

**Regulamin rekrutacji dzieci sześciolletnich do Oddziałów
Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 1
im. Jana Pawła II w Przeworsku
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r., poz.59)
- Art. 367 Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia z 2017r., poz.60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r.)
- Zarządzenie Nr 13/2018 i załącznik do zarządzenia Nr 13/2018 Burmistrza Miasta Przeworska z dnia 31 stycznia 2018r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja dzieci do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności co roku na dany rok szkolny.
2. Do Oddziałów Przedszkolnych w szkole przyjmowane są dzieci w wieku sześciu lat.
3. Rekrutacja dzieci do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego jest kompletnie wypełniony i złożony w terminie „Wniosek” o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku przyjmowane są dzieci sześciolletnie, które mają obowiązek przygotowania przedszkolnego.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego

w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Kryteria rekrutacji

§ 3

1. W pierwszej kolejności do Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześćioletnie spełniające następujące kryteria:
 1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 2. wielodzietność rodziny kandydata,
 3. niepełnosprawność dziecka,
 4. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 5. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 6. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
 7. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 8. objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 9. na pisemną prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli są wolne miejsca.
2. Kryteria , o których mowa w ust.3, mają jednakową ważność.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria w § 3 jest większa niż liczba miejsc w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku, o przyjęciu dziecka do oddziału będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zarządzeniem Nr 13/2018 i załącznikiem nr 1 do zarządzenia Nr 13/2018 Burmistrza Miasta Przeworska z dnia 31.01.2018r.
4. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawcy odpowiada Dyrektor Szkoły, uwzględniając sugestie rodziców, prawnych opiekunów.

Termin rekrutacji, oraz prace Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. Informacja o terminie rekrutacji podana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy dla rodziców w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego: załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Przeworska.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku przeprowadza Komisja

Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o których mowa w art.158 ust.1 ustawy,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o których mowa w art.158 ust.3 ustawy,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka do Oddziału Przedszkolnego.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Oddziału Przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.5, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Miejskiej Przeworsk jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk i nie może wpływać na zmianę liczby Oddziałów Przedszkolnych w Szkole.
4. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miejską Przeworsk przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 20 c ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez organ prowadzący – Radę Gminy.

§ 8

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 1 w Przeworsku.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku w szkole, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, chyba że od decyzji Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przeworsk, dn. 10.02.2018r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta – Zasady rekrutacji.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku.

OŚWIADCZENIE WOLI*

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka
w roku szkolnym do Oddziału Przedszkolnego w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku.

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

Przeworsk, dnia

* Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1994 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity
Dz. U. z 2014, poz.121)