontakt przez dziennik elektroniczny.
15. Wszelkie opłaty dokonujemy na konta szkoły: obiady - 27102021240000810201298918; opłata przedszkolna 90102021240000890200110791, rada rodziców – nr konta będzie podany w późniejszym terminie.
16. Należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności.

**Wewnętrzna procedura organizacji pracy edukacji wczesnoszkolnej
przyrowadzania i odbierania dziecka ze szkoły oraz korzystania z szatni
w klasach 1-3 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy.**

1. Od dnia 1 .09. 2020 r. w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy rodzic /opiekun prawny/ pozostawiający dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia (załącznik).
 - I. Do przyrowadzania i odbieranie dzieci uprawniony jest wyłącznie zdrowy rodzic /opiekun prawny lub osoba upoważniona/.
 - II. Rodzic /opiekun prawny / przyrowadzający lub odbierający dziecko jest zobowiązany przyjść w swojej osobistej maseczce, rękawiczkach i przy wejściu do budynku musi niezwłocznie zdezynfekować ręce sobie i dziecku. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze do i ze szkoły, zgodnie z zaleceniami GIS.
 - III. Do szatni szkolnej może wraz z dzieckiem wejść tylko jeden rodzic /prawny opiekun/ klas 1 w miesiącu adaptacyjnym (wrzesień) oraz rodzice uczniów niepełnosprawnych z klas 1-3 (cały rok). Rodzice powinni zachować między sobą dystans społeczny. Uczniowie klas 2 oraz 3 wchodzą do szatni bez rodziców.
 - IV. Po wyjściu z szatni, uczniowie klas pierwszych udają się do odpowiedniej sali (rodzic nie wchodzi do środka).
 - V. Pozostali uczniowie klas 2 - 3 wchodzą do szkoły bez rodziców i prawnych opiekunów po dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły i skorzystaniu z szatni szkolnej.
 - VI. Przy odbiorze dziecka obowiązują te same procedury.
 - VII. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne z białą podeszwą.
 - VIII. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych i dzieci w czasie trwania zajęć lekcyjnych, przed lub po pobycie dzieci w szkole.
 - IX. Aby zmniejszyć liczbę osób postronnych na terenie szkoły, obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/ prawnych opiekunów / do innych pomieszczeń szkolnych.
 - X. W przypadku dzieci przywożonych GIMBUSEM wyznaczony nauczyciel wprowadza uczniów na teren szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 - XI. Należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności.
 - XII. Pracownik szkoły w razie potrzeby (jeżeli szkoła znajdzie się w powiecie żółtym lub czerwony lub na terenie szkoły wystąpi podejrzenie lub przypadek zakażenia covi19 obligatoryjnie) mierzy dziecku temperaturę.

Organizacja pracy na zajęciach lekcyjnych.

1. Od dnia 1 .09. 2020 r. w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy zajęcia lekcyjne dla klas 1- 3 prowadzone będą w jednej sali. /z wyłączeniem zajęć komputerowych oraz zajęć wychowania fizycznego/.
 1. Nauczyciel ma obowiązek organizować pracę tak, aby w miarę możliwości utrzymać dystans między uczniami i ograniczyć mobilność.
 2. Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekowania rąk.
 3. Pomieszczenia szkolne należy regularnie wietrzyć /co najmniej raz na 45minut/.
 4. W razie złego samopoczucia ucznia, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie rodzica oraz odseparować ucznia do wyznaczonego w szkole miejsca, uczeń nie może brać udziału w zajęciach szkolnych. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
 5. Uczniowie na zajęciach korzystają tylko ze swoich książek, zeszytów i przyborów szkolnych.
 6. Wychodzenie na przerwy szkolne, odbywa się w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
 7. Po zakończonych zajęciach każdy nauczyciel odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej , pozostali uczniowie klas 2 i 3 samodzielnie korzystają z szatni szkolnej. /rodzice czekają na zewnątrz szkoły/.
 8. Rodzice klas 1 oczekują na swoje dziecko w szatni z zachowaniem dystansu w reżimie sanitarnym.

