



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2018/2019 z dnia 1 marca 2019 r.

**Regulamin rekrutacji absolwentów gimnazjum do
Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim
oraz pracy Komisji Rekrutacyjnej.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz.U.2014 poz. 7).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018- 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Statut Zespołu Szkół w Górowie Iławeckim.

Rozdział 1

Przyjmowanie uczniów do szkół

§ 1. 1 Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego, branżowej szkoły I stopnia i szkoły policealnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. O przyjęciu młodzieży i osób pełnoletnich do liceum ogólnokształcącego, branżowej szkoły I stopnia i szkoły policealnej, w tym do klas pierwszych w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

6. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

1. wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
2. samotnym wychowywaniu dziecka- oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

§ 3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej

kolejności do szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli spełnia odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20 e ust.2 i art. 20 f ust.1 w ustawie o systemie oświaty.

§ 4.1. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,

2) w przypadku kandydatów do branżowej szkoły I stopnia posiadają:

a. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,

b. potwierdzenie przyjęcia na praktykę zawodową przez pracodawcę,

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.1 pkt.1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,

2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,

3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20 d ustawy o systemie oświaty,

b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie tego postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20 c ust.2 ustawy o systemie oświaty.

§ 5.1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;

2) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Kryteria o których mowa w ust.2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie tego postępowania jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Rozdział 2

Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów

§ 6. 1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego

a. wynik przedstawiony w procentach z :

- języka polskiego
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych **mnoży się przez 0,2;**

b. wyniki przedstawione w procentach z:

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym **mnoży się przez 0,08,**
- języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym **mnoży się przez 0,12;**

2. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym- przyznaje się po 18 punktów,
- bardzo dobrym- przyznaje się po 17 punktów,
- dobrym- przyznaje się po 14 punktów,
- dostatecznym- przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust.2 pkt. 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt. 5 lit. a, art. 20 ust. 2 pkt. 4 lit. a i art. 20 j ust. 2 pkt. 5 lit a ustawy o systemie oświaty , za:

a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego- przyznaje się 10 pkt.,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się 7 pkt.,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się 5 pkt.,

b. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym- przyznaje się 4 pkt.,
- krajowym- przyznaje się 3 pkt.,
- wojewódzkim- przyznaje się 2 pkt.,
- powiatowym – przyznaje się 1 pkt.,

c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego- przyznaje się 10 pkt;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się 7 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego- przyznaje się 7 pkt.,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się 5 pkt.,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się 3 pkt.

4. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej,

w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

§ 7. Kurator oświaty corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach.

Skład, szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej

§ 8. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły zarządzeniem. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

§ 9. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

§ 10. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 12. 1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikowanie spełnienia warunków przez kandydata lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły z załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwołać posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji

o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności, datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,

a także o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego zalicza się w szczególności:

- listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
- informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
- listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

12. Listy o których mowa w pkt. 9 i 11, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie

w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów

uszeregowane

w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.9, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.

16. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się takie same przepisy jak do postępowania rekrutacyjnego.

§ 13. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa Zarządzenie Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty, które corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości (zał. nr 1)

Dane osobowe kandydatów

§ 14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przechodzenie ucznia z innych szkół

§ 16. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia

wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 17. Uczeń przechodzący ze szkoły jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

§ 18. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l i art. 44 zb ustawy o systemie oświaty.

§ 19. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określił w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły niepublicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły (www.zsgorowoiil).

Regulamin wchodzi w życie, dnia 24.02.2016 r.

Przedstawiono i zatwierdzono zmiany do regulaminu na Radzie Pedagogicznej dnia 27.02.2019 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych: dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących oraz klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych – branżowych szkół I stopnia

L.p.	Rodzaj czynności	Szkoły, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (§ 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603)	
		Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 20a i art. 20f UoSO*)	6 maja 2019 r.(poniedziałek) – 14 czerwca 2019 r.(piątek)	17 lipca 2019 r. (środa) – 6 sierpnia 2019 r. (wtorek)
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	21 czerwca 2019 r. (piątek) – 25 czerwca 2019 r. (wtorek)	<i>Świadectwo składane razem z wnioskiem (pkt 1)</i>
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (<u>w tym</u> dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 UoSO*)	do 1 lipca 2019 r. (poniedziałek)	do 20 sierpnia 2019 r. (wtorek)
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 2 lipca 2019 r. (wtorek)	do 21 sierpnia 2019 r. (środa)
5	Wydanie przez pracodawcę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole – w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły (art. 20f ust. 1 pkt 2 UoSO*)	do 4 lipca 2019 r. (czwartek)	do 23 sierpnia 2019 r. (piątek)

Regulamin rekrutacji absolwentów gimnazjum do Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim.

