

Załącznik nr 1 do Regulaminu Biblioteki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRECZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ZAPEWNIONYCH PRZEZ MEN I POCHODZĄCYCH Z DOTACJI CELOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz.U. z 2014r., poz.811)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- c) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Regulamin ma zastosowanie:

- W roku szkolnym 2015/2016 dla uczniów klas 1, 2 i 4,
- W roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5,
- Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 do uczniów wszystkich klas.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

– wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.

5. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

6. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat. Wszystkie materiały są opieczętowane pieczętką biblioteki Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 oraz uczniowie, którym przysługują darmowe podręczniki w latach kolejnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

4. Wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy oraz imiennej karty czytelnika.

5. Wypożyczenie odbywa się na początku roku szkolnego – nie później, niż do dnia 5 września danego roku. Kolejne części podręczników w ciągu siedmiu dni od dnia dostarczenia do biblioteki.

6. Uczniowie II etapu edukacyjnego pobierają z biblioteki przygotowane komplety podręczników i ćwiczenia. Odbiór poświadczają własnoręcznym podpisem.

7. Wychowawcy klas pierwszego etapu edukacyjnego osobiście pobierają z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
8. Uczniowie po otrzymaniu podręczników/ materiałów edukacyjnych sprawdzają ich stan, a ewentualne uszkodzenia zgłaszają wychowawcy.
9. Podręcznik, materiał edukacyjny i ćwiczeniowy w liczbie jednego egzemplarza przysługuje też nauczycielowi przedmiotu.
10. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić wykorzystaną część podręcznika wychowawcy i dopiero wtedy pobierają kolejną część. O następnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki decyduje wychowawca klasy.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija w ostatni poniedziałek roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

Na początku roku szkolnego wychowawca klasy wraz z uczniami stawia się w bibliotece szkolnej, celem pobrania podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Bibliotekarz ma prawo sprawdzić aktualność danych osobowych przy każdej pierwszej wizycie użytkownika biblioteki w nowym roku szkolnym.

Bibliotekarz ma obowiązek poinformować uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast mu zgłosili.

Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Zostaje to potwierdzone podpisem na stosownym oświadczeniu. **(Załącznik nr 6)**

§ 4

Zmiana szkoły

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. Nadzór nad wymienionym zadaniem sprawuje wychowawca klasy.

W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

● Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

● Uczeń zobowiązany jest do używania podręczników/ materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.

● W przypadku zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego sporządza się protokół, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

● Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

● Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

● Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego), uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej

wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

- Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników zapewnionych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- **W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika zapewnionego przez MEN rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.**

Wartość podręczników dla klas 1-3 Szkoły Podstawowej określa w każdym roku szkolnym Ministerstwo Edukacji Narodowej. Koszt każdej z czterech części podręcznika „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej wynosi **4,34** zł, koszt każdej z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy drugiej szkoły podstawowej wynosi **4,21** zł. . (Załącznik nr 3)

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku:59101010100031282231000000. W

treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...”. Potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć nauczycielowi bibliotekarzowi.

Wyjątek stanowią książki do nauki języka angielskiego w klasach 1-3, podręczniki do klas 4-6 zakupione z dotacji. W tym przypadku cena określana jest na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo.

- **W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego ze środków dotacji celowej:**
 - do języka obcego nowożytnego do klasy I i II ,
 - do obowiązujących zajęć edukacyjnych w klasie IV,

rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o zaistniałym fakcie. Wychowawca powiadamia bibliotekarza. **Szkoła może żądać od rodziców ucznia zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego lub wpłacenia jego wartości rynkowej w sekretariacie Szkoły.**

Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Uszkodzenie bądź zagubienie płyt CD skutkuje koniecznością odkupienia nowego podręcznika.

3. Koszty podręczników do klas 4-6 szkoły podstawowej są określane w załączniku **(Załącznik nr4)**

4. Koszty podręczników do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej -

określane są na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo

(Załącznik nr 5)

4. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka, za pośrednictwem sekretariatu, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja podręczników i materiałów edukacyjnych pochodzących z dotacji celowej odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do dnia 1 lipca celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z niniejszym Regulaminem. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem fakt zapoznania się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień. **(Załącznik nr 1)**
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna wraz Dyrektorem Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

[Załącznik nr 2](#)

Do Regulaminu Korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zapewnionych przez MEN i pochodzących z dotacji celowej

.....
.....

Łebno, dnia

Pieczęć szkoły

Protokół

Zgubienia/zniszczenia/uszkodzenia podręcznika

Sporządzony w dniu 20..... r. przez komisję w składzie:

-
-
-

w obecności

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

- Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy został:
 - zgubiony
 - zniszczony
 - uszkodzony
- Na podstawie Regulaminu korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zapewnionych przez MEN i pochodzących z dotacji celowej, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika/ odkupienia nowego podręcznika*.

Podpisy członków Komisji:
prawnego)

Podpis rodzica (opiekuna

1

.....
.....

.....

2

3

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 3

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Zasady płatności za podręczniki – zapewnione przez MEN

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do klasy I i II zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;

kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej.

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...” (podając numer części).

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

Załącznik nr 4

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Zasady płatności za podręczniki zakupione ze środków pochodzących z dotacji celowej

Szkoła może zażądać od rodziców ucznia w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika zwrotu kosztów:

język polski :

Derlukiewicz M. : Słowa na start . Kształcenie literackie i kulturowe – 15,80zł

Chwastniewska D. i in. Słowa na start Kształcenie językowe-15 ,80 zł

matematyka

Braun M. i in. -Matematyka z plusem 29,90 zł

historia:

Wojciechowski G.-Wczoraj i dziś- 27,50 zł

przyroda

Braun M. i in. Na tropach przyrody- 28,40 zł

muzyka

Gromek M. Kilbach G.- I gra muzyka -16,20 zł

zajęcia komputerowe

Kęska M.-Lubię to -16,20 zł

plastyka

Lukas J. Onak K. -Do dzieła! -12,10 zł

technika

Łabecki L., Łabecka M.-Jak to działa?-11,70zł

język angielski

Beare N., Evolution plus 1 (podręcznik wieloletni)-50,00 zł

Podręcznik do języka angielskiego został wydany przez Wydawnictwo Macmillan Education

Wpłaty należy dokonać w sekretariacie szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.

Rodzic ucznia może także dokonać zakupu takiego samego podręcznika w tym samym terminie.

Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Załącznik nr 5

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Zasady płatności za podręczniki zakupione ze środków pochodzących z dotacji celowej

W klasach I-II szkoła może zażądać od rodziców ucznia

w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do nauki języka angielskiego zwrotu kosztów:

język angielski :

Bugs World 1 (podręcznik wieloletni) -30,75 zł

Bugs World 2 (podręcznik wieloletni)- 30,75 zł

Podręczniki zostały wydane przez Wydawnictwo Macmillan Education

Wpłaty należy dokonać w sekretariacie szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.

Rodzic ucznia może także dokonać zakupu takiego samego podręcznika w tym samym terminie.

Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego

Załącznik nr 6

do Regulaminu korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zapewnionych przez MEN i pochodzących z dotacji celowej

Łebno, 1 września 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego Regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki i materiały edukacyjne z Biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Łebnie.

Klasa			
Lp	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Podpis rodzica (prawnego opiekuna)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
