

Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Białym Kościele

**Uchwałą Nr 60/07 Rady Pedagogicznej z dnia 20 grudnia
2007r. na podstawie § 9 ust. 3 Statutu Szkoły
ustala się Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. ks.
Jana Twardowskiego w Białym Kościele**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez określenia o: Szkole – należy przez to rozumieć **Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Białym Kościele**, Statucie – należy rozumieć Statut Szkoły, dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radzie – należy rozumieć Radę Pedagogiczną, Komisji – należy rozumieć Komisję Rady.

1. W skład Rady wchodzą:
 - a) dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu dyrektora.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.

§ 2

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Obecność na posiedzeniu Rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

1. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - b) podpisuje uchwały Rady,
 - c) podpisuje wraz z protokolantem protokoły z posiedzenia Rady,
 - d) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji zgodnie z § 69 Statutu.
 - e) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady podjętych z naruszeniem prawa stosownie do treści § 67 ust. 31 Statutu.

§ 4

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie tajne dotyczy decyzji odnoszących się do obsadzania stanowisk kierowniczych, opiniowanie pracy dyrektora szkoły, delegowania przedstawicieli Rady do innych organów oraz opiniowania nagród i odznaczeń
3. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka Rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.
4. Zwykła większość jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomija się głosy wstrzymujące.
5. Bezwzględna większość głosów to liczba stanowiąca 50% +1 obecnych na posiedzeniu Rady.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
7. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez osobę prowadzącą posiedzenie.
9. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.
10. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady, mają jedynie głos doradczy i nie biorą udziału w głosowaniu.

Rozdział II

ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5

1. Posiedzenia Rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu zajęć szkolnych,
 - d) z inicjatywy przewodniczącego,
 - e) w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady mogą być organizowane także na wniosek:
 - a) Rady Rodziców,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady.
3. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających omówienia.

§ 6

1. Przygotowanie posiedzenia Rady polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku obrad oraz zawiadomieniu członków Rady i podmioty występujące o zorganizowanie zebrania Rady o terminie i miejscu posiedzenia.
2. Informacje dotyczące terminu i proponowanego porządku zebrania podaje się na posiedzeniu zatwierdzającym program pracy (harmonogram posiedzeń) na dany rok szkolny a w przypadku posiedzeń nieplanowanych - na pięć dni przed posiedzeniem.
3. W wypadkach nadzwyczajnych można zwołać zebranie w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokolantami są wszyscy członkowie rady pedagogicznej w kolejności wyznaczonej na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego
 3. W przypadku nieobecności nauczyciela – protokolanta na posiedzeniu Rady przewodniczący powołuje nauczyciela następnego w kolejności,

§ 8

1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum)
 - c) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce
 - d) porządek obrad
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
3. Członkowie Rady zapoznają się z treścią protokołu poprzez odczytanie go przez protokolanta na kolejnym posiedzeniu i mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu uwag do treści protokołu. Zeszyt protokołów znajduje się w sekretariacie szkoły,
4. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Zgłoszone uwagi poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Uchwały Rady numeruje się następująco: cyframi arabskimi numer kolejnej uchwały w danym roku kalendarzowym/data uchwalenia
6. Zasady przechowywania protokołów:
 - a) protokół jest dokumentem tajnym, przechowywanym w sekretariacie szkoły,
 - b) sporządzany jest w formie drukowanej lub pisanej na w zeszycie protokołów – dwustronnie,
 - c)

§ 9

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwały w protokole posiedzenia Rady, uchwały Rady sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - d) tytuł uchwały
 - e) podstawę prawną
 - f) tekst uchwały
 - g) podpis przewodniczącego
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia numeru uchwały
 - b) data podjęcia uchwały
 - c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały

§ 10

1. Rada wyraża opinię według trybu:
 - każdy z członków Rady ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie posiedzenia Rady,
 - na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii,
 - projekt przyjmuje rada w drodze:
 - a) porozumienia
 - b) uzgodnienia
 - c) głosowania – zwykłą większością głosów
2. W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.

§ 11

1. Komisję Uchwał i Wniosków powołuje dyrektor szkoły na dany rok szkolny na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym. W skład komisji wchodzi dwóch członków Rady.
2. Wyłanianie członków Komisji może nastąpić:
 - a) na wniosek zainteresowanych nauczycieli – wniosek taki należy złożyć do dyrektora na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady, na której ma być dokonany wybór Komisji,
 - b) na wniosek Rady po uzyskaniu zgody zainteresowanych nauczycieli,
 - c) z inicjatywy własnej Dyrektora szkoły – nie wymagana jest wówczas zgoda zainteresowanych nauczycieli.
3. Na posiedzeniu Rady powinno być obecnych dwóch członków Komisji. W przypadku obecności tylko jednego członka Komisji na posiedzeniu Rady przewodniczący powołuje w zastępstwie innego nauczyciela, który wchodzi w skład Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach zmiana członka Komisji może nastąpić w czasie roku szkolnego. Z wnioskiem takim występuje dyrektor szkoły.
5. Do zadań Komisji należy:
 - a) sporządzenie Uchwały podjętej przez Radę w formie osobnego dokumentu,
 - b) opracowywanie projektów wniosków Rady na podstawie propozycji wniosków zgłoszonych przez pojedynczych nauczycieli,
 - c) przekazanie projektu wniosku przewodniczącemu Rady.
6. Wnioski poddane pod głosowanie są przyjmowane w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
7. Do pomocy w realizacji zadań Rady mogą być powołane inne stałe lub doraźne komisje na wniosek Rady lub jej przewodniczącego.
8. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej reprezentujący ją na zewnątrz są wybierani w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział III

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jej uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2007r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej