

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIECHOWACH

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 25 maja 2018** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno-wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w formie wycieczek: przedmiotowych, krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym oraz specjalistycznych.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a ich organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Każdy wyjazd lub wyjście uczniów poza szkołę może odbywać się tylko za zgodą dyrektora lub jego zastępcy.

Organizacja wycieczek

1. Organizacja wycieczek musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami wycieczki oraz ich rodzicami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki oraz zatwierdzenie pozostałej wymaganej dokumentacji wycieczki (wzór karty wycieczki określa załącznik do regulaminu).
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem,
 - listę uczestników wycieczki,
 - pisemne zgody rodziców,
 - rozliczenie wycieczki,
4. Najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki kierownik przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami

podczas wycieczki

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły;
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
 - jeden opiekun na 10 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe pociągiem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
 - jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki górskiej.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć ewentualne koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać lub zmienić jej harmonogram.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu, po zmroku - wyłącznie pod opieką rodziców. Zakończenie wycieczki przez ucznia w innym miejscu może odbyć się wyłącznie na pisemną prośbę rodzica ucznia.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

10. Opiekun musi znać stan zdrowia uczestników wycieczki; na wycieczkę należy zabrać odpowiednio wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

11. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych.

12. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Kierownik i opiekunowie wycieczki

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, którzy są odpowiedzialni za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która :

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i harmonogramu,
- b) zapoznanie z regulaminem, harmonogramem i programem wszystkich uczestników wycieczki oraz rodziców uczniów,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów za zgodą dyrektora szkoły,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i przekazanie informacji dyrektorowi szkoły (do trzydziestu dni od zakończenia wycieczki) i rodzicom na najbliższym zebraniu klasowym.

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

2. Opiekunowie powinni zapoznać się z procedurami postępowania w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku awarii pojazdu, wypadku, pożaru lub innych zagrożeń,
- b) w przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki,
- c) w przypadku nagłej choroby uczestnika.

3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci. Każdy opiekun ma imiennie przydzielonych uczniów.

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.

Wycieczki autokarowe

Przed rozpoczęciem podróży:

1. Dopilnowanie, by bagaż uczestników został umieszczony w lukach bagażowych. Bagaż podręczny uczniowie zabierają ze sobą.
2. Zadbanie o odpowiednie rozmieszczenie uczestników w autokarze. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
3. Kierownik wycieczki zajmuje miejsce w pojeździe (autokarze) obok kierowcy, pozostali opiekunowie z przodu oraz z tyłu autokaru, ewentualnie w środku (gdy jest więcej opiekunów – każdy przy swojej grupie).
4. Przejście w autokarze musi być wolne.
5. Opiekunowie wraz z kierownikiem wycieczki są zobowiązani do sprawdzenia pojazdu (autokaru) pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi, a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy.
6. Upewnienie się, czy w autokarze znajdują się: woreczki foliowe, papier toaletowy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni pamiętać o zapobieganiu chorobie lokomocyjnej (wyposażyć w domu dzieci w odpowiednie środki).
8. Sprawdzenie listy obecności i udzielenie krótkiego instruktażu wszystkim jej uczestnikom z uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - zapoznanie wszystkich uczestników z kierunkami ewakuacji (w tym z lokalizacją szyb awaryjnych i lokalizacją młotków do wybijania szyb oraz sposobem ich użycia) i miejscem rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz apteczki,
 - poinformowanie o zapięciu pasów bezpieczeństwa w pojeździe (autokarze) wyposażonym w pasy, podanie trasy przejazdu, przewidywanego okresu podróży oraz wyznaczonych miejsc postoju na odpoczynek,
 - przypomnienie, że uczestnicy wycieczki zajmują swoje wyznaczone miejsca i nie mogą ich zmieniać podczas jazdy bez zgody opiekuna,
 - poinformowanie o zakazie w trakcie jazdy:
 - ✓ przemieszczania się w obrębie autokaru,
 - ✓ siedzenia tyłem, bądź na oparciach,
 - ✓ picia i jedzenia,

- ✓ podróżowania w pozycji stojącej,
- ✓ otwierania drzwi i blokowania w nich zamków,
- ✓ samowolnego otwierania okien i wyrzucania czegokolwiek przez okno pojazdu (autokaru),
- ✓ rzucania czymkolwiek w autokarze.

9. Należy wezwać Policję w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru, czy trzeźwości kierowcy.

W trakcie podróży:

1. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie, by dzieci w czasie jazdy przestrzegały regulaminu wycieczki (zapisy dotyczące wycieczki autokarowej).
2. Zaleca się robienie przerw w czasie jazdy. Czas przerwy uczestnicy wycieczki mogą wykorzystać na spożywanie posiłku, toaletę, przewietrzenie autokaru czy chwilę krótkich ćwiczeń fizycznych.
3. Postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach lub na stacjach benzynowych. Podczas postoju nie wolno:
 - samowolnie oddalać się,
 - wchodzić na jezdnię lub przechodzić na jej drugą stronę,
4. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.

