

Regulacje dotyczące obowiązujących kar zawartych w Statucie Szkoły i zasady postępowania w sytuacjach trudnych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w regulacjach i zasadach jest mowa o:

1)rodzicach (prawnych opiekunach)-należy przez to rozumieć rodzica (prawnego opiekuna) z uwagi na to, że władza rodzicielska przyznana jest obojgu rodzicom (prawnym opiekunom). W związku z powyższym podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) uznaje się za informację przyjętą/wiążącą przez oboje.

Rozdział 2. Kary

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) pisemna uwaga,
- 2)upomnienie wychowawcy,
- 3) nagana wychowawcy,
- 4) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich,
- 5) upomnienie dyrektora,
- 6) nagana dyrektora,
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły jest zastrzeżone do decyzji Dyrektora Szkoły, który może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia.

2. Nauczyciele są zobowiązani do:

- 1)bieżącego opisu zdarzeń (uwag), dotyczących zachowania uczniów, które uznają za niewłaściwe i w których podejmują interwencje,
- 2)poinformowania ucznia o nałożonej karze/wyciągniętych konsekwencjach.

3. Regulacje stosuje się w każdym semestrze roku szkolnego, który kończy się oceną zachowania:

- 1)uwaga - zwrócenie uwagi uczniowi na niewłaściwe zachowanie poprzez wpis do e-dziennika
- 2)upomnienie wychowawcy - w przypadku uporczywego powtarzania tego samego zachowania ucznia, odnotowanego w 3 uwagach
- 3)nagana wychowawcy zostaje udzielona po pojawieniu się 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia, wcześniej odnotowanym w upomnieniu wychowawcy
 - a)pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę i zobowiązuje go do eliminacji niewłaściwych zachowań
- 4)pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich może nastąpić po jednorazowej uwadze odnotowanej w naganie wychowawcy, w przypadku kiedy uczeń takie funkcje

pełni (odwieszenie kary może nastąpić w przypadku znaczącej poprawy zachowania ucznia – ustala wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły),

5) upomnienie dyrektora zostanie udzielone po pojawieniu się 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia, wcześniej odnotowanym w naganie wychowawcy lub z pominięciem pkt. 2-4 w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutowych lub któregoś z regulaminów szkoły (decyduje Dyrektor Szkoły);

a) pedagog/psycholog i wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, której wynikiem jest podpisanie kontraktu z uczniem zobowiązującego go do eliminacji niewłaściwych zachowań

6) nagana dyrektora udzielana jest w przypadku uzyskania 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia – wcześniej odnotowanym w upomnieniu dyrektora lub z pominięciem pkt. 2-4 w przypadkach mogących skutkować konsekwencjami prawnymi (decyduje Dyrektor Szkoły) np. pobicie innego ucznia, bójka, znieważenie nauczyciela, wniesienie na teren szkoły i bycie pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych, kradzież, celowe zniszczenie cudzego mienia, uporczywe nękanie innego ucznia oraz inne zachowania uznane za naganne;

a) pedagog/psycholog i Dyrektor Szkoły wzywają rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły, przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami i uczniem, której wynikiem jest podpisanie trójstronnego (rodzice/opiekunowie prawni – uczeń – przedstawiciele szkoły) kontraktu/zobowiązania pracy z dzieckiem w celu eliminacji niewłaściwych zachowań

7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły jest zastrzeżone do decyzji Dyrektora Szkoły, który może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia.

4. Po wyczerpaniu kar statutowych uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie informowani są o skierowaniu wniosku do sądu.

5. W punktach 5-7 o zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły.

6. Udzielenie kar zawartych w pkt.6-7 może skutkować oceną naganną zachowania.

7. W roz. 2 pkt.2-6 wychowawca, a pkt. 7 Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nałożonej karze podczas spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami, na którym odbędzie się rozmowa na temat dalszych działań, w celu poprawy zachowania ucznia (wymagany podpis rodziców/prawnych opiekunów pod informacją – załącznik 3).

8. W przypadkach rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły i obowiązujących regulaminów Szkoły kary mogą być stosowane z pominięciem stopniowania (decyduje Dyrektor).