W okresie pandemii szkoła ogranicza organizację grupowych wyjść poza teren szkoły /wycieczki, wyjazdy, spaceru itp./ Apele i uroczystości szkolne będą organizowane z uwzględnieniem bieżącej sytuacji epidemiologicznej.

Procedura pobytu grupy na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą mogli korzystać ze szkolnego placu zabaw przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na placu zabaw nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie. Po skorzystaniu z placu zabaw nauczyciel wyłącza go z użytkowania i wpisuje/zgłasza obiekt do dezynfekcji.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura wyjścia grupy uczniów na boiska szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli będą korzystać z boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. W przypadku większej ilości dzieci z grup ćwiczebnych wf na danej godzinie lekcyjnej nauczyciele wf udostępniają inne pomieszczenia w celu przebrania się.
Uczniowie klas 4-5 (pojedyncze klasy) przebierają się w szatniach wf z podziałem na dziewczęta/chłopcy, natomiast uczniowie klas 6-7-8 chłopcy przebierają się w klasach, w których odbywają się lekcje, a dziewczęta schodzą do szatni wf i mają do dyspozycji dwie szatnie na przebranie się .
9. Sprzęty i pomoce sportowe, podłoga, parkiet sal wykorzystywanych do zajęć wychowania fizycznego (sala gimnastyczna, sala do gimnastyki korekcyjnej oraz sala do tenisa stołowego), wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
10. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, salę do tenisa stołowego oraz salę do gimnastyki korekcyjnej oraz części wspólne (korytarz, szatnie wf) co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na boiskach szkolnych (Orlik, obiekt LA)

odbywają się grupami wg grafiku ustalonego przez zespół n-li wf.

12. Wyjścia i powroty z zajęć wf odbywają się w kolejności ustalonej przez nauczycieli wychowania fizycznego.
13. Podczas realizacji zajęć w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) zastąpić je innymi (np. siatkówka, LA, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wf na otwartej przestrzeni.
14. Aby uniknąć gromadzenia się uczniów z różnych klas w łączniku wf należy zakończyć zajęcia wf tak, aby uczniowie w odpowiedniej kolejności zdążyli przebrać się i opuścić szatnie wf równo z dzwonkiem.
15. Po skorzystaniu z obiektu sportowego nauczyciel wyłącza go z użytkowania i wpisuje obiekt do dezynfekcji.
16. Wejście przed zajęciami i wyjście po zajęciach wychowania fizycznego odbywa się dwoma osobnymi ciągami komunikacyjnymi tak aby ograniczyć kontakty dzieci z grup ćwiczebnych mających zajęcia bezpośrednio po sobie.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej/ pomocy nauczyciela lub dzwoni do sekretariatu szkolnego.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki – w gabinecie pielęgniarki lub izolatce. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pracownik szkoły lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, масечkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i масечki na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem/Wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor lub pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w trybie niezwłocznym ze szkoły, szkoła może w tej sprawie skontaktować się z policją i poprosić o wsparcie.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły. Może powrócić do szkoły tylko wtedy, jeżeli lekarz wyda na piśmie taką zgodę, ponieważ w/w objawy są wynikiem innych dolegliwości np.: alergii i innych wskazanych przez lekarza.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia
wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem/wicedyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpocząć pracy.

Ogólne zasady pracy szkoły i komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy

1. Do budynku szkoły, w celu ograniczenia przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, wchodzić mogą tylko uczniowie z uwzględniam wyjątków opisanymi w punkcie 2.
2. Na terenie placówki , w celu ograniczenia przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, przebywać mogą rodzice oddziałów przedszkolnych w wyznaczonej strefie, w okresie adaptacyjnym rodzice klas I sp oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci niepełnosprawnych (obowiązuje wszystkich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) .
3. Rodzice uczniów, jeżeli sytuacja tego wymaga, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – sekretariat szkolny i kasa szkoły , zachowując zasady dystansu społecznego (obowiązuje wszystkich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Preferowany jest kontakt mailowy lub telefoniczny z sekretariatem szkoły spzoi.lomnica@interia.pl, Tel. 75 71 30 256.
4. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, poprzez komunikator Messenger, WhatsApp lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. Nauczyciel ustalając termin spotkania z rodzicem / prawnym opiekunem niezwłocznie zapisuje go w Librusie.
5. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.3, 4. Osoby przychodzące do szkoły wchodzi do niej pojedynczo, zachowaniem dystansu.
6. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos, zdezynfekować ręce przed wejściem oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
7. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi/pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem.
8. Pracownik portierni ma prawo poprosić o dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
9. W przypadku jakichkolwiek pilnych pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z wychowawcą, nauczycielem lub sekretariatem szkolnym przez dziennik Librus lub pocztę mailową szkoły.

10. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3,4.
11. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
12. Zebrania z rodzicami i konsultacje odbywają się na dotychczasowych zasadach z zachowaniem wymagań określonych w punkcie 3 i 4. W sytuacji wprowadzenia strefy żółtej lub czerwonej zebrania z rodzicami i konsultacje odbywać się będą on line.
13. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki. Wejście do szkoły jest zamknięte w godzinach od 8. 30 do 12.10.
14. Zapisy na obiady odbywać się będą drogą mailową spoi.lomnica@interia.pl lub przez Librus , rodzic/prawny opiekun wypełnia zgłoszeni (druk na stronie internetowej), przesyła na maila szkoły lub pozostawia w urnie przy wejściu szkoły.
1. Wszelkie opłaty (przedszkole, Rada Rodziców, obiady) dokonujemy na konto szkoły.
Obiady szkolne - 27102021240000810201298918
Opłata przedszkolna - 90102021240000890200110791
Rada Rodziców – nr konta będzie podany w późniejszym terminie.
15. Pobór kluczyków i opłaty/darowizny za szafki pobierane będą w kasie na parterze szkoły do 08.09.2020 r., rodzic zobowiązany jest zachować wytyczne GIS (maseczka i dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe) oraz dystans społeczny.
16. Zajęcia lekcyjne odbywać się będą w wyznaczonych dla klas salach, a przerwy uczniowie mogą spędzać w wyznaczonych strefach i na świeżym powietrzu.
Uczniowie mają kategoryczny zakaz wychodzenia poza teren szkoły np.: do sklepu Dino
17. Przestrzeń w szatni została uporządkowana z zachowaniem dystansu pomiędzy szafkami. Do szatni mogą wchodzić tylko uczniowie przed lekcjami i po ich zakończeniu. Tylko rodzice klasy I mogą przebywać na terenie szatni, pozostali rodzice czekają na dzieci przed szkołą.

Procedura dystrybucji obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z rówieśnikami z klasy lub z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metry.
3. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
4. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych lub pojemnikach jednorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia w wyznaczony rejon lub jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych do tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
7. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 6 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
9. Naczynia zużyte pracownik szkoły odkłada w wyznaczone miejsce i myje w 60 stopniach z użyciem detergentu.
10. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
11. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
12. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji. Następnie wykonuje czynności opisane w pkt.10 i 11.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy/pracownik szkoły , przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jednorazowych naczyniach biodegradowalnych w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają zgodnie z wydzieloną strefą dla klas do stolików.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel/pracownik szkoły prowadzi dzieci do umywalki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Obiad

Grupa/ Klasy	Wydanie posiłków	Zwrot naczyń
Zerówki ---I strefa-0a ---II strefa 0b	5 godz.lek. 11.30	12.00
klasy ---4-5,6ab	po 5 godz.lek. 12.10	12.25
Klasy I-III Świetlica ---I grupa	6 godz.lek. 12.35	12.50
Klasy I-III Świetlica ---II grupa	6 godz.lek. 13.00	13.15
Klasy ---6c,7-8	po 6 godz.lek 13.25	13.45

Procedura korzystania z sali zabaw oraz dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych i innych

Uczniowie będą korzystali z sali zabaw przy zachowaniu następujących zasad :

2. Sala zabaw jest zamknięta dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
3. W sali zabaw nie może przebywać więcej niż jedna klasa/oddział uczniów.
2a. Po opuszczeniu sali zabaw przez jedną klasę/grupę – fakt ten zostaje wpisany/zgłoszony pracownikowi obsługi w celu niezwłocznej dezynfekcji pomieszczenia (umycie podłogi, dezynfekcja zabawek).
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. W sali zabaw dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Podczas pobytu w sali zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
7. Urządzenia znajdujące się w sali zabaw, dopuszczone do użytku przez Dyrektora, na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. Przed wejściem i po wyjściu z sali zabaw uczniowie myją i dezynfekują ręce .