Po zakończeniu podróży:

1. Odjazd jak i przyjazd wycieczki autokarowej wiążący się z przekazaniem i odbiorem dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) powinien odbywać się na wcześniej wyznaczonym parkingu lub miejscu gwarantującym bezpieczeństwo podróżujących osób.
2. Kierownik oraz opiekunowie winni szczególną uwagę zwrócić na zachowanie dzieci i młodzieży podczas pakowania i rozpakowywania toreb w lukach bagażowych - zwłaszcza kiedy czynność ta musi być wykonana, gdy autokar stoi na jezdni.
3. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autokarem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek stanowi pisemna zgoda rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
4. Opiekunowie sprawdzają czy uczniowie zabrali swoje bagaże, rzeczy osobiste oraz czy w autokarze pozostawiono porządek.

Przejazdy pociągiem

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie.
2. Uczniowie nie mogą opuszczać wagonu, wychylać się przez okna oraz chodzić w pociągu.
3. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym powinien posiadać kierownik wycieczki. Uczniowie posiadają aktualne legitymacje szkolne.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w czasie poruszania się po peronie oraz w trakcie wsiadania i wysiadania z pociągu.

Przejazdy komunikacją miejską

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki znajdują się w jednym pojeździe lub jednej jego części.
2. Uczniowie znają orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania.
3. Uczniowie posiadają bilety na przejazd i aktualne legitymacje szkolne.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu.
5. Opiekunowie zwracają uwagę, aby wszyscy uczniowie bezpiecznie zdążyli wysiąść.

Wycieczki piesze

1. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu wycieczki (w przypadku jednego opiekuna, idzie on z przodu grupy).
2. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię (grupa przekracza jezdnię razem).
3. Uczestnicy posiadają ubiór dostosowany do warunków atmosferycznych.
4. W mieście poruszamy się po chodnikach idąc dwójkami, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, uważając na przejeżdżające pojazdy.
5. Opiekunowie grupy zwracają szczególną uwagę na to, aby uczniowie nie odłączali się od grupy i utrzymywali równe tempo marszu.
6. W czasie marszu po zmroku uczniowie powinni posiadać odblaskowe elementy, aby byli widoczni dla kierowców pojazdów.
7. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności, należy używać latarek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ruchu drogowym.
8. Przed wyruszeniem spod szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach.

Wycieczki w górskie:

1. Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek oraz kondycję uczestników wycieczki.
2. Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór, uwzględniając zmieniającą się pogodę w górach oraz spadek temperatury. Niezbędne są również wygodne buty, dostosowane do wędrowek górskich.
3. Wszyscy uczestnicy powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych.
4. Kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła.
5. Opiekunowie wycieczki dostosowują tempo marszu do kondycji uczestników, zwracając szczególną uwagę na osoby o słabszej kondycji.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
7. Na wycieczkę należy wyruszyć wcześniej rano, aby nie wędrować po zmroku.

Wycieczki zagraniczne

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki, przekazując kartę wycieczki.
2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

Zasady postępowania w nagłych wypadkach

1. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki:

a) jeden z opiekunów poszukuje uczestnika,

b) reszta grupy z drugim opiekunem czeka w określonym miejscu,

c) w przypadku nieodnalezienia ucznia:

- kierownik wycieczki informuje dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie,

- kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje rodziców o zdarzeniu i podjętych krokach,

- kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłasza Policji zaginięcie uczestnika,

- dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami zaginionego uczestnika,

- dalsze działania kierownik wycieczki podejmuje w porozumieniu z Policją, informując dyrektora szkoły.

2. W przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki:

a) nawiązać kontakt z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o jego stanie zdrowia,

b) udzielić pierwszej pomocy, a w przypadku gdy objawy nie ustępują:

- niezwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe lub zgłosić się z chorym na Szpitalny Oddział Ratunkowy,

- mieć stały kontakt z rodzicami uczestnika wycieczki,

- powiadomić dyrektora szkoły.

3. W sytuacji zaistnienia wypadku kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania:

a) rodziców poszkodowanego,

b) dyrektora szkoły.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

6. Zawiadomień, o których mowa w punktach 3-5 dokonuje dyrektor szkoły.

Obowiązki uczestnika wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany (zasady ogólne):

- a) przestrzegać regulaminu wycieczki oraz przepisów bezpieczeństwa,
- b) wykonywać polecenia osób odpowiedzialnych za uczestników wycieczki (kierownika, opiekunów, przewodników)
- c) przestrzegać programu wycieczki, szczególnie ustalonych godzin zbiórek,
- d) przestrzegać regulaminów obowiązujących w miejscach przebywania,
- e) nie oddalać się od grupy bez zgody i wiedzy opiekunów,
- f) informować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, chorobie lokomocyjnej lub innych dolegliwościach,
- g) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- h) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd.

