

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
UCZNIÓW I UCZENNIC W PROJEKCIE
pn. „INTERAKTYWNI - KOMPETENTNI – PROFESJONALNI –
program wsparcia szkół w Gminie Łańcut”**

*projekt realizowany przez Gminę Łańcut
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020
Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego
Numer RPPK.09.02.00-18-0066/17-00*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin stosuje się do Uczniów/Uczennic biorących udział w Projekcie pn. „INTERAKTYWNI - KOMPETENTNI - PROFESJONALNI – program wsparcia szkół w Gminie Łańcut”.
2. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych u 585 uczniów i 585 uczennic oraz wzrost kompetencji 41 nauczycieli i 205 nauczycielek 9 szkół podstawowych w Gminie Łańcut przez objęcie przedmiotowych szkół wsparciem w formie zajęć dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli oraz doposażenia pracowni szkolnych w terminie od 01.08.2018 do 30.06.2020.
3. Projekt realizowany jest w następujących szkołach :
 - a) Szkoła Podstawowa im. Ks. Antoniego Tyczyńskiego w Albigowej
 - b) Szkoła Podstawowa im. Św. Faustyny Kowalskiej w Cierpiszu
 - c) Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej Głuchowie
 - d) Szkoła Podstawowa im. Ks. Władysława Krakowskiego w Handzlówce
 - e) Szkoła Podstawowa im. Płk. Lisa- Kuli w Kosinie
 - f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kraczkowej
 - g) Szkoła Podstawowa im. Anny Jenke w Rogóźnie
 - h) Szkoła Podstawowa im. Kapitana Wacława Nycza w Soninie
 - i) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Bosko w Wysokiej
4. Uczestnikami Projektu z zachowaniem równości szans, niedyskryminowania, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn są uczniowie, uczennice oraz nauczyciele, nauczycielki 9 szkół podstawowych Gminy Łańcut.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, a Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2018 r. do 30.06.2020 r.
7. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Łącut, ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100 Łącut, pok. Nr 25, Tel : 17 225 67 62, e-mail: a.szpytma@gminalancut.pl i mstys@gminalancut.pl
8. Słownik pojęć i skrótów.
Ileokroć w niniejszym Regulaminie lub dokumentacji rekrutacyjnej jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „INTERAKTYWNI – KOMPETENTNI PROFESJONALNI – program wsparcia szkół w Gminie Łącut”
 - 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Łącut reprezentowaną przez Wójta Gminy
 - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa Uczniów i Uczennic w Projekcie pn. „INTERAKTYWNI – KOMPETENTNI - PROFESJONALNI – program wsparcia szkół w Gminie Łącut”
 - 4) **Nauczycielu/nauczycielce** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status nauczyciela jednej z 9 szkół Gminy Łącut biorących udział w Projekcie
 - 5) **Uczniu/uczennicy** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy jednej z 9 szkół biorących udział w Projekcie
 - 6) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie
 - 7) **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w Zarządzeniu nr 84/18 z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego Projektem p.n. „INTERAKTYWNI – KOMPETENTNI – PROFESJONALI - program wsparcia szkół w Gminie Łącut” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 8) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć:
 - a) Koordynatora Projektu
 - b) Dyrektora szkoły
 - c) Przedstawiciela Rady Rodziców
 - 9) **Kompetencjach kluczowych** – należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość
 - 10) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1)
 - 11) **Ustawie o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000)
 - 12) **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób

zautomatyzowany lub niezautomatyzowany , taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie , przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu

13) **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne o których mowa u ustawie o rehabilitacji z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, późn.zm.)

14) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Gminy Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut

15) **RPO WP** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

16) **CST** – należy przez to rozumieć Centralny System Teleinformatyczny

17) **Zbiornie danych** – należy przez to rozumieć uporządkowany zestaw danych osobowych dostępny według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie

18) **Diagnozie szkoły** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez każdą ze szkół o której mowa w Projekcie

19) **Forma wsparcia** = zajęcia dodatkowe

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. W Projekcie uczestniczyć mogą uczniowie/uczennice jednej ze szkół, o których mowa w § 1 ust 3 niniejszego Regulaminu, którzy złożą formularz zgłoszeniowy i zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć **w więcej niż jednym zajęciu dodatkowym.**
3. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczenic :

a) Zajęcia dla uczniów klas I-III

Mali Poligloci - kółko języka angielskiego z wykorzystaniem TIK (TYP1) – pobudzi zainteresowanie nauką języka angielskiego w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Stworzy warunki do praktycznego wykorzystania języka, poszerzy słownictwo językowe poprzez gry i programy multimedialne oraz umożliwi wykorzystanie komputera do tworzenia tematycznego słownika obrazkowego.

Tropiciele Przyrody – kółko doświadczeń i eksperymentów (TYP2) – umożliwi prowadzenie eksperymentów wyjaśniających powstawanie zjawiska przyrodniczego oraz trening umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, m.in. poprzez analizowanie zależności panujących w przyrodzie, kształtowanie właściwych postaw ekologicznych i prozdrowotnych, nauki współdziałania w grupie, czy kształtowania umiejętności wybierania i prezentowania informacji z literatury popularnonaukowej, słowników i encyklopedii multimedialnej.

Kreatywne Cyberludki – koło rozwijające umiejętności cyfrowe u dzieci (TYP3) – umożliwi rozwijanie umiejętności logicznego i kreatywnego myślenia podczas korzystania z komputera

jako narzędzia do nauki i zabawy, kształtowanie aktywności poznawczej i twórczej ucznia, przygotowanie do korzystania ze środków techniki informacyjnej, kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem informatycznym, wdrażanie do świadomego korzystania z najnowszych zdobyczy techniki.

b) Zajęcia dla uczniów klas IV-VI

Cyferki pod lupą - koło matematyczne z wykorzystaniem TIK (TYP1) – umożliwi wykorzystanie komputera i programów multimedialnych w nauce matematyki, m.in. wykorzystanie programów GeoGebra i C.a.R. np. przy konstruowaniu figur płaskich i brył, obliczaniu długości odcinków, pól powierzchni i objętości, wizualizacji figur geometrycznych; zastosowanie pakietu LibreOffice w matematyce, np. do obliczeń matematycznych.

English na co dzień – koło komunikacji językowej (TYP1) – umożliwi wykorzystanie dostępnych źródeł informacji i technologii komputerowej w nauce języka, m.in. learning by playing – wykorzystanie dostępnych w Internecie gier edukacyjnych do rozwijania kompetencji językowych, tworzenie gier i ćwiczeń językowych na platformach (np. quizlet), tworzenie prezentacji multimedialnych.

Młodzi Naukowcy – eksperymentalne koło przyrodniczo-ekologiczne (TYP2) – umożliwi poszerzenie wiedzy i zainteresowań w zakresie ochrony przyrody i ekologii z wykorzystaniem metody eksperymentalnej, m.in. poprzez prowadzenie obserwacji środowiska w najbliższej okolicy; motywowanie do poznawania przyrody w sposób aktywny, twórczy, dociekliwy i wytrwały; dostrzeganie związków przyczynowo - skutkowych zachodzących między działalnością człowieka, a stanem środowiska.

Myszk@ - kółko grafiki komputerowej (TYP3) - umożliwi zapoznanie się z podstawową wiedzą z zakresu grafiki komputerowej, m.in. nabycie umiejętności projektowania podstawowych materiałów reklamowych, dokumentów tekstowych, tabel z wykorzystaniem grafiki komputerowej, graficznej obróbki zdjęć, tworzenia animacji i wideo-montażu.

c) Zajęcia dla uczniów klas VII, VIII i III G

Praktyczni i Przedsiębiorczy – koło matematyczne (TYP1) - umożliwi rozwijanie logicznego i praktycznego myślenia w nauce matematyki, m.in. poprzez zastosowanie matematycznych zasad w praktyce z wykorzystaniem programów multimedialnych i nowych technologii informacyjnych; twórcze rozwiązywanie problemów praktycznych oraz zastosowanie matematyki w różnych dziedzinach życia.