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

1. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się dezynfekcję zabawek i pomocy dydaktycznych po każdym dniu ich użycia , zgodnie z zaleceniami producenta .
 2. Z użytku wyklucza się zabawki pluszowe lub wykonane z tkanin, tektury, papieru.
 3. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci.
 4. Każda nowa zabawka/pomoc dydaktyczna, przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana.
5. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte do użytku dopuszcza się tylko własne instrumenty z ustnikiem.
6. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek materiałów plastycznych oraz innych przyborów szkolnych do ogólnego użycia.
7. Dopuszcza się własne przybory szkolne niezbędne do aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu.
8. Ogólnodostępne pomoce dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzenia zajęć dezynfekowane są po każdorazowym użyciu.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

**Procedura ochrony przed zarażeniem epidemicznym w pracowni informatycznej,
w sali chemicznej, fizycznej i innych.**

1. Pracownia informatyczna

- a. Uczniowie udający się na lekcje informatyki zaraz po dzwonku, ustawiają się w dwuszeręgu przed wejściem do stołówki szkolnej (gdzie znajdują się umywalki) i pod nadzorem nauczyciela myją ręce. Następnie po umyciu i osuszeniu rąk udają się do pracowni komputerowej.
- b. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, pod nadzorem nauczyciela zachowując w miarę możliwości „dystans społeczny”, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby i zgody nauczyciela.
- c. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń pod nadzorem nauczyciela dokonuje dezynfekcji klawiatury, myszki, biurka i innych pomocy dydaktycznych za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
- d. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
- e. Po zakończonej lekcji uczniowie ponownie myją ręce pod nadzorem nauczyciela,
- f. Po każdej lekcji informatyki pracownia jest dezynfekowana przez pracowników obsługi szkoły.

2. Pracownia fizyczna, chemiczna i inne (techniczne, plastyczne)

- a. Uczniowie udają się na lekcje do w/w pracowni po zaplanowaniu lekcji przez nauczyciela po uprzednim umyciu rąk (nauczyciel nie planuje lekcji z dwoma różnymi klasami bezpośrednio po sobie).
- b. Podczas wykonywania doświadczeń z fizyki i chemii uczniowie używają tylko pomocy, które znajdują się na ich ławce (nie wymieniają się, nie biorą pomocy

z półek itd.)

- c. Podczas zajęć technicznych/plastycznych uczniowie używają własnych materiałów do prac.
- d. Po każdej lekcji wszelkie pomoce dydaktyczne oraz narzędzia dezynfekują uczniowie przy pomocy środka dezynfekującego oraz ręczników papierowych pod nadzorem nauczyciela.
- e. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
- f. Po zakończonej lekcji w w/w pracowniach nauczyciel informuje pracowników obsługi o konieczności dezynfekcji sali.

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID – 19
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W ŁOMNICY

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci do świetlicy

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie będą przyjmowane dzieci, u których w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
3. Dziecko do świetlicy nie przynosi żadnych zabawek i rzeczy osobistych.
4. Uczeń do świetlicy może przynieść przybory i podręczniki, które podczas jego pobytu w świetlicy znajdują się na wyznaczonym miejscu. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać. Obowiązuje również całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
5. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczniowie danej klasy przychodzą do świetlicy pod opieką nauczyciela, z którym mieli ostatnią lekcję.
6. Przed wejściem do świetlicy obowiązkowo, każdy uczeń powinien umyć i zdezynfekować ręce w łazience, która znajduje się przed świetlicą. Mycie rąk nadzoruje nauczyciel przyprowadzający grupę dzieci.
7. Pracownik szkoły w razie potrzeby (jeżeli szkoła znajdzie się w powiecie żółtym lub czerwony lub na terenie szkoły wystąpi podejrzenie lub przypadek zakażenia covid19 obligatoryjnie) mierzy dziecku temperaturę przed wejściem do świetlicy. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,2⁰ C) dziecko nie zostaje przyjęte do świetlicy, a dziecko w trybie pilnym powinni odebrać rodzice /prawni opiekunowie

