

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o Szkole oznacza to Szkołę Podstawową nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o rodzicach oznacza to tak rodziców jak i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o Radzie oznacza to Radę Rodziców.

§ 2

Rada Rodziców, jako społeczny organ Szkoły działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

§3

1. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

§ 4

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie nauczycielom, władzom szkolnym, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska, w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 2) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) współpracę z dyrekcją szkoły i nauczycielami w celu poprawy, jakości pracy Szkoły,
 - 7) gromadzenie i gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.

Rozdział II Zasady przeprowadzania wyborów

§5

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klas, po jednym z każdej klasy, wybierani przez rodziców każdego oddziału w wyborach tajnych.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału klasowego. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Z wyboru przedstawiciela każdego oddziału do Rady Rodziców sporządzany jest protokół. Wybrani przedstawiciele oddziału dołączają do protokołu z ich wyboru, informacje umożliwiające powiadamianie ich o terminach posiedzeń Rady Rodziców, porozumiewanie się w sprawach wynikających z funkcjonowania Rady

Rodziców, a także realizacji jego zadań /numery telefonów, adresy mailowe/. Informacje te mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady Rodziców.

4. Protokoły z wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców przekazywane są Prezydium Rady Rodziców, które następnie kopie tych protokołów przekazuje Dyrektorowi Szkoły. Oryginały protokołów przechowywane są w dokumentacji Rady Rodziców.
5. Przedstawiciele oddziałów do Rady Rodziców informują rodziców uczniów klas, które reprezentują, o bieżącej działalności Rady Rodziców i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach, przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady Rodziców.
6. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci, lub przeniesienia jego dziecka do innej szkoły lub klasy w czasie roku szkolnego.
7. Prezydium Rady Rodziców zawiadamia wychowawcę klasy o wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
8. Rodzice oddziału, którego mandat przedstawiciela wygasł, na najbliższym zebraniu po wygaśnięciu mandatu wybierają nowego przedstawiciela oddziału. Wybory odbywają się w trybie określonym w § 5 regulaminu.

Rozdział III Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§6

1. Struktura organizacyjna Rady Rodziców:
 - 1) Oddziałowe Zebranie Rodziców;
 - 2) Zebranie Rady Rodziców;
 - 3) Prezydium Rady Rodziców;
 - 4) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

Rozdział IV Oddziałowe Zebranie Rodziców

§7

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest Oddziałowe Zebranie Rodziców.
2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu przedstawiciela klasy do Rady Rodziców, przewodniczącego klasowej rady rodziców, wiceprzewodniczącego i skarbnika. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji przedstawiciela do Rady Rodziców z jedną pozostałych funkcji.
3. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.

Rozdział V Zebranie Rady Rodziców

§8

1. Pierwsze w danym roku szkolnym Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez ustępujące Prezydium i odbywa się ono nie później niż do końca września.
2. W pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowych władz: Prezydium i Komisji Rewizyjnej, w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Rady i sprawozdania z działalności finansowej Rady za poprzedni rok szkolny.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. W Zebraniach Rady Rodziców mają obowiązek uczestniczyć członkowie Rady Rodziców z prawem głosu. W zebraniach tych mogą również uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu zaproszeni goście np. Dyrektor Szkoły, Zastępcy Dyrektora Szkoły, wychowawcy klas, nauczyciele, Przewodniczący lub członkowie samorządu uczniowskiego, członkowie ustępującej Rady Rodziców i inne osoby zaproszone.
5. Na pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym Członkowie Rady Rodziców wybierają Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
6. Wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej dokonywany jest przez wszystkich obecnych na Zebraniu członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.

7. Za wybranych na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.
8. W przypadku, w którym przedstawiciel oddziału klasowego jest pracownikiem szkoły, świadczy usługi na rzecz Szkoły lub jest finansowo powiązany ze szkołą i ubiega się o członkostwo w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej informacja taka musi zostać ujawniona uczestnikom Zebrania Rady Rodziców przed głosowaniem. W przypadku braku ujawnienia tej informacji wybór takiej osoby uważa się za nieważny

