



Základní škola a Mateřská škola Bělotín,

příspěvková organizace

Školní řád

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků

- 1) Žák má právo na vzdělávání v souladu s příslušným učebním plánem a na účast ve vyučování podle školního rozvrhu.
- 2) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- 4) Přípomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejích pracovníků má žák právo sdělovat svému třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupci.
- 5) Žák má právo vyžádat si pomoc nebo informace od vyučujícího, třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce, metodika prevence, zástupce ředitele, ředitele či prostřednictvím schránky důvěry, v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní nebo má nějaké problémy.
- 6) Žák si může vybrat ze zřízených nepovinných předmětů, kroužků, a jiných zájmových útvarů. Může při tom bezplatně využívat zařízení školy i v době víkendů a prázdnin s podmínkou, že je nebude úmyslně ničit.
- 7) Žák si může bezúplatně vypůjčit knihy a další pomůcky na určitou dobu. Je povinen vypůjčené věci vrátit v pořádku, případné poškození je povinen uhradit.
- 8) Žáci mají právo vytvořit si ve třídách třídní samosprávu, která se stává partnerem pro jednání s vyučujícími a vedením školy
- 9) Žák má právo nebýt zkoušen bezprostředně po nemoci.
- 10) Žák má právo být uvolněn na sportovní nebo kulturní akci, na níž vystupuje nebo reprezentuje.
- 11) Žák může být ústně zkoušen v jednom dni pouze dvakrát a v jednom dni psát dvě kontrolní práce.
- 12) Žák má právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, různými projevy šikany včetně kyberšikany.
- 13) Žák má právo na ochranu svých osobních údajů.

II. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- 1) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení dané školním nebo vnitřním řádem.

III. Práva rodičů

- 1) Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a výsledky vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu v budově školy, vše v souladu se slušným chováním. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování a soukromí pracovníků školy.
- 2) Rodiče žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí v souladu se slušným chováním. Vyjádřením rodičů musí být věnována pozornost.
- 3) Rodiče žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 4) Rodiče žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

IV. Povinnosti rodičů

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 2) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- 3) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v bodě IX.
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje k vedení školské matriky a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) respektovat pracovní dobu zaměstnanců školy.

V. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VI. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,

VII. Provoz školy

- 1) Délka vyučovacích hodin je 45 minut.
- 2) Časový rozvrh zvonění:

1. hodina	7.45 - 8.30	5. hodina	11.25 - 12.10
2. hodina	8.35 - 9.20	6. hodina	12.15 - 13.00
3. hodina	9.35 - 10.20	7. hodina	13.05 - 13.50
4. hodina	10.30 - 11.15	8. hodina	13.55 - 14.40

- 3) Školní budova se otevírá denně v 7.25h, v případě nepříznivého počasí i dříve. Žáci dojíždějící z Nejdku a další výjimečné případy (např. doprovod mladšího sourozence do MŠ) mají k dispozici prostory školní družiny se zajištěným dozorem.
- 4) Školní budova se uzavírá denně po ukončení odpoledního vyučování, tj. v 14.45 hodin.

VIII. Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou

- 1) Žák přichází do školy včas, aby měl možnost připravit se na vyučování. Je vhodně a čistě oblečen.
- 2) Při vyučování plní řádně uložené úkoly. Jestliže se nemohl na vyučování řádně připravit, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- 3) Ke všem dospělým osobám se chová zdvořile, zdraví, v učeně zdravím postavením.
- 4) Je povinen si zakoupit školní potřeby pro výuku. Učební pomůcky nezapomíná, dbá o jejich estetickou úpravu. Dbá o pořádek nejen ve třídě, ale i v budově a v areálu školy.
- 5) Žák v rámci areálu školy a při školních akcích zodpovídá za své osobní věci a dohlíží si na ně. Zároveň žák musí na pokyn vyučujícího nebo dohledu odložit osobní věci na patřičné místo po nezbytnou dobu.
- 6) Každé poškození nebo ztrátu osobní věci žák bez odkladu nahlásí vyučujícímu nebo dohledu. O této skutečnosti bude vyhotoven záznam s uvedením data a hodiny oznámení.
- 7) Žák nesmí manipulovat s osobními věcmi jiného žáka bez jeho svolení.
- 8) Před začátkem vyučovací hodiny si připraví potřebné pomůcky, před TV a PČ se převlékne do cvičebního či pracovního oděvu, po zazvonění zaujme své místo.
- 9) Při používání osobních digitálních zařízení žák bere na vědomí, že jeho provoz může být monitorován a v odůvodněných případech omezen, během výuky jej používá jen pro vzdělávací účely a v souladu s pokyny vyučujícího nebo vedení školy, mimo výuku jej používá jen u mimořádných situací a se souhlasem dohledu nebo vedení školy.
- 10) Při plnění povinné školní docházky (výuka, přestávky, školní akce) je povoleno pořizování textových, zvukových a obrazových záznamů jen se souhlasem dotčených osob a při respektování práv na ochranu osobnosti.
- 11) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení stanovených povinností stanovených
- 12) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 10, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IX. Chování žáka před vyučováním, o přestávkách a po vyučování

