

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA
DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.ŚW. HUBERTA W
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W
KOŁBASKOWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczeniem i udostępnieniem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej dotyczące podręczników szkolnych

§2

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „Biblioteką”, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

§ 1

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie protokołu przyjęcia sporządzonego przez nauczyciela – bibliotekarza.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wpisywane do księgi inwentarzowej podręczników szkolnych.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy Biblioteki

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 lub później. Reforma wprowadzana jest etapami. Do 1 września 2017r. darmowe podręczniki i ćwiczenia dostaną uczniowie wszystkich klas.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Ćwiczenia do podręczników przekazywane są rodzicom za potwierdzeniem ich otrzymania bez konieczności zwrotu.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia 20 czerwca.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej im. św. Huberta w Kołbaskowie w Zespole Placówek Oświatowych w Kołbaskowie wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczania podręczników

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu, pobiera z Biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej uczniów swojej klasy.
2. Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeń uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców oświadczenia (załącznik nr 1- dotyczy to klas I) do końca września i przekazać je do biblioteki.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i ich uczniów/prawnych opiekunów z regulaminem wypożyczania podręczników lub materiałami edukacyjnymi.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi – bibliotekarzowi.
5. Uczniowie we wskazanym przez wydawcę lub wychowawcę/nauczyciela przedmiotu miejscu podpisują podręcznik swoim imieniem i nazwiskiem.
6. Podręczniki mogą być przechowywane w sali, gdzie uczniowie mają lekcje danego przedmiotu.

§ 4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej im. św. Huberta w Kołbaskowie, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki do Biblioteki.
2. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Książki powinny być obłożone.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca/nauczyciel przedmiotu przekazuje je zgodnie z listą do Biblioteki.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika, jeśli jest to możliwe.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/ prawny opiekun ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do odkupienia danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas.
2. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która do końca czerwca danego roku przedstawia dyrektorowi szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem/ prawnym opiekunem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

Załącznik nr 1

Kołbaskowo, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że zostałam(-em) zapoznany z Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Placówek Oświatowych w Kołbaskowie. Znane są mi zapisy w/w Regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)