

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BIESALU**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole i przedszkolu x3.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym

### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

## **II. Wybory do rady**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczbie rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do rady oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza nauczyciel.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej rady oddziału ) i kolejne uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
7. Trzy osoby, które otrzymają największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, są jednocześnie wybrane do rady rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala rada rodziców.
9. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby głosów wynik w wyborach do rady oddziałów, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu rady rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora

szkoły. Pierwsze posiedzenie rady rodziców powinno się odbywać w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

11. Kandydaci wyłonieni na podstawie ust. 7 wybierają trzyosobową komisję rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno się odbywać nie później niż w ciągu czternastu dni od terminu wyborów

## **VI. Władze rady**

### **§ 5**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz trzyosobową komisję rewizyjną.

### **§ 6**

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.
5. Komisja rewizyjna kontroluje działania rady rodziców i udziela absolutorium dla prezydium rady rodziców.

## **III. Posiedzenia rady**

### **§ 7**

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż trzy razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

### **§ 8**

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

### **§ 9**

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

## **IV. Podejmowanie uchwał**

### **§ 10**

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 11**

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 12**

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VII. Kompetencje rady rodziców**

### **§ 13**

1. Może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Uchwala, w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
6. Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informacje o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora.
7. Może wnioskować, wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
8. Opiniuje podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację.
9. Opiniuje odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
10. Opiniuje obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego w szkole.
11. Ustala w porozumieniu z dyrektorem wzór jednolitego stroju.
12. Ustala z dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego.
13. Opiniuje wprowadzenie do szkoły planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **VII. Prawa i obowiązki członków rady**

### **§ 14**

1. Członkowie rady mają prawo do:
  - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

## **VIII. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców**

### **§ 15**

1. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł (wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady rodziców).
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w planie budżetowym.
4. Środki z funduszu rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

#### **§ 16**

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, opiekun samorządu uczniowskiego, kierownik świetlicy.

#### **§ 17**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe **31 8857 1067 3006 0609 3884 0001**.
2. Rada rodziców upoważnia do pobierania składek, za pokwitowaniem oraz prowadzenia dokumentacji finansowej pracownika administracyjnego szkoły.
3. Rada Rodziców, ustanawia jako głównego pełnomocnika, do dysponowania środkami finansowymi na rachunku bankowym, dyrektora szkoły, oprócz dyrektora ustanawia pełnomocnikami, pracownika administracyjnego i przewodniczącego rady rodziców bądź jego zastępcę lub skarbnika.
4. Ilość wymaganych podpisów do dysponowania rachunkiem –2 (w tym jeden - przewodniczącego rady, jego zastępcy lub skarbnika, drugi -dyrektora szkoły).

#### **§ 18**

1. Środki pochodzące ze składek rodziców z konta głównego mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - 1.1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne).
  - 1.2. Nagrody dla uczniów.
  - 1.3. Stypendia naukowe dla uczniów.
  - 1.4. Pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych.

#### **§ 19**

Na ostatnim posiedzeniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **IX. Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Regulamin chodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zatwierdzono uchwałą nr 2/2017/2018 z dnia 17.10.2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Dyrektor szkoły

**Robert Sawiniec**

**Grażyna Grzegorzewska**