

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni określone w ramach współpracy pomiędzy szkołą a firmą cateringową - zwykle od pierwszego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w określony dzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych.
5. W pomieszczeniu stołówki, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły umieszczone są informacje dotyczące firmy cateringowej .
6. W stołówce szkolnej znajduje się miesięczna lista nauczycieli i pracowników obsługi szkoły pełniących dyżur wychowawczo - opiekuńczy nad uczniami w danym dniu podczas spożywania obiadu.
7. W każdym roku szkolnym dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za stołówkę szkolną, która wraz z przedstawicielem firmy cateringowej organizuje pracę stołówki.
8. Regulamin korzystania ze stołówki określa warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
9. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie Szkoły, których dożywianie finansowane jest na podstawie OPS w Komornikach oraz przez innych sponsorów,
 - 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Na obiady zapisywani są przez rodziców uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu firmie cateringowej.

§ 3

Wydawania posiłków

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.20 do 14.00
2. Godziny wydawania posiłków w stołówce szkolnej określone są w porozumieniu z agentem.
3. Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki, do której są zaprowadzani przez nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce, wychowawcę świetlicy lub innego nauczyciela. Po posiłku uczniowie klas 0 i 1 są odprowadzani do świetlicy przez wychowawcę świetlicy lub innego nauczyciela, natomiast dzieci starsze (z klas II, III) wracają samodzielnie do świetlicy.
4. Uczniowie klas IV-VIII spożywają obiad podczas przerw międzylekcyjnych drugiej długich przerw lub po skończonych zajęciach nie później niż do godz. 14.00
5. Codzienne wydawanie posiłków dla dzieci i uczniów odbywa się zgodnie z opracowanych na początku roku szkolnego grafikiem.
6. Stołówka może wydawać zamówione posiłki na wynos.
7. Stołówka nie prowadzi sprzedaży bezpośredniej, co oznacza, że wydawane są tylko posiłki na podstawie wcześniej zgłoszonego zapotrzebowania.
8. W wyjątkowych sytuacjach, wobec braku możliwości spożycia posiłku przez osoby uprawnione w czasie określonym w grafiku obiadowym, ze względu na wyjście poza szkołę (wyjście do teatru, kina, uczestnictwo w konkursach, zawodach sportowych, wycieczce itp.), obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia. Osobą, która organizuje wówczas obiad jest nauczyciel-organizator wycieczki, który informuje firmę cateringową o zmianie i ustala warunki wydania posiłku.
9. Osobą, która doprowadza dzieci na stołówkę i pełni dyżur opiekuńczy jest nauczyciel-organizator wycieczki (bądź wychowawca świetlicy- po wcześniejszym ustaleniu), który po zakończonym posiłku odprowadza dzieci do świetlicy.
10. Rodzice zobowiązani są ustosunkować się do wyznaczonej orientacyjnej godziny powrotu dziecka do szkoły- odwołać zamówiony posiłek w firmie cateringowej bądź zamówić go „na wynos”.

11. Osoba odpowiedzialna za stołówkę posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez nauczyciela dyżurującego.

12. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

13. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

- 1) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wydany posiłek z chwilą odejścia rodzica od okienka stołówkowego, co wynika z braku możliwości nadzoru nad przechowywaniem, transportem, warunkami spożywania itp. wydanego posiłku.

§ 4

Odpłatność za posiłki

1. Posiłek jest opłacany indywidualnie, refundowany przez OPS w Komornikach lub innych sponsorów.
2. Cena jednego posiłku ustalona jest w danym roku szkolnym przez firmę cateringową.
3. Odpłatność oraz inne szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem odbywają się według regulaminu ustalonego przez ajenta.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania obiadów, ze względów sanitarno-epidemiologicznych, zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni, a tornistrów w wyznaczonym miejscu przed stołówką.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. W czasie spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - 1) spokojnie poruszać się po pomieszczeniu, zabrania się biegania po stołówce

- 2) zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz przy oddawaniu naczyń,
- 3) zachować po sobie porządek (odstawić talerze, zostawić czyste miejsce przy stoliku, zasunąć krzesło),
- 4) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.

9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania przez danego ucznia poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

11. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2017 r.

Aktualizacja, 1.09.2020 r.