

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
W ZARĘBACH**

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz §36 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zarębach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas wyznaczonych przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, itp. w innym ustalonym i możliwym czasie.
3. Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS w Chorzelach;
- 3) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje intendent od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, w terminie najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem może zwolnić rodziców ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców ucznia w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Na stołówce w czasie obiadu przebywają tylko osoby korzystające z posiłków.
2. Na stołówce mogą być pełnione dyżury uczniowskie.

3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać wskazań i poleceń intendenta i nauczyciela dyżurnego.
4. Uczeń przestrzega ustalonej kolejności korzystania z posiłku.
5. W stołówce w trakcie spożywania posiłku obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Uczeń dba o pozostawienie porządku w miejscu korzystania z posiłku.
8. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
9. Uczeń przestrzega zasad BHP podczas korzystania ze stołówki (odpowiednie korzystanie z naczyń i sztućców, zajmowanie wskazanych miejsc, spokojne spożywanie posiłku, ostrożność przy zwrocie naczyń, dbałość o czystość stolika).
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo-jego rodzice.
11. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
12. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu dostępne są na stronie internetowej i w dokumentacji szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

Zaopiniowano na zebraniu rady pedagogicznej w dn. 7 marca 2018r.

Zaręby, 7 marca 2018 r.