**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W PARCHOWIE.**

1.   Niniejszy dokument reguluje zasady ewidencji czasu przebywania dziecka w Przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu wg ustalonych stawek.

2.  Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług Przedszkola.

3.  Elektroniczny system ewidencji pobytu w Przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w Przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w Przedszkolu i kart zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.

4.  Przyprowadzając dziecko rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.

5.   Odbierając dziecko z przedszkola postępuje się analogicznie jak w pkt 4 – przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru dziecka.

6. Karty zbliżeniowe dzieci korzystających z dowozu organizowanego przez szkołę pozostają w przedszkolu. Jeśli dziecko korzystające zwykle z dowozu jest przywiezione przez rodzica - należy pobrać u wychowawcy kartę dziecka
i samodzielnie zarejestrować godzinę wejścia. Tak samo należy postąpić w przypadku odebrania dziecka z przedszkola.

7. Za rejestrację wejść i wyjść dzieci przyprowadzanych i odbieranych przez rodziców odpowiada tylko i wyłącznie rodzic. **Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień
wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 7.00 do godz. 16.00) oraz kosztów wszystkich posiłków - z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.**

 8.  Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest

 również ilość posiłków, zadeklarowana w Umowie o świadczenie usług Przedszkola.

9. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic (prawny opiekun). Karta przypisana jest do dziecka przez cały okres korzystania z usług przedszkolu. Za kartę pobierana jest kaucja w wysokości 5 zł. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola. W momencie zwrotu karty następuje zwrot kaucji.

10.  Z procedurą zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzicie i opiekunowie prawni.

12.  **Dodatkowe karty elektroniczne** - istnieje możliwość dokupienia dodatkowych kart elektronicznych ewidencji dzieci. Koszt zakupu jednej karty wynosi 5,00 zł. Karty są bezzwrotne. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się wychowawcy grupy.

13.  Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora z dnia 26 .10. 2018r.