

Regulamin
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 358 w Warszawie
ul. Św. Urszuli Ledochowskiej 10, 02-972 Warszawa

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 358 w Warszawie.

§ 3

Słowniczek niniejszego Regulaminu:

- Dyrektor – oznacza Dyrektora SP 358 w Warszawie,
- Karta Nauczyciela- oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Klasa- oznacza uczniów jednej klasy SP 358 w Warszawie,
- Komisja Rewizyjna – oznacza Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- Nauczyciel – oznacza wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego,
- Prezydium – oznacza Prezydium Rady Rodziców,
- Rada – (skrót: RR) oznacza Radę Rodziców SP 358 w Warszawie,
- Rada Klasowa – oznacza organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas,
- Rada Pedagogiczna – oznacza Radę Pedagogiczną SP 358 w Warszawie,
- Rodzice – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SP 358 w Warszawie,
- Społeczność Szkolna – oznacza Rodziców, Dzieci, Dyrektora, Radę Pedagogiczną SP 358 w Warszawie,
- Statut – oznacza statut SP 358 w Warszawie,
- Szkoła – (skrót: SP 358) oznacza Szkołę Podstawową nr 358 w Warszawie,
- Uchwała – oznacza decyzję, podejmowaną zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych,
- Ustawa – oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – oznacza odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
- Zespół Zadaniowy Rady- oznacza organ Rady powołany do realizacji wyznaczonego zadania.

Rozdział II
Cele i zadania Rady

§ 4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w procesie kształcenia i wychowania dla dobra wszystkich uczniów szkoły.

§ 5

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności Społeczności Szkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu,
- współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Szkoły, Samorządem Uczniowskim oraz wymianę z tymi organami informacji o podjętych działaniach i uchwałach,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Rady i ustalenie zasad ich wydatkowania,
- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- organizowanie pomocy finansowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- współpracę z Radami Rodziców innych placówek edukacyjnych w okolicy Szkoły.

Rozdział III

Zasada wyborów Rad oraz struktura jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Podstawą powołania Rady są przeprowadzone wybory do wszystkich Rad Klasowych.
2. Zebranie Rodziców każdej Klasy wybiera spośród Rodziców danej klasy:
 - Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób,
 - przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły
3. Wybory do Rad Klasowych odbywają się w sposób tajny i demokratyczny
4. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdej Klasy na początku roku szkolnego.
5. W wyborach do Rad Klasowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu wskazanym przez Zebranie Klasowe. Wskazane jest aby, jeden rodzic był przedstawicielem tylko jednej klasy.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym na przewodniczącego zebrania lub wychowawca klasy.
9. Kandydatów do Rady Klasowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
10. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera, Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja

Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, zbiera je i oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, po czym ogłasza wyniki wyborów. Jeśli zebranie, na którym odbywają się wybory nie jest protokołowane, Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych wyborów

11. W przypadku odwołania członka Rady w trybie §7 ust. 7 lub rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 10.
12. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rodziców każdej klasy.

§ 7

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
 - Przewodniczącego oraz 4-5 innych członków Prezydium. Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Członka(-ów) Prezydium.
 - Komisję Rewizyjną składającą się z 2-4 osób, przy czym nie mogą one wchodzić w skład innych organów Rady. Wskazane jest, aby w skład Komisji Rewizyjnej wchodziły osoby posiadające doświadczenie w kwestiach związanych z prawem oraz finansami i rachunkowością.
2. Szczegółowy tryb wyborów Rada ustala na zebraniu na którym wybory mają się odbyć.
3. Odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 3 członków Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w ust. 2.
5. Rada przyjmuje uchwałę Regulamin Rady, który określa co najmniej:
 - Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Klasowych oraz przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców,
 - Tryb i źródła gromadzenia środków na finansowanie działań Rady,
 - Zasady wydatkowania zgromadzonych środków.

