

Rada školy pri Cirkevnom gymnáziu sv. Mikuláša Stará Ľubovňa

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Rada školy sa zriaďuje pri pri Cirkevnom gymnáziu sv. Mikuláša v Starej Ľubovni, ul. Štúrova č. 3 podľa § 14 ods.6 písm. a, b zákona NR SR č.596/2003 Z.z.)

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy (alebo školského zariadenia)

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

traja zvolení zástupcovia rodičov,
dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
jeden zástupca žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí). Ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, zástupcovi rodičov končí členstvo v rade školy, nahradí ho ďalší kandidát z radov rodičov, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov v ďalšom poradí.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.

(5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z.

(7) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,

g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.,

h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,

i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy,

(5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne.

(8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.

(11) Zabezpečenie hlasovania per rollam

a) Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru členov rady školy mimo zasadnutia rady školy. Hlasovanie per rollam je možné využiť, keď rada školy potrebuje prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášania schopná časť členov rady školy. Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

b) Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou
- hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy
- hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje predseda rady školy
- pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášania schopnosť

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania
- predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia
- konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne 3 kalendárne dni po predložení návrhu, vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie
- pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa....)
- evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne
- predseda rady školy vedie evidenciu hlasovaní per rollam
- pri návrhu, o ktorom sa má hlasovať per rollam a je predkladaný emailovou správou, je nevyhnutné si vyžiadať potvrdenie o prečítaní správy, člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom
- návrh uznesenia pri hlasovaní per rollam predkladá predseda rady školy
- predkladateľ hlasovania je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných po skončení hlasovania

d) Práva predkladateľa návrhu, o ktorom sa bude hlasovať formou per rollam:

- predložiť návrh, ktorý vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti zabezpečiť dôležité rozhodnutia spadajúce do pôsobnosti rady školy
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu

e) Povinnosti členov rady školy:

- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam
- hlasovať v stanovenom termíne
- hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľujem, neschvaľujem...) tak ako boli definované predkladateľom návrhu
- identifikovať (meno a priezvisko) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu

f) Práva členov rady školy:

- ešte pred realizáciou hlasovania reagovať na predložený návrh otázkou na objasnenie alebo doplnenie informácií potrebných k danej veci
- hlasovať podľa svojho svedomia

g) Výsledky hlasovania:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy
- predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady školy
- v prípade, ak člen nezašle svoje hlasovanie, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.
- hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená formou osobitného zápisu o hlasovaní a na najbližšom zasadnutí rady školy bude zverejnený stav hlasovania
- ak sa v súvislosti s hlasovaním zasiela dokument členom rady školy, je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní
- všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (emailom)
- zápisnicu o hlasovaní na pokyn predsedu rady školy vypracuje predseda rady školy
- predseda rady školy je povinný oznámiť každému členovi rady školy výsledok hlasovania.

(12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- voliť a byť volený,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

(8) Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,

b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,

c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,

e) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

h) ďalšie údaje určené radou školy.

(9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.....

Záverečné ustanovenia

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa
a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Starej Ľubovni dňa