6	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata – albo kandydata pełnoletniego – woli przyjęcia w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły – pkt 2) • w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu 	do 10 lipca 2019 r. (środa)	do 28 sierpnia 2019 r. (środa)
7	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (art. 20zc ust. 3 UoSO*) z uwzględnieniem art. 20zc ust. 6-9 UoSO*</p>	11 lipca 2019 r. (czwartek)	29 sierpnia 2019 r. (czwartek)
8	<p>Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole</p>	do 12 lipca 2019 r. (piątek) - do godz. 12.00-	do 30 sierpnia 2019 r. (piątek) – do godz. 12.00-

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2016 poz.1943 ze zm.: Dz.U.2016 poz. 1985, poz. 1954, poz. 1010, poz.2169)- w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

Powołanej Zarządzeniem Nr 18/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkół w Górowie Iławeckim z dnia 1 marca 2019 r. do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do szkoły na rok szkolny 2019/2020

Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z „Regulaminem rekrutacji absolwentów gimnazjum do Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim oraz pracy Komisji Rekrutacyjnej”.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: Zespołu Szkół, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 11-220 Górowo Iław.

Skład komisji:

Przewodniczący (Imię i nazwisko, stanowisko,

Członkowie (Imię i nazwisko, stanowisko)

1.,

2.

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Zapoznanie się z „Regulaminem rekrutacji absolwentów gimnazjum do Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim oraz pracy Komisji Rekrutacyjnej” i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas komisji.

2. Analiza pod względem formalnym i prawnym złożonych wniosków i załączników o przyjęcie do szkoły. Do szkoły wpłynęło wniosków.

Wnioski, które nie spełniły zasady kompletności dokumentacyjnej: (wymenić i opisać braki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do dalszego postępowania zakwalifikowano wniosków.

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych stanowi załącznik nr .. do protokołu

3. Przeprowadzono I etap postępowania rekrutacyjnego.

W szkole prowadzony jest nabór na wolnych miejsc.

Kandydaci na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego otrzymali odpowiednio:

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba pkt. z egzaminu gimnazjalnego	Liczba pkt. z wybranych przedmiotów	suma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

*Regulamin rekrutacji absolwentów gimnazjum do Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I
w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim.*

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				

66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				

4. W I etapie postępowania rekrutacyjnego przyjęto do szkoły kandydatów z punktacją od.... pkt. do pkt. Lista przyjętych po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr ... do protokołu.

5. Liczba wolnych miejsc

6. Nie przyjęto do szkoły:

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba pkt. z egzaminu gimnazjalnego	Liczba pkt. z wybranych przedmiotów	suma
1				
2				
3				

7. Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej- listy osób przyjętych i nieprzyjętych stanowią załącznik do protokołu.

8. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Na tym posiedzenie zakończono:

Protokolował/a

.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Lista kandydatów zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego/ Branżowej Szkoły I Stopnia

na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r. (Dz.U.2017 poz. 586)

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem 18/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkół w Górowie Iławeckim z dnia 1 marca 2019 r. po zapoznaniu się z dokumentacją kandydatów do szkoły postanawia zakwalifikować/ niezakwalifikować niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

Data podania do publicznej wiadomości listy

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

**Lista kandydatów przyjętych
do Liceum Ogólnokształcącego/ Branżowej Szkoły I Stopnia**

na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r. (Dz.U.2017 poz. 586)

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 18/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkół w Górowie Iławeckim z dnia 1 marca 2019 r. po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym:

1. przyjmuje na rok szkolny niżej wymienionych kandydatów:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiłapkt.

3. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Zespół Szkół Liceum Ogólnokształcące/ Branżowa Szkoła I posiada wolnych miejsc/ nie posiada wolnych miejsc.

Data podania do publicznej wiadomości listy

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

**Lista kandydatów nieprzyjętych
do Liceum Ogólnokształcącego/ Branżowej Szkoły I Stopnia**

na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r.
(Dz.U.2017 poz. 586) Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 18/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkół
w Górowie Iławeckim z dnia 1 marca 2019 r. r. po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, informuje, że:

1. nie przyjęła niżej wymienionych kandydatów

Lp.	Nazwisko i imię kandydata
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

2. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia wynosiłapkt.

Data podania do publicznej wiadomości listy

Pouczenie:

Rodzic/ opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa się w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy w sekretariacie Zespołu Szkół.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej w Zespole Szkół w Górowie Iławeckim.

Poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez komisję w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Imię i nazwisko	Czytelny podpis	data