Rozdział 3. Wagary

1. Jeśli nauczyciel przedmiotu podejrzewa wagary informuje o tym wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uzyskania informacji o przyczynie wagarów, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia i zobowiązuje go do systematycznego monitorowania obecności dziecka; w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez telefon/e-dziennik wychowawca wysyła pisemne wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły (załącznik 1).

3. W przypadku powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych (powyżej 15 h w miesiącu) wychowawca wysyła pisemne upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów z informacją o możliwości zastosowania kary finansowej (załącznik 2).

4.W przypadku nadal powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych (powyżej 30 h w miesiącu) wychowawca wysyła ponowne pisemne upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów z informacją o możliwości zastosowania kary finansowej (załącznik 2).

5.Jeśli sytuacja nie ulega poprawie wychowawca wzywa pisemnie rodziców/prawnych opiekunów na spotkanie w obecności pedagoga/psychologa, wychowawcy/Dyrektora Szkoły, ucznia i rodziców/prawnych opiekunów; podczas spotkania podpisany zostaje kontrakt zobowiązujący:

- 1) ucznia do zaprzestania wagarów,
- 2) rodzica do monitorowania i rozliczania dziecka.

6.Niedotrzymanie pisemnej umowy i nieobecności nieusprawiedliwionych w szkole w ilości więcej niż 50 % nieobecnych nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu skutkuje nałożeniem kary finansowej (druk pedagoga).

7.W przypadku kiedy nie jest możliwy kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami lub kiedy ten nie angażuje się we współpracę ze szkołą w sprawie realizacji obowiązku szkolnego dziecka, kierowany jest wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.

Rozdział 4. Palenie papierosów/e-papierosów w szkole i poza nią podczas realizacji zajęć

1.Stosuje się regulacje systemu kar opisanych w rozdziale 2 pkt.1

Rozdział 5. Myśli samobójcze i samookaleczenia

1.W przypadku uzyskania informacji o myślach samobójczych ucznia, osoba, do której dotrą takie informacje przekazuje je wychowawcy/Dyrektorowi Szkoły, który niezwłocznie powiadamia psychologa/pedagoga/Dyrektora Szkoły i pilnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.

2.Rozmowę z uczniem przeprowadza psycholog/pedagog szkolny.

3.Podczas spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności psychologa/pedagoga/Dyrektora Szkoły i wychowawcy (jeśli jest dostępny) uzyskuje się od rodziców/prawnych opiekunów pisemne zobowiązanie do udzielenia dziecku fachowej pomocy.

4.W przypadku niemożliwości telefonicznego skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia pedagog/psycholog/Dyrektor Szkoły informuje referat do sp. nieletnich tel. 67 353 11 47.

5.W przypadku uzyskania informacji o samookaleczeniach ucznia, osoba, do której dotrą takie informacje przekazuje je wychowawcy/Dyrektorowi Szkoły, który powiadamia psychologa/pedagoga/ i wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.

6.Rozmowę z uczniem przeprowadza psycholog/pedagog szkolny.

7.Podczas spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności psychologa/pedagoga/ wychowawcy lub Dyrektora Szkoły uzyskuje się od rodziców/prawnych opiekunów pisemne zobowiązanie do udzielenia dziecku fachowej pomocy (załącznik 3 –protokół ze spotkania).

Rozdział 6. Telefony komórkowe lub inne urządzenia rejestrujące /odtworzące

1.Jeśli nauczyciel zauważy, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia rejestrującego/odtworzącego w czasie całego pobytu na terenie Szkoły, prosi ucznia o jego oddanie.

2.Fakt korzystania z ww. urządzeń nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku, a urządzenie oddaje do sejfów w sekretariacie szkoły; pani sekretarka w rozmowie telefonicznej powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje go do osobistego odbioru zatrzymanego urządzenia.

3.Telefon lub inne urządzenie zatrzymane w depozycie jest wydawane rodzicom/prawnym opiekunom po okazaniu pani sekretarce dowodu potwierdzającego tożsamość.

4.W przypadku kiedy uczeń odmawia przekazania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w depozyt musi liczyć się z poważnymi konsekwencjami tj. natychmiastowego wezwania rodziców/prawnych opiekunów do szkoły oraz otrzymaniu nagany Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7. Hejtowanie

Hejt- to znaczy zachowania polegające na kierowaniu obraźliwych, deprecjonujących stwierdzeń/obrazów/grafiki pod adresem osoby/osób, a także o niej poprzez internet, telefon i bezpośrednio (w rozmowie) oraz wykluczenie osoby/osób z grupy na portalach społecznościowych.

