

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6
W SZCZECINIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Szczecinie współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi instytucjami w realizacji zadań Szkoły.
2. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 2

Cele Rady Rodziców

Do głównych celów Rady Rodziców należy:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia i wspierania działalności statutowej szkoły w kwestiach organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy szkole w tym zakresie.

§ 3

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:

1. Zapewnienie rodzicom (opiekunom prawnym) rzeczywistego wpływu na działalność szkoły oraz partnerskiego traktowania przez wszystkie organa szkoły.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
3. Zapewnienie rodzicom (opiekunom prawnym), we współdziałaniu z organami Szkoły, pełnej informacji dotyczącej:
 - zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - możliwości uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w Szkole.
 - gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi pochodzącymi ze składek rodziców i innych źródeł dla wspierania działalności statutowej Szkoły oraz ustalenie zasad ich wydatkowania.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- uchwalanie Regulaminów wewnętrznych Rady Rodziców (np. Regulaminów stypendiów naukowych oraz socjalnych)
- opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w Szkole,
- opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów,
- opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów,

- wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- Rada Rodziców może współpracować z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres tej współpracy.

Struktura, zadania i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

Struktura Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie klas w Szkole – każdą klasę reprezentuje jeden przedstawiciel.
3. Do zadań członka Rady Rodziców należy:
 - uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły,
 - aktywne włączanie się w realizację zadań Rady,
 - wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
 - zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
 - przekazywanie informacji i sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
4. Kadencja członków Rady Rodziców Szkoły trwa 1 rok.
5. Członkowie Rady Rodziców Szkoły zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców Szkoły i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.
7. Rodzicom (opiekunom prawnym), których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 5

Organy Rady Rodziców Szkoły

1. Rada Rodziców Szkoły na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera:
 - Prezydium jako organ kierujący pracami Rady Rodziców Szkoły,
 - Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny.
2. Prezydium Rady Rodziców Szkoły składa się z sześciu osób, po jednej osobie z każdego rocznika gimnazjum i liceum. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu wybierając przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego oraz dwóch członków.

§ 6

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - realizacja planu finansowego Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Prezydium i muszą być przedstawiane Radzie Rodziców na najbliższym posiedzeniu plenarnym),
 - wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania z działalności przed Radą Rodziców,
 - przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę Rodziców,
 - przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

§ 7

Zadania członków Prezydium Rady Rodziców Szkoły

1. Przewodniczący Rady:

- kieruje pracami Rady,
- organizuje prace Rady poprzez podział zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
- zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
- kieruje działalnością finansową Rady Rodziców Szkoły,
- przekazuje uchwały, wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, i Samorządowi Uczniowskiemu,
- reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Sekretarz Rady:

- prowadzi dokumentację Rady Rodziców oraz zapewnia jej prawidłowe przechowywanie,
- sporządza protokoły z zebrań Rady i Prezydium Rady Rodziców.

§ 8

Komisja Rewizyjna

1. W celu kontroli działalności finansowej Rada wybiera ze swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną w składzie: przewodniczący i dwóch członków.
2. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - na wniosek Przewodniczącego, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy może przeprowadzać kontrole doraźne,
 - przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
 - po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

§ 9

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców Szkoły

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał lub pism podpisywanych przez osobę upoważnioną.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu w głosowaniu jawnym (na formalny wniosek członka Rady głosowanie może odbyć się w trybie tajnym).
3. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głosowanie rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zwołanego posiedzenia Rady Rodziców ustala się drugi termin. W drugim terminie quorum stanowi już nie połowa, ale jedna trzecia regulaminowego składu Rady Rodziców.
5. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz, a w przypadku jego nieobecności inny, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Prezydium Rady.
6. Zebrania i podejmowane uchwały są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.

§ 10

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - składek wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
 - darowizn osób prywatnych i instytucji,
 - innych źródeł.
2. Wysokość składek rodziców (opiekunów prawnych) ustalana jest na początku każdego roku szkolnego.

3. Propozycje wysokości składki na kolejny rok szkolny, przedstawia Prezydium Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły, na ostatnim spotkaniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan wydatków zatwierdzany przez Radę Rodziców na plenarnym posiedzeniu.
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonymi zasadami preliminarza Rady Rodziców:
 - wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców,
 - środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska umieszczane są w osobnym punkcie preliminarza, a sposób ich wydatkowania może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.
6. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
 - uchwały Prezydium Rady,
 - pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem składane przez Dyrektora Szkoły,
 - pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem i opinią Dyrektora Szkoły składane przez: wychowawców klas i pozostałych nauczycieli, pedagoga szkolnego, Samorząd Uczniowski.
7. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie, w szczególności na:
 - dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - udzielanie pomocy finansowej uczniom Szkoły, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
 - inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
8. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
9. Każdy wydatek środków finansowych Rady Rodziców musi być udokumentowany.
10. Okresem rozliczeniowym jest okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
11. Komisja Rewizyjna opracowuje corocznie, w terminie do 30 września, sprawozdanie z realizacji wpływów i wydatków środków finansowych wynikających z preliminarza wydatków.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez organa Szkoły Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.