- 1) Žák přijíždějící na kole stavi kolo na vyhrazeném místě a uzamkne je. Může používat jen kolo odpovídající dopravním předpisům. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno jezdit na kole od budovy ZŠ k hlavní silnici. Zde žák kolo vede.
- 2) Při vstupu do školy si žák v šatně odloží svrchní oděv a přezuje se. Z bezpečnostních důvodů se ve všech prostorách školy pohybuje krokem.
- 3) O přestávkách může žák pobývat ve své třídě a na chodbách, za pěkného počasí o velké přestávce před budovou školy. Žák respektuje pokyny dozorujících pedagogů.
- 4) Žák, který má volnou hodinu, pobývá ve ŠD nebo může s písemným souhlasem rodičů opustit školní budovu ihned po ukončení dopolední části výuky. Takový souhlas doručí rodiče na písemném formuláři školy na začátku školního roku.
- 5) Na sociálních zařízeních udržuje žák pořádek a čistotu a zbytečně se na nich nezdržuje.
- 6) Při přemísťování žáků do odborných učeben se žák řídí pokyny vyučujících.
- 7) Po ukončení vyučování uloží žák židli, uklidí své místo a za doprovodu vyučujícího odchází do šaten.
- 8) Pokud žák nemá po ukončení výuky další mimoškolní činnost, odchází neprodleně domů. Dojíždějící žák může na autobus počkat v ŠD a musí se podřídit programu ŠD. Možnost počkat v ŠD a podřídit se programu ŠD platí také pro žáky čekající na další mimoškolní činnost.
- 9) Žák se zdržuje různých forem fyzické náklonnosti, pokud překračují míru obecných etických pravidel.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

X. Žákovské služby

- 1) Třídní služba se řídí pokyny třídního učitele.
- 2) Třídní služba upozorňuje na nepřítomné žáky.
- 3) Třídní služba dbá na čistotu tabule a třídy.
- 4) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy či učebny do 10 minut po zvonění na hodinu, informuje služba vedení školy o jeho nepřítomnosti z důvodů zajištění vyučování a bezpečnosti.

XI. Docházka do školy

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení.
- 2) Nemůže-li se však žák pro předem známou překážku zúčastnit vyučování, omluví se písemně prostřednictvím informačního systému školy či v omluvném listu předem třídnímu učiteli pro absence kratší než 1 den nebo řediteli školy pro delší absence. Omluvy jiných absencí zapisují rodiče do informačního systému či omluvného listu a žák je předkládá třídnímu učiteli ihned po ukončení nepřítomnosti.
- 3) Žák během vyučování neopouští školu. Žák může opustit školu během vyučování jedině, pokud se prokáže řádnou písemnou omluvenkou od rodičů či zákonných zástupců, či pokud si pro něj rodič či zákonný zástupce přijde osobně s žádostí o omluvu u příslušného pedagoga. Žák neopouští školu ani během přestávky mezi dopolední a odpolední částí vyučování, pokud nejde obědovat s dohledem do ŠJ či nemá písemný souhlas rodičů k opuštění školy.
- 4) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, docházka do nepovinných předmětů a kroužků je po přihlášení povinná po dobu jeho trvání a případná nepřítomnost musí být řádně omluvena.
- 5) Žák, který je uvolněn z TV, třeba jen dočasně, předkládá vyučujícímu lékařské potvrzení.
- 6) Při vyučování neopustí žák bez dovození učitele třídu či učebnu.

