

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy I LO im. Księżnej Elżbiety w Szczecinku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Rodziców przy I LO im. Księżnej Elżbiety, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3. 1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4. 1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, po pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Rodzice uczniów danego oddziału zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5. 1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z co najmniej 2 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6. 1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7. 1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.

2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

- § 8. 1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9. 1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, jednego zastępcę, sekretarza i skarbnika.

2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców w okresach między zebranie Rady są obowiązujące dla wszystkich rodziców.

§ 10. 1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację związaną z funduszami gromadzonymi przez Radę.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową dokumentację związaną z funduszami gromadzonymi przez Radę.

§ 12. 1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- 1) Realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- 2) Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania wraz z wnioskami pokontrolnymi ogółowi rodziców reprezentowanemu przez wszystkich członków Rad Oddziałowych lub umieszcza na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.

IV. Posiedzenia Rady

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14. 1. Przygotowywanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Na posiedzeniu Rady decyzję podejmuje zebrani członkowie Rady. W sprawach pilnych decyzję podejmuje Zarząd Rady w składzie $\frac{3}{4}$ Zarządu.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, na formalny wniosek członków rady. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17. 1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18. 1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19. 1. Członkowie Rady mają prawo do:

1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.

3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach w pracach Rady oraz szczegółowego przekazywania informacji z posiedzeń ogółowi rodziców danego oddziału.

VII. Fundusze Rady

§ 20. 1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 21. 1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22. 1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski, Rady Oddziałowe.

2. Wyżej wymienione wnioski powinny być złożone do 15 kwietnia.

§ 23. 1. Rada ma wydzielone konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrowiu Oddział w Szczecinku

Nr 17 8935 0009 1300 2105 2000 0010

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez co najmniej dwie upoważnione osoby przez Radę.

3. Zgromadzone środki mogą być przeznaczone w szczególności na edukacyjno – wychowawczą działalność szkoły:

- 1) wycieczki i imprezy szkolne,
- 2) zapomogi i dofinansowanie uczniów w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
- 3) nagrody dla uczniów za osiągnięcia zarówno sportowe jak i naukowe,
- 4) statutowo – edukacyjno – wychowawczą działalność szkoły.

4. Dokumenty Finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący i skarbnik Rady Rodziców.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane dotychczasowe przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

§ 25. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2018/19

Przewodnicząca Rady Rodziców
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Ks. Elżbiety
w Szczecinie
Aleksandra Rodziejewicz