

Załącznik nr 1
do uchwały nr 5 / 2018/2019
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej
w Wadowicach Górnych
z dnia 20 maja 2019 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WADOWICACH GÓRNYCH
w ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM
W WADOWICACH GÓRNYCH**

**Wadowice Górne
z datą ważności od 31 sierpnia 2019 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59 z późn.zm.).
2. Statutu Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Radzie Oddziałowej, należy przez to rozumieć Rady Oddziałowe wszystkich oddziałów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Wadowicach Górnych.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną,
 - Radę Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 3

1. Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele, opierając się na pracy społecznej swoich członków.

§ 4

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Wadowicach Górnych
39-308 Wadowice Górne 133E”.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Wspieranie procesu nauczania oraz wychowania, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby szkoły.

§ 6

Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należą m.in.:

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie regulaminu własnej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów.
3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Wyrażenie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy nauczyciela.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły, wyrażanie zgody na działalność stowarzyszeń i innych organizacji w szkole.
7. Uczestniczenie w ocenie pracy Dyrektora Szkoły.
8. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
9. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na zebranie.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Radę Oddziałową składającą się z 3 osób, z których jedna może pełnić funkcję przewodniczącego.
6. Z wybranej Rady Oddziałowej, zebranie rodziców wybiera w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
7. Każdy wychowawca oddziału, przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły o wybranym przedstawicielu do Rady Rodziców Szkoły (*wzór informacji – zał.1*).

§ 8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Szkoły, wybiera spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych, drogą wyborów tajnych:
 - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców tworzą:
 - przewodniczący,
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarz,
 - skarbnik.
4. Komisję Rewizyjną tworzą co najmniej 3 osoby tj.:
 - przewodniczący,
 - zastępcę przewodniczącego,
 - członek.
5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły oraz 2 osób wyłonionych z pośród obecnych na zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego (*wzór karty do głosowania –zał.2*),
 - 3) policzenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania Rady Rodziców (*wzór protokołu- zał.3*),
 - 4) podanie wyników głosowania.
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium Rady Rodziców ani do Komisji Rewizyjnej.
8. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
9. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
10. Lista kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla obu organów.
11. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
12. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
13. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się wewnętrznie w dniu wyborów. (*wzór notatki z ukonstytuowania –zał.4*)
14. Nowo wybrany Przewodniczący Rady Rodziców informuje ogół zebrania Rady Rodziców, poprzez odczytanie notatki, o objętych funkcjach przez wybranych przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej. Notatka stanowi załącznik do protokołu z zebrania RR.

§ 9

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz przedstawiciela do zespołu oceniającego pracę dyrektora szkoły:

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2 osób wyłonionych z pośród obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 3) policzenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania, który stanowi załącznik do protokołu z zebrania Rady Rodziców.
 - 4) podanie wyników głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować: do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
4. Kandydaci do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły zgłaszani są ustnie.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału

- w zebraniu) swoją zgodę na kandydowanie.
6. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
 7. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, poprzez odręczne wpisanie na karcie imienia i nazwiska jednego z kandydatów.
 8. Kandydat który uzyskał największą liczbę głosów zostaje wybrany na przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
 9. Przewodniczący Rady Rodziców przygotowuje pisemną informację, dla organu prowadzącego, o wybranym przedstawicielu Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
 10. Przedstawiciel Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły zobowiązany jest dostarczyć organowi prowadzącemu informację opisaną w pkt. 9.
 11. Przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego pracę Dyrektora Szkoły, Rada Rodziców wyłania z pośród siebie, w ten sam sposób jak wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

Zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

§ 11

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo-wyborczego, które zwołuje Dyrektor Szkoły. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącą nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rady Oddziałowej, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego – złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał oraz decyzji przez Radę Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 6, pkt 2 i 3 oraz § 13, pkt 2 niniejszego regulaminu oraz innych przewidzianych przepisami prawa.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. W pozostałych sprawach stanowisko Rady Rodziców jest odnotowane w protokole, który sporządzany jest z każdego posiedzenia Rady Rodziców przez sekretarza.

4. Pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy nauczyciela może wyrazić przewodniczący Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców. W szczególnych przypadkach opinia ta może być uzgodniona z ogółem zebrania Rady Rodziców.
5. Jeśli w głosowaniu przedstawicieli Rady Rodziców lub prezydium liczba głosów „za” i „przeciw” będzie równa – głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
6. Decyzje Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
7. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców lub Prezydium Rady uchwały bądź decyzji sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium Rady dalszy tok postępowania.

Rozdział VI
Fundusze Rady Rodziców
oraz
obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 13

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz darowizn środków finansowych od różnych instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych, jak również z działań Rady Rodziców niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Wysokość rocznej składki pochodzącej od rodziców, termin oraz sposób jej regulowania, ustalona jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, w formie uchwały, przyjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w w/w pkt.
4. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
5. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego są następujące osoby:
 - przewodniczący,
 - skarbnik,
 - przewodniczący komisji rewizyjnej.
6. Do ważności czeków, dyspozycji przelewów oraz wpłacania i wypłacania gotówki wymagane jest zgodne oświadczenie woli dwóch spośród osób, wymienionych w pkt. 5
7. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszu Rady Rodziców oraz prowadzenia księgowości powołany jest skarbnik Rady Rodziców.

§ 14

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, zabawy z okazji Dnia Dziecka, zabawy andrzejkowe i karnawałowe, paczki choinkowe,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- dofinansowanie wydatków związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, Dniem Edukacji Narodowej oraz innych uroczystości okolicznościowych w trakcie roku szkolnego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów,
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,

- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
- inne cele realizowane decyzją Rady Rodziców.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

§ 16

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez zebranie Rady Rodziców i obowiązuje z dniem 31 sierpnia 2019 r.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
3. Traci moc Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych z dnia 23 listopada 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Niniejszy Regulamin

zatwierdzono uchwałą Rady Rodziców

nr 5/2018/2019 z dnia 20.05.2019 r.

Załącznik 1

Informacja wychowawcy klasy

Zgodnie z § 7 pkt. 7 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych z datą ważności od 31 sierpnia 2019 r. informuję, że przedstawicielem Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych na rok szkolny jest Pani/Pan wybrana/y w wyborach tajnych, przeprowadzonych w dniu

.....
/czytelny podpis wychowawcy/

Załącznik 2

**Karta do głosowania w sprawie wyborów
do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej**

- ☐ 1.
- ☐ 2.
- ☐ 3.
- ☐ 4.
- ☐ 5.
- ☐ 6.
- ☐ 7.
- ☐ 8.
- ☐ 9.
- ☐ 10.

Przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy siedmiu osobach.

**Karta do głosowania w sprawie wyborów
do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej**

- ☐ 1.
- ☐ 2.
- ☐ 3.
- ☐ 4.
- ☐ 5.
- ☐ 6.
- ☐ 7.
- ☐ 8.
- ☐ 9.
- ☐ 10.

Przy osobie, którą wybiera się stawia się znak X, maksymalnie przy siedmiu osobach.

Załącznik 3
PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej z Wyborów do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady
Rodziców Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wadowicach Górnych,
spisany w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

1dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych

2

3

♦ Liczba osób uprawnionych do głosowania

♦ Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania.....

Liczba oddanych głosów

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej zostali wybrani:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Podpisy komisji skrutacyjnej:

1

2

3

Załącznik 4

Notatka

spisana w dniu

z ukonstytuowania Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady
Rodziców Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wadowicach Górnych.
na rok szk.

Prezydium Rady Rodziców tworzą:

- przewodniczący:
- zastępca przewodniczącego:
- sekretarz:
- skarbnika:

Komisję Rewizyjną tworzą:

- przewodniczący:
- zastępca przewodniczącego:
- członek:

Przewodniczący Rady Rodziców

.....