

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK

w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018 poz. 1533).

Rodzaje wycieczek organizowanych w Zespole Szkół im. 7 PSK Wlkp. w Biedrusku:

A. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów, np.

- spacer, plenery, biegi i inne zajęcia sportowe;
- wyjazdy do kina, teatru, muzeum;
- wyjazdy edukacyjne związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, wyjazdy językowe, wykłady, warsztaty itp.

B. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

Mają one na celu w szczególności:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- poznawanie kultury i języka innych państw,
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- podnoszenie sprawności fizycznej,
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- przeciwdziałanie agresji, zachowaniom aspołecznym,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

C. wyjścia – opuszczenie terenu szkoły w celu:

- pójścia pod pomnik 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku,
- reprezentowania szkoły w poczcie sztandarowym lub delegacji podczas uroczystości szkolnych i gminnych o charakterze patriotycznym bądź religijnym,
- uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, recytatorskich, teatralnych, zawodach sportowych i innych.
- integracji uczniów (kino, ognisko, inne niemające związku z edukacją).

Organizacja wycieczek i wyjść:

1. Organizatorem wycieczki jest kierownik wycieczki. Opiekę nad uczestnikami wycieczki sprawują opiekunowie. Ich zadania określa Załącznik nr 1.
2. Liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę imprez i wycieczek.

Sugerowana liczba opiekunów:

- a) wycieczki przedmiotowe na terenie Biedruska – co najmniej 1 opiekun na 24 uczestników,
 - b) zawody sportowe – co najmniej 1 opiekun na 15 uczestników,
 - c) wycieczki poza teren Biedruska – co najmniej 1 opiekun na 15 uczestników,
 - d) wycieczki poza teren Biedruska, połączone z korzystaniem ze środka komunikacji publicznej (autobus, tramwaj, pociąg) - co najmniej 1 opiekun na 10 uczestników,
 - e) wycieczki rowerowe – co najmniej 1 opiekun na 5 uczestników,
 - f) konkursy przedmiotowe – co najmniej 1 opiekun na 15 uczestników.
3. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do przestrzegania regulaminu – Załącznik nr 2.
 4. Udział w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych uczestników - Załącznik nr 3.

Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 2 września 2019 r.

Zatwierdził

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1.

Zadania kierownika i opiekuna wycieczki

Kierownik wycieczki w szczególności:

- a) opracowuje program i harmonogram wycieczki,
- b) przygotowuje i na tydzień przed rozpoczęciem wycieczki przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły jej dokumentację,
- c) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników oraz rodziców,
- d) udziela informacji rodzicom o miejscu zakwaterowania, podaje nr tel. kontaktowego,
- e) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- f) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- g) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- h) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- i) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- j) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- k) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- l) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Opiekun wycieczki w szczególności:

- a) sprawuje **ciągłą opiekę** nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,
- f) sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- g) potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

Załącznik nr 2.

**Regulamin zachowania się uczniów
Zespołu Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku
podczas wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:
 - a) przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformowania opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - c) zajęcia miejsca wyznaczonego przez opiekuna w środku transportu,
 - d) dbania o higienę i schludny wygląd,
 - e) dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
 - f) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - g) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegania regulaminów tych obiektów, zwłaszcza godzin ciszy nocnej,
 - h) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów i przewodników,
 - i) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - j) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnikowi wycieczki nie wolno:
 - a) oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - b) w środku transportu spacerować, wychylać się przez okno, stawać na siedzeniach,
 - c) wychodzić ze środka transportu bez zgody opiekuna,
 - d) śmiecić, niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt,
 - e) w jakikolwiek sposób obrażać czy prowokować uczestników wycieczki oraz inne osoby spotkane podczas wycieczki,
 - f) palić papierosów, spożywać alkoholu, zażywać jakichkolwiek środków odurzających,
 - g) przyjmować leków bez wiedzy i zgody opiekuna wycieczki.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w Zespole Szkół w Biedrusku.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2 f), o złamaniu regulaminu będą zawiadomieni dyrektor szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z miejsca pobytu. W przypadku odmowy odbioru dziecka, kierownik wycieczki zgłasza wypadek na policję.
5. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają finansowo ich rodzice.
6. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem.

Załącznik nr 3.

**ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki*,
ucznia/uczennicy klasy, na wycieczkę do
organizowaną w dniu/dniach Jednocześnie informuję, iż syn/córka:

- choruje/nie choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby

Jeśli tak, to na co?

- zażywa / nie zażywa* na stałe leki

Jeśli tak, to jakie?

Leki przyjmowane na stałe rodzic przekazuje opiekunowi wycieczki z informacją o dawkowaniu.

- jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*

Jeśli tak, to na co?

- dobrze / źle* znosi jazdę autokarem

- inne uwagi dotyczące stanu zdrowia:

.....

*Proszę podkreślić właściwe.

Adres zamieszkania uczestnika wycieczki:

.....

Numer telefonu matki (prawnego opiekuna):

Numer telefonu ojca (prawnego opiekuna):

1. Zobowiązuję się do pokrycia w wyznaczonym czasie wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce i szkód poczynionych przez moje dziecko.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu mojego dziecka.
3. Po zakończeniu wycieczki:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu

Zobowiązuję się odebrać dziecko spod szkoły

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z regulaminem wycieczki.

1.
imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna) podpis

2.
imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) podpis