§ 8

1. Kadencja Rady oraz jej organów wewnętrznych trwa jeden rok szkolny do czasu wyboru nowej Rady.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne, komunikację elektroniczną oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób elektroniczny lub pisemny, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów wszystkich uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Rady mogą udzielać jednorazowego pełnomocnictwa pisemnego innym członkom Rady Klasowej do reprezentowania ich w głosowaniach.
9. Dopuszcza się zebrania oraz głosowania w postaci komunikacji elektronicznej (e-mail, forum oraz innych narzędzi elektronicznych), a także indywidualnego zbierania głosów.
10. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Prezydium lub te organy, oraz inne osoby za zgodą Prezydium, na

podstawie wniosku określającego zakres zagadnienia, przekazanego Prezydium lub danemu organowi wewnętrznemu najpóźniej 2 dni przed zebraniem.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

Kompetencję Rady określają przepisy Ustawy, Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
4. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego Szkoły, realizowanego przez nauczycieli, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju lub emblemu Szkoły oraz udział w określeniu ich wzoru,
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. Wybór organów wewnętrznych Rady,
13. Uchwalanie corocznego planu pracy i preliminarza Rady i jego zmian, wraz z propozycją wysokości dobrowolnej składki Rodziców
14. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
15. Porozumiewanie się z Radami innych placówek edukacyjnych w szczególności lokalnych, ustalając zasady i zakres współpracy
16. Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady, przepisy Ustawy, Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 10

Prezydium wykonuje samodzielnie wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §9 pkt. 4-14.

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

- przygotowanie i realizacja zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy oraz preliminarza Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - przygotowanie sprawozdania z działalności Rady oraz sprawozdania finansowego Rady,
 - zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań
 3. Prezydium jest jedynym organem reprezentującym Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 11

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady, jej organów i podmiotów zatrudnionych przez Radę.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, regulaminem, planem pracy, preliminarzami i uchwałami,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
 - przedstawianie Radzie informacji, wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych kontroli.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W protokole Komisja przedstawia ocenę całokształtu działalności Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, regulaminem, planem pracy, preliminarzem i uchwałami. W przypadku rażących uchybień w działalności Rady i jej organów Komisja przedstawia Radzie odpowiednie rekomendacje działań.

§ 12

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium może określić uchwałą.

§ 13

1. Komisja Rewizyjna i Prezydium mogą dokumentować swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu przygotowanego przez Sekretarza lub osobę protokołującą.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz ze sprawozdaniem finansowym.

§ 14

Zadaniem reprezentanta Rady Klasowej w Radzie jest:

czynny udział w zebraniach klasowych, aktywna współpraca z wychowawcą klasy, przekazywanie rodzicom informacji o inicjatywach, efektach pracy Rady w korespondencji elektronicznej oraz na zebraniach klasowych,

- monitorowanie w porozumieniu ze Skarbnikiem Rady poziomu wpłat klasy na konto Rady,
- obecność na zebraniach Rady, prezentowanie Radzie uwag, oczekiwań i propozycji rodziców w stosunku do Dyrekcji szkoły, nauczycieli i pozostałego personelu, sugestii działań na rzecz szkoły, uczniów, poprawiających poziom edukacji, jakości wyposażenia i funkcjonowania szkoły,
- uczestniczenie w pracach Rady poprzez samodzielną realizację lub współudział w realizacji przydzielonych zadań w ramach Rady (zespół roboczy) oraz okresowe raportowanie Prezydium Rady o postępach w realizacji przydzielonego zadania.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych
 - dotacje,
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Stan wpłat poszczególnych klas na fundusz Rady jest monitorowany i komunikowany do przedstawicieli poszczególnych klas jak również całej Rady co najmniej przed każdym zebraniem Rady.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły,
 - Wychowawcy klas, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły,
 - Rady Klasowe
 - Rada Szkoły
 - Samorząd Uczniowski
 - Pracownicy szkoły po zaopiniowaniu przez Dyrektora Szkoły.
5. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi do kwoty 3.000,- (słownie: dwóch tysięcy złotych) wymagają uchwały Prezydium. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują w imieniu Rady dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W uzasadnionych przypadkach, drugi podpis może być złożony przez innego członka Prezydium.
6. Wydatki powyżej kwoty 3.000,- (słownie: dwóch tysięcy złotych) podejmowane są na podstawie uchwały Rady, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych włączając w to sugerowaną składkę od Rodziców.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 17

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie uchwały po uprzedniej konsultacji z członkami Rady.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i podlega publikacji na stronie internetowej Szkoły.