

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUB DZIECIĘCY DLA WĄSOSZA”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0096/18
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

**§ 1
Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
 - 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
 - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klub dziecięcy dla Wąsosza”
 - 4) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pt. „Klub dziecięcy dla Wąsosza”.

**§2
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Wnioskodawcą Projektu jest Województwo Dolnośląskie, na podstawie Wniosku o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.04.01-02-0096/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
3. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa mieszkańców Dolnego Śląska (rodziców lub opiekunów prawnych) powracających na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami dziecka, dzięki utworzeniu i wsparciu funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Projekt zakłada utworzenie nowej placówki – klubu dziecięcego.
5. Okres realizacji Projektu: 2018-07-01 do 2020-08-31.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1.1** Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem:
 - 1) w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3
 - 1.2** Osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub osoba niezatrudniona (bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym przybywająca na urlopie wychowawczym);

Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.
2. Obowiązek zamieszkiwania na terenie Gminy prowadzącej rekrutację nie dotyczy sytuacji opisanej w §4 ust 18 niniejszego Regulaminu.
3. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które **deklarują chęć powrotu na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3.
4. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **16 osób**
5. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - 1) **Kategoria A** - osoby powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim - łącznie 8 **uczestników** ;
 - 2) **Kategoria B** - osoby pozostające bez zatrudnienia tj. bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym - łącznie 8 **uczestników**
6. Gmina prowadząc rekrutację, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, **zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników ze względu na status na rynku pracy.**
7. Ilość wolnych miejsc w klubie dziecięcym w ramach Projektu, zgodnie z Kategoriami A i B w Gminie Wąsosz, kształtuje się następująco:
 - 1)

Kategoria A – 8 miejsc
Kategoria B – 8 miejsc

§4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego w miejscu wskazanym przez Gminę.

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

2. Rekrutacja prowadzona będzie w dniu 17.09.2018 oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca).
3. Miejsce i termin składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Projektu, zostanie wskazane Gminę.
4. W ramach rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu;
 - 2) Podpisane i uzupełnione Oświadczenie, dotyczące spełniania kryteriów formalnych w projekcie;
 - 3) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 4) Opinia bądź orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
 - 5) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – o ile dotyczy;
 - 6) Podpisane Oświadczenie o wielodzielności – o ile dotyczy;
5. Osoby prowadzące rekrutację po stronie Gminy będą udzielać wsparcia przy uzupełnianiu treści Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli znajdzie taka potrzeba.
6. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów o których mowa w §4 ust 4 pkt 4 i 5. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata poprzez opatrzenie każdej ze stron klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
7. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w Gminie prowadzącej rekrutację, do dnia i godziny wskazanej w Harmonogramie rekrutacji.
8. Po złożeniu prawidłowo przygotowanych dokumentów, komisja rekrutacyjna ukonstytuowana przez Gminę, przygotuje na podstawie przedstawionych dokumentów listę rankingową osób zakwalifikowanych do Projektu zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 ust. 7 Regulaminu.
9. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) Sprawowanie opieki (rodzic/opiekun prawny):

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

- nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) (+ 1 pkt);

b) Status na rynku pracy tj:

- osoba powracająca na rynek pracy po: urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (+1 pkt);
- osoba pozostająca bez zatrudnienia, w tym:
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy;
 - lub
 - osoba bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) (+1pkt);

c) Zadeklarowanie chęci powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie Oświadczenia Kandydata) (+1 pkt);

2) Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:

a) Rodzina wielodzietna – wychowująca troje lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (+ 1 pkt)
– należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;

b) Dziecko z opinią /orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 1 pkt)
- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);

c) Rodzic z orzeczeniem o niepełnosprawności (+1 pkt)
- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);

d) Dziecko rodzica samotnie wychowującego potomstwo (+1 pkt)
- należy dołączyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu

10. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie tj. uzyskanie maksymalnej liczby punktów (3 pkt) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

11. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

12. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowało:

- 1) Przynależność do deficytowej Kategorii grupy docelowej (A lub B), niezbędnej do osiągnięcia wskaźników ilościowych Projektu w danej Gminie;

- 2) Kandydat posiadający dziecko/dzieci korzystające z usług publicznej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę organizującą rekrutację, będzie miał pierwszeństwo;
 - 3) Termin powierzenia dziecka opiece żłobkowej tj. formularze zgłoszeniowe kandydatów, którzy zamierzają powierzyć dziecko opiece żłobkowej w najwcześniejszym możliwym terminie, wskazanym przez Gminę będą miały pierwszeństwo.
 - 4) Gmina decyduje o kolejności stosowania kryteriów określonych w pkt. 2-3 .
13. Po przeprowadzonej rekrutacji Gmina poinformuje uczestników o wynikach naboru w godz. 15.00-16.00 w dniu 17.09.2018r. oraz zostaną podpisane umowy z uczestnikami projektu.
 14. W sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa.
 15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną rekomendowane do uczestnictwa w Projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji uczestnika znajdującego się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 16. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały kryteria uwzględniane w rekrutacji do Projektu wymienione w § 4 ust. 9 i 12.
 17. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Gmina poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do klubu dziecięcego. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał kryteria wymienione w § 4 ust 9 i 12.
 18. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (druk powiększony tj. czcionka nie mniejsza niż 14).
 19. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
 20. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Klub dziecięcy dla Wąsosza”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
 21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie tj.
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Umowy uczestnictwa w projekcie;

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

- 3) Innych dokumentów dotyczących uczestnictwa w Projekcie,
2. Niezłożenie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-3 nie podlegają zwrotowi.

§6

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3 w ramach klubu dziecięcego w okresie od 2018-09-01 do 2020-08-31.
2. Nowoutworzony klub dziecięcy zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Placówka będzie działać w oparciu o Statut i Regulamin opracowany przez organizatora opieki.
4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
 - 3) Prowadzenie zajęć muzyczno-ruchowych, plastycznych, tanecznych, codziennych, edukacyjnych;
 - 4) Zapewnienie wyżywienia;
 - 5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie.

§7

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu i Regulaminu placówki, której powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Gminy prowadzącej klub dziecięcy w ramach Projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Gmina prowadząca klub dziecięcy będzie okresowo weryfikowała status Uczestnika na rynku pracy.
3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała począwszy od IX 2018 aż do zakończenia projektu.
4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu kandydata w momencie rekrutacji do projektu);
 - 2) Karta aktywności zawodowej;

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

- 3) Kopia umowy o pracę/zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu;
 - 4) Wydruk z CEIDG/KRS (w przypadku osób podejmujących jednoosobową działalność gospodarczą);
 - 5) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy – dotyczy osób biernych zawodowo.
5. Osoby, które złożą Oświadczenia wymienione w §7 ust. 4 pkt 2-5 w trakcie uczestnictwa w projekcie (korzystania z miejsca klubie dziecięcym w ramach Projektu) zostaną ponownie poddane weryfikacji w momencie zakończenia udziału w Projekcie i tylko w przypadku kontynuacji zatrudnienia zostaną wykazane we wskaźniku.
 6. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie jednego z dokumentów wymienionych w § 7 ust. 4 pkt 2-5.
 7. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
 8. Uczestnicy mają obowiązek Informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
 9. Uczestnicy są zobowiązani do pokrywania opłat za pobyt i/lub wyżywienie zapewniane w trakcie trwania opieki klubowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez Gminę prowadzącą klub dziecięcy we wniosku o dofinansowanie Projektu.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Klub dziecięcy dla Wąsosza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Kandydata