- 1.W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym problemie osoba, do której dotrą takie informacje przekazuje je wychowawcy klasy.
- 2.Wychowawca klasy przeprowadza z osobami zaangażowanymi w sytuację rozmowę rozpoznawczo-wyjaśniającą przebieg zdarzeń, zabezpiecza dostępne dowody w sprawie.
- 3.Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o swojej decyzji w tej sprawie (kara nałożona zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły), zapraszając go na rozmowę (załącznik 3 – protokół ze spotkania).

Rozdział 7A. Zażycie leków/innych środków psychoaktywnych/pobudzających

- 1.W przypadku uzyskania informacji o zażyciu, osoba, do której dotrą takie informacje, przekazuje je wychowawcy/Dyrektorowi Szkoły, który pilnie wzywa rodziców/opiekunów prawnych do szkoły.
2. W przypadku niemożliwości telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym Dyrektor Szkoły informuje referat do spraw nieletnich KPP.
3. W przypadku utraty świadomości przez ucznia Dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Podczas spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności psychologa/pedagoga/ wychowawcy lub Dyrektora Szkoły uzyskuje się od rodziców/prawnych opiekunów pisemne zobowiązanie do udzielenia dziecku fachowej pomocy (załącznik 3 –protokół ze spotkania).

Rozdział 7B. Zdarzenia szczególne

- 1.W przypadku nieszczęśliwego zdarzenia z udziałem ucznia pozostającego pod opieką nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych/wycieczki/zawodów, nauczyciel udziela pierwszej pomocy uczniowi, a następnie powiadamia telefonicznie jego rodzica/opiekuna prawnego.
- 2.W przypadku zdarzenia z utratą świadomości ucznia, dodatkowo nauczyciel powiadamia służby ratownicze i Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

- 1.Zmiany do Regulacje dotyczące obowiązujących kar zawartych w Statucie Szkoły i zasady postępowania w sytuacjach trudnych wprowadza Dyrektor Szkoły.
- 2.Regulacje dotyczące obowiązujących kar zawartych w Statucie Szkoły i zasady postępowania w sytuacjach trudnych wprowadza się w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
- 3.Załącznikami do Regulacje dotyczące obowiązujących kar zawartych w Statucie Szkoły i zasady postępowania w sytuacjach trudnych są:
 - 1) załącznik 1 – pisemna wezwanie
 - 2) załącznik 2 – upomnienie

3) załącznik 3 – protokół ze spotkania

4. Regulacje dotyczące obowiązujących kar zawartych w Statucie Szkoły i zasady postępowania w sytuacjach trudnych wchodzi w życie 04 września 2019 roku.

(załącznik 1)

Piła, dnia

SP6.I.420 . .

Państwo (Pani/Pan)

.....

(imię i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile prosi o zgłoszenie się do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów w sprawie syna/córki:

.....

(imię i nazwisko)

dnia..... o godzinie.....

.....

podpis wzywającego

(załącznik 2)

.....

Piła, dnia.....

SP6.I.4203. .

Sz. P.

.....

.....

.....

UPOMNIENIE

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile przypomina o konieczności realizacji obowiązku szkolnego przez syna/córkę:

.....

z klasy..... który/a od dnia..... do dnia..... opuścił/a łącznie..... godzin lekcyjnych, w tym to godziny nieusprawiedliwione.

Jednocześnie informujemy, że niespełnienie obowiązku szkolnego będzie skutkowało dalszymi konsekwencjami wynikającymi ze Statutu Szkoły oraz wymienionymi w: *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. , poz. 59 i 949), oraz Ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201 i 1475)*

.....

Podpis dyrektora

(załącznik 3)

Protokół Nr

ze spotkania

w sprawie.....

.....

w dniu.....

w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile, ul. Żeromskiego 41.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zobowiązania stron:

.....

.....

.....

Wykaz załączonych dokumentów (kopii):

1.....

2.....

3.

Protokół niniejszy został odczytany.

Uczestnicy spotkania:

podpis:

1.

2.

3.

4.