W autokarze:

- a) do autokaru wsiadamy w kolejności ustalonej przez opiekuna i zajmujemy miejsca wskazane przez niego,
- b) podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika, kierownika lub innego opiekuna, zapoznajemy się z zasadami bezpieczeństwa (m.in. wyjścia ewakuacyjne, pasy bezpieczeństwa),
- c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie zastawiamy ich podręcznymi bagażami,
- d) wszelkie niedyspozycje zgłaszamy natychmiast opiekunowi,
- e) w trakcie podróży uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - przemieszczania się w obrębie autokaru,
 - otwierania drzwi, okien, blokowania zamków,
 - podróżowania w pozycji stojącej, siedzenia lub wykładania nóg na oparciach foteli,
 - głośnego słuchania muzyki,
 - wyrzucania czegokolwiek przez okno
 - spożywania posiłków w czasie jazdy,
- f) w czasie postoju nie wolno:
 - samowolnie oddalać się,
 - wchodzić na jezdnię lub przechodzić na jej drugą stronę,

g) po zakończonej podróży sprawdzamy czystość autokaru i wychodzimy tylko po wcześniejszym posprzątaniu swojego miejsca oraz zabraniiu wszystkich rzeczy.

W trakcie wycieczki pieszej:

- a) nie wyprzedzamy opiekunów, którzy prowadzą grupę,
- b) nie odłączamy się od grupy,
- c) zachowujemy szczególną ostrożność przy przechodzeniu przez jezdnię (przekraczamy jezdnię całą grupą),
- d) staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiecimy, nie słuchamy muzyki przez słuchawki,
- e) w mieście poruszamy się po chodnikach idąc dwójkami, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, uważając na przejeżdżające pojazdy,
- f) po zmroku posiadamy elementy odblaskowe,
- g) posiadajmy ubiór dostosowany do warunków atmosferycznych,
- h) przestrzegamy przepisów poruszania się po drogach.

W wycieczce górskiej:

- a) posiadamy odpowiednią odzież oraz wygodne buty dostosowane do wędrówek górskich oraz zmieniających się warunków atmosferycznych,
- b) nie wyprzedzamy przewodnika lub opiekuna, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu,
- c) nie niszczymy przyrody, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika,
- d) nie hałasujemy, nie śmiecimy, nie słuchamy muzyki,
- e) nie spożywamy owoców, co do których nie ma pewności, czy są jadalne.

Podczas zwiedzania:

- a) podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, wystaw, muzeów, nie dotykamy eksponatów,
- b) słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela,
- c) nie oddalamy się od grupy,
- d) nie hałasujemy, nie spożywamy pokarmów, nie słuchamy muzyki, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- e) podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym miejscu (odpowiedni strój, zachowanie ciszy),

W miejscu noclegowym:

- a) pokoje noclegowe zajmujemy zgodnie z ustaleniami opiekuna,
- b) w miejscach noclegowych zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się przez okna, zachowujemy porządek),
- c) w sanitariach utrzymujemy czystość,
- d) bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej,
- e) przestrzegamy regulaminów obowiązujących w miejscach przebywania,
- f) po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi.

2. W przypadku zaginięcia ucznia pozostaje w miejscu zaginięcia i kontaktuje się z kierownikiem wycieczki, szkołą, rodzicem lub kolegą, który jest również uczestnikiem tej wycieczki. W przypadku braku telefonu uczeń kieruje się do miejsca użyteczności publicznej (np. sklepu, urzędu) i prosi o pomoc osoby dorosłe.

3. Regulamin może zostać zmodyfikowany lub uzupełniony przez kierownika w zależności od rodzaju wycieczki.

Finansowanie wycieczek

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia ewentualnych kosztów za szkody wyrządzone przez dziecko.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, dowodami finansowymi są m.in. listy wpłat, rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

Uwagi końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły oraz regulaminem ocen z zachowania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Zakończenie

Powyższe procedury mają na celu poprawę bezpieczeństwa podczas wyjazdu dzieci i młodzieży. Zawierają informacje dotyczące podstawowych zasad organizacji wycieczek szkolnych, obowiązki kierownika, opiekunów oraz innych uczestników wycieczek. Zawierają również uwagi i wskazówki, jak uniknąć zagrożeń i jak postępować w nagłych wypadkach. Treści zawarte w tych procedurach mają służyć wspieraniu działalności nauczycieli, opiekunów, organizatorów wycieczek w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – karta wycieczki,
2. Załącznik nr 2 – wzór listy uczestników z potwierdzeniem znajomości regulaminu wycieczki,
3. Załącznik nr 3 - pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów dla uczniów.