§9

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w danym roku szkolnym Zebrania Rady Rodziców do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
2. Kadencja nowo wybranego członka upływa w terminie określonym w §9 pkt. 1 regulaminu.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie Zebrania dokonuje Prezydium za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej na adresy wskazane przez członków Rady w informacji dołączonej do protokołu z ich, w terminie nie krótszym niż 7 dni naprzód. W szczególnych przypadkach dopuszcza się termin krótszy niż 7 dni. Zawiadomienie powinno zawierać planowany porządek obrad wraz z materiałami dotyczącymi poszczególnych punktów Zebrania.
5. Zebranie jest uprawnione do podejmowania decyzji, gdy obecnych jest na nim minimum 1/2 członków. W razie braku quorum Przewodniczący Zebrania zwołuje Zebranie w kolejnym terminie. Termin ten jest obwieszczany niezwłocznie przez Przewodniczącego Zebrania wszystkim członkom Rady.
6. Zebranie Rady Rodziców w toku roku szkolnego może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na wspólny pisemny wniosek minimum trzech przedstawicieli rad oddziałowych, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępców złożony do Prezydium. Termin Zebrania Rady zwołanego w tym trybie nie może być wyznaczony później niż w ciągu 2 tygodni od daty wpływu wniosku.
7. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców lub wskazany przez niego Członek Prezydium. Uczestnicy Zebrania mogą też w drodze głosowania wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Prezydium zastępującego Sekretarza. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i Sekretarz lub osoba protokołująca.
9. Protokół zebrania zawiera:
 - 1) Numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeżeli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) Stwierdzenie poprawności zebrania (quorum),
 - 3) Listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) Informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) Zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) Informację o przebiegu obrad i przedmiocie zgłoszonych wniosków,
 - 7) Oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał.
10. Projekt protokołu z Zebrania przedstawiany jest na kolejnym Zebraniu Rady celem jego zatwierdzenia.
11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej, a także członków Rady. Uchwały stanowią załączniki do protokołu z Zebrania. Uchwały podpisują osoby podpisujące protokół z zebrania określone w punkcie 6.
12. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów.
13. Uchwały Rady są podejmowane w trybie głosowania jawnego lub tajnego:
 - 1) Głosowania jawne przeprowadzane są przez Przewodniczącego Zebrania.
 - 2) Głosowania tajne przeprowadzane są przez wybraną spośród członków Zebrania trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania i sporządza protokół z głosowania.
 - 3) Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym.

§10

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także uchylanie i dokonywanie w nim zmian.
 - 2) Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium.
 - 3) Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej.
 - 4) Uchwalanie rocznych celów i priorytetów działalności Rady.
 - 5) Uchwalenie rocznego planu finansowego Rady oraz jego zmian.
 - 6) Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego składanego przez Prezydium po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawienie przez nią opinii w tej sprawie.
 - 7) Uchwalenie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców.
 - 8) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
 - 9) Opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od nauki.
 - 10) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli.
 - 11) Powoływanie i odwoływanie stałych lub doraźnych zespołów roboczych oraz ich członków spośród członków Rady Rodziców.
 - 12) Powoływanie pełnomocników.
 - 13) Udzielanie absolutorium członkom Prezydium.
 - 14) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 15) Opiniowanie wniosków o prowadzenie działalności organizacji pozarządowych w Szkole.

§11

1. Każdy z członków Rady jest zobowiązany do udziału w jego Zebraniach.
2. Powtarzająca się nieobecność danego członka Rady na Zebraniach skutkuje poinformowaniem oddziału klasowego o zaistniałej sytuacji (trójki klasowej lub wychowawcy).

Rozdział VI Prezydium Rady Rodziców

§12

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób będących członkami Rady Rodziców.
2. Wyboru członków Prezydium dokonuje Rada Rodziców na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym. .
3. Kadencja Prezydium trwa od pierwszego Zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym do pierwszego Zebrania Rady w następnym roku szkolnym.
4. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik i Członek. Ukonstytuowanie się Prezydium następuje na jego pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po Zebraniu Rady, na którym dokonano wyboru Prezydium.

§13

1. Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji oraz w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany szkoły lub klasy przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania przez Zebranie Rady.
2. Mandat członków Prezydium wygasa najpóźniej z dniem przyjęcia przez Plenarne Zebranie sprawozdania z Działalności. Członek Prezydium może też być odwołany uchwałą Plenarnego Zebrania Rady podjętą większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu.

§14

1. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem.

- 2) Przygotowanie projektu rocznych celów i priorytetów działalności Rady.
 - 3) Przygotowanie projektu rocznego planu finansowego i projektów jego zmian.
 - 4) Realizacja planu finansowego Rady.
 - 5) Wykonywanie uchwał Zebrań Rady.
 - 6) Przygotowanie sprawozdania z działalności Rady i realizacji rocznego planu finansowego.
2. Do składania oświadczeń woli przez Radę Rodziców wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.