XII. Chování žáka ve školní družině a jídelně

- 1) Ve ŠD se žák chová podle pokynů vychovatelek. Bez jejich svolení se nevzdaluje z prostor školy ani neodchází domů.
- 2) Mimořádný odchod či neúčast ve školní družině zákonný zástupce písemně omlouvá předem s uvedením data a podpisu.
- 3) Žák přichází na oběd do ŠJ s pedagogickým dozorem. Ve ŠJ se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická pravidla, řídí se pokyny vedoucí ŠJ, učitelů vykonávajících pedagogický dozor, pokynů ostatních pracovníků ŠJ. Pokud má žák odpolední vyučování, vrací se ze ŠJ zpět do školy rovněž s pedagogickým dozorem.
- 4) Žák ve školní jídelně dbá pokynu dohlížejících pracovníků a dodržuje pravidla slušného stolování. Neničí zařízení ŠJ.
- 5) Žáci ve školní družině a ve školní jídelně nepoužívají osobní digitální zařízení.

XIII. Chování žáka mimo školu

- 1) Žák se chová i mimo školu ohleduplně, zdvořile. Zdraví, prokazuje úsluhy starším, zdravotně nebo tělesně postiženým, matkám s dětmi či těhotným ženám.
- 2) Žák je povinen dodržovat řád školního hřiště – veřejně přístupného sportoviště, jeho porušování bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
- 3) Žák se mimo vyučování chová ohleduplně k živé i neživé přírodě.

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

XIV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím ve škole

- 1) Žák je povinen dodržovat všechny vnitřní řády učeben, bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých je prokazatelně poučen. V případě vyhlášení poplašných signálů se řídí pokyny učitelů.
- 2) Žák je povinen používat přezůvky, které budou odpovídat žakově bezpečnosti.
- 2) Není dovoleno vyklánět se z oken ani z nich vyhazovat předměty.
- 3) V případě zranění, nebo zranění spolužáka, je žák povinen toto ihned ohlásit vyučujícímu, doзору, případně třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- 4) Při exkurzích, výletech, pobytech v přírodě i jiných činnostech mimo školu se žák chová ukázněně, řídí se pokyny učitelů. Při hromadném přesunu dodržuje pravidla silničního provozu a pravidel pro přepravu cestujících.
- 5) Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- 6) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- 7) Během přestávek se k sobě žáci chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví žáků ani majetku školy.
- 8) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 9) Žák nesmí propagovat fašismus, rasovou nesnášenlivost a netoleranci.
- 10) Žák v mluveném a písemném projevu nepoužívá urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.

XV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím mimo školu

1) Doporučujeme rodičům, aby i v době mimo vyučování vedli své děti k zodpovědnosti za své zdraví, za majetek osobní i veřejný, dále k dodržování osobní bezpečnosti a chránili je tak před sociálně patologickými jevy, diskriminací a nepřátelstvím.

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.


XVI. Zacházení s majetkem školy a jiných vlastníků

- 1) Žák neničí majetek ať školní, obecní, soukromý či jiného vlastníka. Je povinen upozornit na pachatele vandalismu.
- 2) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek a učebnic uhradí rodiče či zákonní zástupci v plné výši.
- 3) V případě škody způsobené žákem v důsledku porušení ustanovení školního řádu nenese škola odpovědnost při náhradě škody.
- 4) Žák je povinen mít obalené učebnice i sešity. Dbát, aby byly obaly po celý rok čisté a esteticky upravené.
- 5) Žák přináší do školy učebnice, sešity a školní potřeby v souladu s rozvrhem hodin. Pečuje o jejich čistotu.
- 6) Žák udržuje své pracovní místo v čistotě.

e) hodnocení žáků.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení žáků.

Tento školní řád byl schválen školskou radou 2. září 2019 a vstupuje v platnost 2. září 2019.


Mgr. Tomáš Navrátil - ředitel školy

