REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II W PRUSZKOWIE

Dokument zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 08.01.2018 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4

W Pruszkowie

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym Organem Szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.

Rada Pedagogiczna działa na mocy **Ustawy o Systemie Oświaty** oraz

Ustaw: **Prawo oświatowe** , **Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog, psycholog, logopeda, asystent , nauczyciel wspomagający.

§ 3

Przewodniczący Rady:

1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,

2) podpisuje uchwały rady,

3) dokonuje podziału zadań między członkami rady, koordynuje ich pracę,

4) zapoznaje i wyjaśnia członkom rady obowiązujące przepisy prawa oświatowego,

5) czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków rady,

6) dba o podejmowanie optymalnych decyzji, uchwał i wniosków, zawiesza uchwały rady niezgodne z przepisami prawa oświatowego,

7) przekazuje radzie zadania, wymagania i oceny własne oraz Organu prowadzącego szkołę i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

8) przekazuje opinie i uchwały rady Organowi prowadzącemu i Organowi nadzorującemu szkołę, zwłaszcza te, które zostały przez Dyrektora zawieszone. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w

razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły, przewodniczącym rady zostaje wicedyrektor lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły.

§ 4

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

4) w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły,Organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Zebranie zwołuje, przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Pedagogicznej; jest on odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania - zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków rady.

Ogłoszenia dotyczące terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej są planowane i przedstawiane w formie harmonogramu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Dopuszcza się możliwość, z przyczyn istotnych dla właściwego funkcjonowania szkoły, zwoływania posiedzeń rady w trybie nadzwyczajnym. W przypadku takim informacja o terminie może być podana w formie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub informacji podanej poprzez dziennik elektroniczny.

§ 5

Rada Pedagogiczna może głosować w sposób jawny i tajny.

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej lub osoba przez niego wyznaczona. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki,

2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków grona pedagogicznego i zatwierdzona w drodze jawnego głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.

Głosowanie jawne przeprowadza się m.in. podczas:

1) zatwierdzania porządku obrad Rady Pedagogicznej,

2) podejmowania uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,

3) zatwierdzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) podejmowania uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

6) zatwierdzania planów pracy szkoły,

7) wyrażania opinii na temat wewnątrzszkolnych dokumentów,

8) przygotowywania projektu zmian w statucie szkoły oraz nowego statutu szkoły,

9) wyrażania opinii na temat organizacji pracy szkoły,

10) wyrażania opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły,

11) opiniowania wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

12) wyrażania opinii w innych sprawach, które nie dotyczą spraw personalnych członków Rady Pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do innych organów,

13) podejmowania uchwał, w tym wyrażania opinii we wszystkich innych sprawach szkoły, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły.

Głosowanie tajne Rada Pedagogiczna przeprowadza podczas wyrażania swojego stanowiska, które dotyczy spraw personalnych innych członków Rady Pedagogicznej oraz obsadzania stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 6

Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Zwykła większość głosów to taka liczba głosów ,,za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów ,,przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania kworum (minimalnej frekwencji). Jeżeli pełny skład rady stanowi liczbę nieparzystą, kworum oznacza frekwencję członków rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po ½ pełnego składu rady.

W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" Przewodniczący zarządza kolejne głosowanie; w sytuacji ponownego nierozstrzygnięcia głosowania ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał wynikających z kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

Do **kompetencji stanowiących** (uchwały stanowiące) i obowiązków Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów przez przedstawicieli rady rodziców

4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia radzie pedagogicznej,

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników i wniosków nadzoru pedagogicznego

8) ustalanie regulaminu swojej działalności,

9) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz arkusz organizacyjny pracy szkoły (w kwietniu – projekt, w sierpniu/wrześniu – aneks do arkusza organizacyjnego),

5) dopuszczenie do użytku w szkole podręczników i programu nauczania,

6) program wychowawczo - profilaktyczny,

7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych

9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, (innych niż określone w §5 ust.1 rozporządzenia MEN i S z 18.04.2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego)

10) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,

11) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

12) powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił,

13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

14) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

15) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,

16) średnią ocen upoważniającą do przyznania uczniom stypendium za wyniki w nauce,

17) zezwolenie na indywidualny program nauki, indywidualny tok nauki,

18) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

19) wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów ze szkoły dotyczący dostosowania warunków na egzaminie gimnazjalnym zgodnie obowiązującymi w danym roku szkolnym komunikatami CKE.

20) wniosek rodziców lub opiekunów prawnych w sprawie wydania przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się uczennicy/ucznia.

Opinie Rady Pedagogicznej w w/w kwestiach są wyrażone w postaci opinii.

§ 8

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Każdy członek rady i jej komisje mają prawo zgłaszania swoich wniosków lub projektów uchwał dotyczących statutowej działalności szkoły, z wyjątkiem uchwał w sprawach zastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły; są one poddawane pod głosowanie rady.

Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu prowadzącego szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Decyzję o zwolnieniu w uzasadnionym przypadku podejmuje Dyrektor szkoły. Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej musi być usprawiedliwiona.

§ 9

Posiedzenia Rady są protokołowane. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.

Protokół z posiedzeń Rady Pedagogicznej prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły – protokolant.

Każdy z protokołów przygotowywany jest przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk wraz z załącznikami przechowywany jest w *Księdze Protokołów* w dokumentacji u dyrektora szkoły lub w sekretariacie. Szczegółowe zasady prowadzenia protokołu w formie elektronicznej znajdują się odrębnym dokumencie.

Protokół posiedzenia udostępnia się wyłącznie na terenie szkoły członkom Rady Pedagogicznej, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek. W przypadku, gdy nie ma zastrzeżeń, Rada zatwierdza protokół.

§ 10

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania. Procedury zawarte są w odrębnym dokumencie dotyczącym zasad prowadzenia e- dziennika.

§ 11

1. Do pomocy w realizacji swoich zadań, a w szczególności do przygotowywania materiałów na posiedzenia, Rada może powoływać poszczególne osoby lub komisje.

2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 12

1. Regulamin Rady Pedagogicznej może ulec zmianie na wniosek jej członków.

2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

3. Zmiany muszą być przegłosowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

5. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

6. Jednolity tekst nowego Regulaminu uchwala się na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej po jego odczytaniu.

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.