**ERASMUS PLUS – finansowanym w 100% ze środków Unii Europejskiej**

Podczas rekrutacji, zostanie wyłoniona 17 - osobowa grupa uczniów z klas II  
 i III z BSZ i ZSZ. Regulamin rekrutacji znajduje się na stronie internetowej szkoły. Informacji udzielają również nauczyciele prowadzący projekt: p. Agata Kutyła i p. Małgorzata Mizera

               Uczniowie pod opieką nauczycieli będą zdobywali i rozwijali praktyczne umiejętności zawodowe w zakresie cukiernictwa, zdobnictwa cukierniczego oraz kucharstwa, poszerzą wiedzę i umiejętności na temat innowacyjnych rozwiązań  
 w zakładzie cukierniczym i gastronomicznym., udoskonalą posługiwanie się językiem zawodowym niemieckim, poznają europejskie standardy pracy.

W czasie trwania projektu ( 18 miesięcy ) zorganizowane będą zajęcia dodatkowe   
z cukiernictwa, kucharstwa, kulturowe a także języka zawodowego niemieckiego  
w całości opłacone z funduszy unijnych. Wezmą w nich udział uczniowie, którzy sumiennie realizowali działania projektowe. Uczestnicy wyjazdu wyłonieni będą zgodnie z regulaminem przez nauczycieli prowadzących.

Udział w projekcie jest dla uczniów dużą szansą na rozwijanie zainteresowań, naukę języka, poznanie rówieśników z innych państw, ich kultury i tradycji oraz rozwijanie zdobytej wiedzy.

**Regulamin rekrutacji uczniów do międzynarodowego projektu realizowanego w ramach programu ERASMUS + w okresie od**

**1.09.2018r. do 29.02.2020r.**

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie Erasmus Plus dotyczy projektu „**Zagraniczna mobilność perspektywą rozwoju zainteresowań zawodowych uczniów SOSW w Radomiu” ”** o numerze identyfikacyjnym 2018-1-PLO1-KA102-048646

**§ 1 Informacje ogólne.**

1.Projekt pt. **„**Zagraniczna mobilność perspektywą rozwoju zainteresowań zawodowych uczniów SOSW w Radomiu” realizowany będzie przez SOSW   
w Radomiu al. Grzecznarowskiego 15 na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43 oraz Gminą Miasto Radom z siedzibą w Radomiu.

2. Projekt skierowany jest do 17 uczniów BSZ i ZSZ nr 2 w Radomiu- w placówce Beneficjenta

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie” **Zagraniczna mobilność perspektywą rozwoju zainteresowań zawodowych uczniów SOSW w Radomiu”** (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy do Koordynatorki Projektu.

**§ 3 Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt ​pt. „Zagraniczna mobilność perspektywą rozwoju zainteresowań zawodowych uczniów SOSW w Radomiu” ​realizowany w ramach projektu „​Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego​” realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenie zawodowe,

b) Beneficjencie – należy przez to rozumieć SOSW w Radomiu przy al. Grzecznarowskiego 15

c) Procesie rekrutacji – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów uczących się w placówce Beneficjenta.

d) Uczestniczce/Uczestniku ​– należy przez to rozumieć i uczniów uczących się w placówce Beneficjenta, którzy spełniają wymogi określone w Regulaminie, zostali zakwalifikowane/ni do udziału w Projekcie, dostarczyły/li wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom, podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o rekrutacji  uczniów do grupy projektowej oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej  SOSW w Radomiu.

2. Przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji przez wychowawców klas.

3. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład którego wchodzą członkowie zespołu projektowego.

4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno dziewcząt jak i chłopców znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu.

5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na rasę, miejsce zamieszkania, religię, pochodzenie czy niepełnosprawność

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona do **30 listopada 2018 r.**

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

8. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są wyłącznie na podstawie Ankiety rekrutacyjnej

9. Druki rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Ośrodka [**www.oswradom.edupage.org**](http://www.oswradom.edupage.org) i u koordynatora projektu. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym druku ankiety rekrutacyjnej, opatrzonym datą  
 i czytelnym podpisem ucznia.

10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym.

