

## Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozach

1. Do korzystania z szafek upoważnieni są wszyscy uczniowie.
2. Przydziału szafek dokonuje konserwator szkoły.
3. Każdy zamek posiada klucz matkę, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
4. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i z potwierdzeniem odbioru kluczy.
5. Wychowawca przekazuje listę do 15 września do sekretariatu szkoły.
6. Klucza do szafki nie wolno odstępować innym osobom.
7. Właściciel szafki zobowiązany jest zabezpieczyć klucz przed zgubieniem i kradzieżą.
8. W przypadku zgubienia klucza należy się zgłosić u pana konserwatora w celu dorobienia klucza na koszt użytkownika. Szafki są przeznaczone do przechowywania rzeczy szkolnych:
  - Książek i zeszytów
  - Odzieży ucznia
  - Obuwia
  - Przyborów
9. Za stan szafki odpowiada właściciel szafki.
10. W szafkach nie wolno przechowywać:
  - rzeczy niezwiązanych ze szkołą
  - nieskonsumowanych śniadań
  - materiałów łatwopalnych, substancji chemicznych
10. Na koniec roku należy szafkę opróżnić i dokładnie sprzątnąć.
11. Uczniowie zdający szafkę na koniec nauki w szkole zobowiązani są ją opróżnić, sprzątnąć i zdać kluczyk u wychowawcy.
12. Szkoła zastrzega sobie prawo kontroli szafek pod względem stanu sanitarnego i bezpieczeństwa ogólnego oraz zmiany przydziału szafki.
13. Zmiana przydziału szafek dozwolona jest jedynie za zgodą p. konserwatora.
14. O wszystkich uszkodzeniach, zniszczeniach i trudnościach w otwieraniu szafek należy informować pana konserwatora. Nie wolno dokonywać napraw we własnym zakresie.
15. Świadome, celowe zniszczenie szafek będzie naprawiane na koszt sprawcy.
16. Za klucz szafki uczniów klas I odpowiedzialni są rodzice ucznia, którzy odbiór szafki potwierdzają podpisem na liście u wychowawcy klasy.

...../.....