

# Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 1 w Żywcu z Oddziałami Integracyjnymi na rok szkolny 2019/2020

## PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).*

## § 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2019/2020 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;*
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe;*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ;*
- 4) *Uchwała nr XXXV/259/2017 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 marca 2017 r.;*
- 5) *Zarządzenie nr **BOB.0050.5.2019.MZSiP** Burmistrza Miasta Żywca z dnia **21 stycznia 2019 r.***

## § 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz o jednolite dla wszystkich przedszkoli kryteria ustawowe.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 - 6 lat .
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dzieci, które ukończyły dwa i pół roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w czasie trwania naboru uzupełniającego, pod warunkiem wolnych miejsc.
5. O przyjęcie do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej mogą ubiegać się wyłącznie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
6. O przyjęcie do oddziału integracyjnego mogą ubiegać się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 3

1. Rekrutację do przedszkola publicznego na dany rok szkolny ogłasza organ prowadzący przedszkole w formie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 dyrektor przedszkola umieszcza:
  - 1) na stronie internetowej przedszkola ;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

### § 4

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest pisemny wniosek złożony przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz inne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym należy pobrać drogą elektroniczną ze strony [www.przedszkole1zywiecedupage.org](http://www.przedszkole1zywiecedupage.org) , lub bezpośrednio w przedszkolu.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty/oświadczenia określone w art. 150 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.):
  - 1) potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 w/w ustawy:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka - **załącznik nr 1**,
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- c) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **załącznik nr 2**,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 2) potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez organ prowadzący przedszkole na podstawie art. 131 ust. 4 w/w ustawy:
- a) oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta - **załącznik nr 5**,
  - b) oświadczenie o kontynuowaniu pobytu rodzeństwa dziecka - **załącznik nr 6**,
  - c) oświadczenie o woli zapisania rodzeństwa ubiegającego się jednocześnie po raz pierwszy do przedszkola - **załącznik nr 7**,
  - d) oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce - **załącznik nr 8**.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt. 1 lit. b-d rodzice/prawni opiekunowie mogą składać w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego **odpisu**.
5. Dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt. 1 lit. b-d rodzice/prawni opiekunowie mogą składać także w **postaci kopii poświadczonej przez siebie** za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust.3 pkt. 1 lit. a i c oraz w ust.3 pkt.2 lit. a-d rodzice/prawni opiekunowie składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzice/prawni opiekunowie składający oświadczenie są obowiązani do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko kryteriów należy złożyć w przedszkolu.
8. **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.**
9. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli. Należy określić kolejność wybranych przedszkoli w

porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

10. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (brak PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będzie rozpatrywany.
11. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola stanowi **załącznik nr 3**.

## § 5

1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowi **załącznik nr 4**.

## § 6

1. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie miasta Żywca.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
- 2) niepełnosprawność dziecka,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane będą pod uwagę określone przez organ prowadzący przedszkole na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* niżej wymienione kryteria oraz ilości punktów:

- 1) dzieci pochodzące z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **5 pkt.**;
  - 2) rodzeństwo dziecka kontynuujące pobyt w przedszkolu - **4 pkt.**;
  - 3) rodzeństwo ubiegające się jednocześnie po raz pierwszy do przedszkola - **3 pkt.**;
  - 4) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub studiujących w trybie dziennym - **2 pkt.**;
4. Suma punktów uzyskanych w trakcie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka do przedszkola.
  5. Przyjęcie dzieci spoza miasta Żywca może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców miasta i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
  6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza terenem Żywca mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie przeprowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

## **§ 7**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości, w ogólnie dostępnym miejscu, w formie imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w przedszkolu deklarację potwierdzającą wolę zapisania dziecka w przedszkolu - **załącznik nr 9**, do którego zostało zakwalifikowane.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane a jego rodzice/prawni opiekunowie złożyli deklarację potwierdzającą wolę zapisania dziecka w przedszkolu i upublicznia listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

## **§ 8**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wystąpić do komisji

rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - **załącznik nr 10**.

2. Komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. W ciągu siedmiu dni od otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną rodzic/prawny opiekun dziecka ma prawo wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor w terminie siedmiu dni od otrzymania odwołania ma obowiązek jego rozpatrzenia i wydania odpowiedniego rozstrzygnięcia.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)