11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum SOSW w Radomiu al.Grzecznarowskiego15

**§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany ze środków europejskich i budżetu państwa

2. W Projekcie mogą wziąć udział wyłącznie zakwalifikowani uczniowie uczący się  
 w placówce Beneficjenta

3. Warunkiem udziału w projekcie jest:

1. akceptacja postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
2. podpisanie UMOWY pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej   
   a Organizacją wysyłającą w ramach sektora Kształcenie i szkolenie zawodowe akcja Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego​,
3. motywacja ucznia do udziału w projekcie,
4. wyrażenie zgody przez Uczestniczkę/Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Ponadto obowiązkowe jest wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o Projekcie, poprzez wizualizację jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników szkolenia jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu oświadczenie ucznia lub rodzica  o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu,
5. odpowiednie cechy osobowości: sumienność, rzetelność,  odpowiedzialność, kreatywność, systematyczność,
6. opinia wychowawcy o zachowaniu ucznia w bieżącym roku szkolnym,
7. znajomość podstawowych zagadnień zawodowych w języku niemieckim,
8. uczeń składa deklarację kandydata u koordynatora projektu do 30 listopada,
9. uczestnik projektu będzie posiadał  ważny dowód osobisty lub paszport .
10. do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.  Lista osób zakwalifikowanych zostanie ogłoszona 15 grudnia 2018 roku.

 4. Lista uczestników projektu zostaje podana do publicznej wiadomości.

5. W wypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania projektu, przyjmowane będą   
 z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście.

6. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez  komisję rekrutacyjną.

7.Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja sporządza i upublicznia na stronie internetowej Beneficjenta listę zakwalifikowanych do Projektu Uczestniczek/Uczestników.

8.W przypadku większej liczby chętnych Uczestniczek/Uczestników niż liczba miejsc Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową.

9.W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, Beneficjent kwalifikuje do wsparcia osobę z listy rezerwowej.

10.Brak poprawnie wypełnionego i podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Beneficjent może anulować decyzję o kwalifikacji do Projektu i przyjąć na to miejsce Uczestniczkę/Uczestnika z listy rezerwowej.

11.Zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach zawartych   
w kwestionariuszu danych.

**§ 6 Organizacja wsparcia Beneficjent w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:**

1.Przygotowania kulturowego, zawodowego i językowego Uczestniczek/Uczestników Projektu.

2. Pomoc w organizacji podróży i pobytu Uczestniczek/Uczestników Projektu w kraju mobilności.

4. Przygotowanie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu dokumentów EUROPASS MOBILNOŚĆ i CERTYFIKATÓW potwierdzających odbycie kursu szkoleniowego

5. Opieki ze strony Beneficjenta.

**§ 7 Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika projektu Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:**

1. Udziału w spotkaniach organizacyjnych,
2. Rzetelnie i terminowo wypełniać obowiązki  wynikające z prac przydzielonych   
   w harmonogramie’
3. Współpracować z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi  w skład grupy projektowej.
4. Upowszechniania działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
5. Uczniowie biorący udział w jakiejkolwiek formie wsparcia projektowego zobowiązani są do wypełnienia i podpisania stosownej deklaracji uczestnictwa wraz z rodzicem oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Uczeń zobowiązany jest zaakceptować wyznaczone przez Beneficjenta terminy  
    i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów.
7. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w projekcie.
8. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.
9. Udziału w przygotowaniu kulturowym, zawodowym i językowym.
10. Udziału w zorganizowanych mobilnościach,
11. Udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne  
     i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu i wywiadach),
12. Udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
13. Przygotowania prezentacji z punktu widzenia uczestnika,
14. Upowszechnienia informacji o rezultatach projektu na stronie internetowej szkoły,
15. Udziału w podsumowaniu Projektu.

**§ 7 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora SOSW Radomiu  
   w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica);
2. Rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica);

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin ​jest dostępny w SOSW al. Grzecznarowskiego 15 Radom, oraz na stronie internetowej Beneficjenta: **WWW. oswradom.edupage.org**

2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu  
 w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.

5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się   
z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.

6. Regulamin ​obowiązuje na okres realizacji Projektu. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

Miejscowość i data ...................................... Czytelny podpis Uczestnika Projektu