II. Odbieranie dziecka ze świetlicy . Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic sygnalizuje swoje przyście do szkoły specjalnym dzwonkiem zamontowanym przy drzwiach wejściowych do szkoły.
3. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
4. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje lub dezynfekuje ręce.
5. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
7. Uczniowie, którzy samodzielnie wracają do domu po zakończonych zajęciach świetlicowych, udają się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
8. Jeśli więcej uczniów w tym samym czasie wychodzi ze świetlicy, wychowawca wypuszcza je w 2– minutowych odstępach.

Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne dzieci świetlicowych

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem

dystansu społecznego 1,5 metra.

6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.

8. Dzieci myją ręce:

- przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu

- wychowawca wysyła dzieci po max 2 osoby do szatni, aby się przebrały,

9. Po zakończeniu zajęć świetlicowych w innych salach szkolnych niż świetlica nauczyciel zgłasza salę do dezynfekcji pracownikom obsługi.

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
biblioteki szkolnej
w Szkole Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy
w trakcie epidemii COVID-19**

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi w Łomnicy w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

§ 3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do Biblioteki. Użytkownik myje lub dezynfekuje ręce każdorazowo przed wejściem do biblioteki
2. Do Biblioteki jednorazowo mogą wejść dwie osoby tylko w celu wypożyczenia książki. Przed wejściem jest ustawiony pojemnik, do którego czytelnicy odkładają książki wcześniej wypożyczone .
3. W czytelni może przebywać liczba osób z zachowaniem dystansu zgodnie z wytycznymi.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 4

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.

§ 5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Z biblioteki szkolnej korzystają wyłącznie zdrowi uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Wypożyczenie większej ilości książek dla jednej klasy (np. lektury) odbywa się wg odrębnej procedury: nauczyciel zamawia przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem dany tytuł dla klasy. Nauczyciel odbiera zamówione pozycje osobiście lub typuje dwóch uczniów w maseczkach i rękawiczkach. Zwrot lektur następuje indywidualnie wg §3 pkt.3.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
3. W przestrzeni wyznaczonej dla czytelników będzie rotacyjnie eksponowany księgozbiór, z którego czytelnik może wskazać wybraną pozycję, a pracownik biblioteki poda mu ją do wypożyczenia.
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.

§ 6

Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka otwarta dla czytelników codziennie zgodnie z harmonogramem.

§ 7

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wydzielonego pojemnika oznaczonego datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.

Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych oraz organizacji w/w zajęć.

Postanowienia ogólne

1. Z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi w tym bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
2. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia uczestnika zajęć zastosowanie ma procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID-19.
3. Konieczne jest częste, przynajmniej raz na godzinę, wietrzenie sali.
4. Z sali, w której przebywa uczeń/ grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

Sposób organizowania zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio przed/ lub po wejściu do sali myje lub dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby i nie dotykają wyposażenia innego niż niezbędne do prowadzenia zajęć.
3. Podczas zajęć uczeń korzysta tylko z własnych przyborów.
4. Ogranicza się kontakty pracowników niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach.
5. Zarówno prowadzący jak i dzieci i młodzież unikają dotykania oczu, nosa i ust.
6. Prowadzący pamiętają o zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
7. Po każdym zajęciu nauczyciel prowadzący myje lub dezynfekuje użyte sprzęty, biurko, stoły, klamki, włączniki. Niedezynfekowane pomoce odkłada do wyznaczonego pojemnika.

8. Uczniowie bezpośrednio przed/ lub po wyjściu z sali myją lub dezynfekują ręce.
9. Materiały po dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.