§15

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek dwóch członków Prezydium.
3. Posiedzenie Prezydium jest zwoływane za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zamieszczeniem informacji o terminie i porządku posiedzenia do wiadomości członków Komisji Rewizyjnej.
4. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji przy obecności co najmniej 3 jego członków
5. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów za i przeciw o końcowej decyzji Prezydium decyduje głos Przewodniczącego.
6. Prezydium może procedować i podejmować decyzje przy wykorzystaniu mediów elektronicznych pozwalających na udokumentowanie procesu decyzyjnego.

§16

1. W przypadku nie dopełnienia przez Przewodniczącego wymogu zwoływania posiedzeń Prezydium w nakazanych terminach, uprawnienie do zwołania posiedzenia Prezydium przysługuje Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Uchybienie w tym zakresie może być podstawą odwołania Przewodniczącego Rady Rodziców przez Zebranie Rady.

Rozdział VII Komisja Rewizyjna

§17

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego i dwóch członków, wybieranych spośród członków Rady Rodziców
2. Ukonstytuowanie się Komisji Rewizyjnej następuje na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po Zebraniu Rady, na którym dokonano wyboru Komisji Rewizyjnej.

§18

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z działalności Rady za rok poprzedni przez nową Radę Rodziców.

§19

1. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców i jego Prezydium, a w szczególności prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli jest przedkładane Zebraniu Rady na pierwszym posiedzeniu po zakończeniu czynności kontrolnych.
3. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są im wszelkie dokumenty finansowe, księgowo i merytoryczne dotyczące działalności Rady Rodziców.
4. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe przygotowane przez Prezydium i przedstawia je wraz ze swoją opinią na Zebraniu Rady.

§20

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzane są sprawozdania, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

Rozdział VIII Zasady prowadzenia działalności finansowej przez Radę Rodziców

§ 21

1. W działalność finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców, mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków ponoszonych na:
 - 1) Podnoszenie i poszerzanie wiedzy uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań dzieci i młodzieży.
 - 2) Nagrody i wyróżnienia dla uczniów.
 - 3) Zakup podręczników i książek.
 - 4) Pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 5) Dofinansowanie wyjazdów, wycieczek i udziału uczniów w konkursach, olimpiadach itp. przedsięwzięciach.
 - 6) Działalność Samorządu Uczniowskiego i innych inicjatyw uczniów.
 - 7) Poprawy warunków nauki, realizację programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rady klasowe,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rodzice uczniów Szkoły.
4. Podstawę działalności finansowej Rady Rodziców stanowi plan finansowy zatwierdzany w formie uchwały na Zebraniu Rady Rodziców. Plan finansowy winien być odzwierciedleniem przyjętych przez Zebranie Rady Rodziców priorytetów i celów działania Rady.
5. Dysponentem zgromadzonych środków, jako funduszy Rady Rodziców jest Prezydium Komitetu.
6. Plan Finansowy opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
7. Plan Finansowy zatwierdza Rada Rodziców na swoim zebraniu do 31 października każdego roku szkolnego.
8. W okresie od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu Planu Finansowego na dany rok szkolny Prezydium Rady upoważnione jest do zatwierdzenia wydatków do wysokości 1,5 średnich miesięcznych wydatków Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego, nie wyższych niż ilość środków pozostałych z poprzedniego roku szkolnego.
9. Źródłami funduszy Rady Rodziców mogą być wyłącznie:
 - 1) Dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły.
 - 2) Darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych, instytucji i organizacji.
 - 3) Dotacje.
 - 4) Środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł niemające charakteru uzyskiwanych, jako przychody z działalności gospodarczej Rady.
10. Rachunkowość działalności finansowej Rady prowadzona jest zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
11. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
12. Zbieraniem funduszy oraz prowadzeniem obsługi kasowej Rady może zajmować się osoba fizyczna zatrudniona na podstawie stosownej umowy.
13. Koszt obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy.

Rozdział IX Dokumenty Rady Rodziców

§22

1. Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w budynku Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły. Prezydium dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Prezydium.
2. Odpisy dokumentów Rady Rodziców mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Rady Rodziców na wniosek Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Rozdział X Przepisy końcowe

§23

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze Uchwały.

§24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.