

Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembinyw Warszawie

§1

PODSTAWY PRAWNE

Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610);
- Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1645).

§2

ZASADY PRZYJĘĆ

Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas VII dwujęzycznych - wniosek o przyjęcie można składać **do dowolnej liczby szkół**, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

1. Na rok szkolny 2019/2020 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 312 w pierwszej kolejności przyjmuje się **uczniów tej szkoły**, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzony na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust.1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wynik predyspozycji językowych, o którym mowa w ust.1 pkt. 2)
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty**, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust.1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, tj.
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania.

Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

§ 3

TERMINY

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w terminach określonych w **Harmonogramie działań KANDYDATA** opublikowanym na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy (zakładka: Rekrutacja do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych).

§4

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący,
 - co najmniej dwóch nauczycieli języków obcych.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w Statucie Szkoły oraz szczegółowych kryteriów związanych z doбором uczniów do oddziału dwujęzycznego;
 - b) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - c) sporządzenie alfabetycznej listy przystępujących do sprawdzianu predyspozycji językowych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów,
 - d) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu;
 - f) ustalenie listy uczniów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego;
 - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego;

h) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

§5

USTALENIE LISTY KANDYDATÓW DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjętych będzie maksymalnie 28 uczniów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów ze sprawdzianu predyspozycji językowych oraz spełniają pozostałe kryteria zawarte w §2 regulaminu.
2. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom.
4. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale dwujęzycznym istnieje możliwość przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
2. Z regulaminem zostają zapoznani uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie poprzez stronę internetową szkoły.
3. W przypadkach nieobjętych powyższym regulaminem decyzją o postępowaniu w danej sprawie podejmuje dyrektor szkoły. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Warszawa, 11.03.2019r.

Ewa Adamska
Dyrektor szkoły