Mistrzowie języka – koło języka angielskiego z wykorzystaniem TIK (TYP1) – umożliwi rozwijanie różnych umiejętności językowych z wykorzystaniem ćwiczeń dostępnych online m.in. poprzez wykorzystanie gier edukacyjnych dostępnych online, tworzenie własnych jako forma rozwijania wiedzy i umiejętności językowych.; wykorzystanie dostępnych programów do nauki słownictwa i gramatyki; tworzenie własnych ćwiczeń językowych.

Młodzi Odkrywczy – eksperymentalne koło fizyczno-geograficzne (TYP2) – umożliwi rozwijanie wiedzy poprzez doświadczenia i eksperymenty laboratoryjne, rozbudzenie zainteresowania pracą naukowo-badawczą, wyrobienie nawyku obserwacji, eksperymentowania, samodzielnego poszukiwania i zdobywania informacji, m.in. poprzez badanie, analizę i opis zjawisk zachodzących w środowisku, planowanie i przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń, opracowanie wyników za pomocą sprzętu TIK.

Przyjaciele nauki – eksperymentalne koło biologiczno-chemiczne (TYP2) – umożliwi rozwijanie wiedzy poprzez zajęcia i eksperymenty laboratoryjne, w tym poprzez planowanie i prowadzenie obserwacji i doświadczeń biologicznych; tworzenie symulacji komputerowych

dotyczących procesów zachodzących w organizmie człowieka; analizowanie i ocenianie wiarygodności uzyskanych wyników, weryfikowanie stawianych hipotez; poszerzenie wiedzy na temat budowy i fizjologii człowieka.

Miłośnicy świata cyfrowego – koło informatyczne (TYP3) – umożliwi doskonalenie umiejętności poruszania się w cyfrowym świecie i korzystania z niego m.in. poprzez projektowanie i tworzenie prostych witryn internetowych za pomocą narzędzi i edytorów www; wykonywanie prezentacji multimedialnych, animacji i wideo montażu; graficzną obróbkę zdjęć z wykorzystaniem ich w materiałach reklamowych i wybranych publikacjach (kart okolicznościowych, plakatów, folderów); zasady bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.

4. Liczba realizowanych zajęć, liczba grup zajęciowych oraz liczebność grup, w poszczególnych szkołach będą różne i uzależnione od wielkości szkoły.
5. Na wszystkich zajęciach wykorzystywane będą zasoby platformy e-learningowej EDUSCIENCE.
6. Zajęcia dodatkowe będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu opracowanego dla każdej ze szkół.
7. Termin realizacji zajęć dodatkowych będzie dostosowany do realizacji planów lekcji w każdej szkole.
8. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnianych przypadkach prawo do zmiany:
 - a) ilości osób objętych wsparciem
 - b) liczby godzin poszczególnych form wsparcia
 - c) terminów realizacji form wsparcia
 - d) ustalonego harmonogramu
9. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania certyfikatu w tym zakresie świadczy:
 - a) uczestnictwo w minimum 80 % godzin danej formy wsparcia
 - b) zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności danej formy wsparcia
10. Nieobecności ucznia/uczennicy na zajęciach mogą stanowić 20 % ogółu liczby godzin przeznaczonych na dany typ wsparcia. Usprawiedliwiane będą nieobecności spowodowane chorobą, sytuacją losową na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacje o terminach rekrutacji dla uczniów/uczennic dostępne będą na tablicach ogłoszeń w siedzibach szkół, na stronach internetowych szkół, przekazywane będą także w formie ustnej przez dyrektorów szkół i nauczycieli wychowawców.
3. Udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych prowadzone będzie w każdej ze szkół i w Biurze Projektu.
4. Osoby z niepełnosprawnością będą objęte szczególną opieką ze strony wychowawców i pedagogów szkolnych.

5. Uczniowie/uczennice ubiegający się o udział w Projekcie składają w biurze Projektu poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w ciągu 10 dni od wyznaczonej daty w godzinach rannych i popołudniowych.
6. Wpływającym imiennym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń przypisany do każdej ze szkół zgodnie z § 1 pkt.3 a-i.
7. Rekrutacja uczniów/uczennic do Projektu, na podstawie złożonych dokumentów, będzie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Koordynator Projektu
 - 2) Dyrektor Szkoły
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców
8. Przy wyborze uczniów/uczennic Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów formalnych następującymi kryteriami merytorycznymi :
 - 1) Uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/prawni opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej – 1 pkt
 - 2) Uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika) – 1 pkt
 - 3) Rekomendacje wychowawcy/nauczyciela/pedagoga – (pisemna opinia wyrażona wspólnie przez wychowawcę danego ucznia, nauczyciela przedmiotowego oraz pedagoga szkolnego, która uwzględniać będzie średnią ocen z przedmiotów o tematyce zbliżonej do danych zajęć – preferowana najwyższa średnia, zaangażowanie w życie szkoły oraz zachowanie) - 1 pkt – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
9. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczniów/uczennic podjęte zostaną działania motywujące ze strony nauczycieli wychowawców i pedagoga szkolnego. Dodatkowo prowadzone będą rozmowy z rodzicami uczniów zachęcające do udziału w zajęciach Projektowych.
10. Dla poszczególnych typów wsparcia zostanie sporządzona lista podstawowa i lista rezerwowa (w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych), które udostępnione zostaną w każdej ze szkół poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych.
11. Dokumentacja dla celów sprawozdawczości w tym protokół z przeprowadzonej rekrutacji będzie przechowywana w biurze Projektu.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany do udziału w Projekcie pozostaje w tej samej grupie wiekowej od momentu rozpoczęcia zajęć Projektowych do momentu zakończenia udziału w Projekcie.
13. Zajęcia o których mowa w § 2 pkt. 3 lit. a i b trwają do końca roku szkolnego 2019/2020.
14. Zajęcia o których mowa w § 2 pkt. 3 lit. c zakończą się wraz z zakończeniem roku szkolnego 2018/2019 tylko dla uczniów kończących edukację w placówce oświatowej. Dodatkowa rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 przeprowadzona zostanie we wrześniu 2019 r.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników:
 - a) wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu; podając dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych

uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

- b) składa oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestniczenia nieodpłatnie w proponowanych formach wsparcia
 - b) uczestniczenia w więcej niż jednej formie wsparcia
 - c) korzystania z materiałów edukacyjnych oraz nabytych w ramach Projektu pomocy dydaktycznych
 - d) rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku:
 - zmiany miejsca zamieszkania i związanej z nią zmiany szkoły
 - zaistniałych zdarzeń losowych
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym projektem
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
 - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu w szczególności związanych z procesem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP na lata 2014-2020
 - e) przekazania do Biura Projektu w terminie 4 tygodni od daty zakończenia udziału w szkoleniach informacji niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
5. Uczeń/uczenica zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków wymienionych w Regulaminie
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji, o których mowa w pkt. 3 d).
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wyraża zgodę na korzystanie z jej dokumentów powstałych podczas realizacji Projektu a niezbędnych do sporządzenia sprawozdań merytorycznych, przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczeń/uczenica jest zobowiązany/a do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego zapisów.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Szkołach realizujących Projekt.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany wybranych punktów.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

Załączniki:

1. *Formularz zgłoszeniowy dla uczniów/uczennic.*
2. *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.*
3. *Rekomendacja wychowawcy/nauczyciela/pedagoga*
4. *Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
5. *Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek Projektu możliwych do przetwarzania.*
6. *Informacja dotycząca sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.*