

Základná škola s materskou školou,
Slatina nad Bebravou 154, 956 53



Školský poriadok školy

Slatina nad Bebravou, 24.8.2012

Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Slatina nad Bebravou 154 vydáva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 20, 21, 22 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole tento Školský poriadok školy.

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok školy je súhrn vnútorných pravidiel školy, ktoré určujú základné práva a povinnosti žiakov, ich rodičov a školského kolektívu a zároveň zabezpečujú čo najefektívnejší chod školy. Ich dôsledné dodržiavanie v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, rodiča a zamestnanca školy.

Školský poriadok školy je vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, Ústavou SR, Všeobecnou deklaráciou ľudských práv, Európskym dohovorom o ľudských právach, Listinou základných práv a slobôd a Dohovorom o právach dieťaťa.

Školský poriadok dopĺňajú ďalšie pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v odborných učebniach (učebňa fyziky, chémie, technickej výchovy, telocvičňa).

Vnútorný poriadok školy spolu s prílohami je verejne prístupný v škole na nástenke pri zborovni, v triedach, v odborných učebniach, v riaditeľni a na webovej stránke školy.

Školský poriadok školy je rozdelený do dvoch kapitol:

- I. ŠKOLA A ŽIAK**
 - II. ŠKOLA A RODIČ**
-

I. ŠKOLA A ŽIAK

Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- organizáciu výchovno-vyučovacieho procesu primerane jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok školy,
- slobodný výber miesta na sedenie, pokiaľ svojim správaním neruší priebeh vyučovania a pokojné prostredie pre prácu spolužiakov,
- úctu k svojej osobe a ochranu proti fyzickému a psychickému násiliu,
- ohľaduplnosť a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj žiakov,
- vyjadriť svoj názor vhodným spôsobom vo vhodnom čase,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- zrozumiteľný výklad učiva,
- otázky k danému učivu a odpovede na ne,
- chybu a omyl,
- objektívne hodnotenie,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, ale tak, aby nebolo obmedzované toto právo iných, ohrozená ich bezpečnosť a zdravie a ich právo na vzdelávanie,
- individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov a záujmových útvarov v súlade so svojimi záľubami a záujmami,
- informácie od pedagógov v oblastiach týkajúcich sa jeho osoby a výsledkov.
- **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Povinnosti žiakov

Príchod žiakov do školy

- žiaci na vyučovanie prichádzajú s učebnými pomôckami vrátane cvičebného úboru tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú v čase od 7.00 do 7.25 hod. Neskorší príchod je povolený na základe písomnej žiadosti rodiča adresovanej riaditeľovi školy.

- budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 hod..
- do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- žiaci prihlásení do ŠKD ráno prichádzajú do budovy školy pod pedagogickým dozorom.
- pri vstupe do budovy školy žiak je povinný prezuť sa vo vestibule do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým požiadavkám. V šatni žiaci udržiavajú poriadok, nenechávajú si v nej cennosti, nepoškodzujú obuv a oblečenie iných žiakov.
- v škole sa žiaci pohybujú zásadne bez prikrývky hlavy.

Správanie žiakov na vyučovaní

- žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- žiaci majú zakázané počas vyučovania používať mobilný telefón, MP3 a CD prehrávače a hry. Mobilný telefón v opodstatnených prípadoch povolí žiakovi vyučujúci na požiadanie rodiča a počas vyučovania je vypnutý a uložený v aktovke.
- žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
- ak má žiak triednym učiteľom alebo iným učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, rešpektuje to a môže ho meniť len so súhlasom učiteľa.
- v čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
- žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu. Žiak svojím správaním nesmie znemožňovať uplatňovanie práva učiť sa ostatným spolužiakom.
- ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod (domáce liečenie alebo vážne rodinné dôvody). Sústredenia a dovolenky nie sú dôvodom na ospravedlňovanie sa žiaka, žiak si učivo musí doštudovať.
- žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- žiak udržiava svoje miesto aj areál školy v čistote a poriadku.
- pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.

Žiakom sa v areáli školy ZAKAZUJE:

- prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy),
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, aj v podobe symbolov : retiazky, trička (aj cudzojazyčné nápisy), prívesky, nálepky atď.,
- šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia (nadávky, poškodzovať osobný majetok, nebezpečné vyhrážanie, urážlivé prezývky, vydieranie, nátlak, posmech a ohováranie),
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie;
- hrať hazardné hry; mať zapnutý mobilný telefón a používať ho,
- nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie, alebo zdravý vývoj (nevhodná literatúra) iných žiakov,
- naháňať sa a kľzať po chodbách a schodištiach budovy školy,
- nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadieť naň,
- vykláňať sa z okien,
- v zimnom období kľzať sa po chodníkoch,
- používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy,
- sadieť si na parapetné dosky,
- žuvať žuvačku v čase vyučovania a lepiť žuvačky na školský nábytok a podlahy,
- úmyselne znečisťovať areál školy.

- žiak nesmie vyhadzovať odpadky z okien a rozhadzovať ich mimo košov na odpadky.
- do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť a učiteľ ich stratu nerieši. Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá je potrebná na vyučovanie, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- na vyučovaní, školských vychádzkach, výletoch, exkurziách, ale aj počas prázdnin sú žiaci povinní sa riadiť predpismi BOZ a pokynmi učiteľa, vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.
- žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a všetkých dospelých,
- v čase malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere miestností tried sú počas malých prestávok otvorené.
- počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbe, v prípade priaznivého počasia a pod pedagogickým dozorom môžu žiaci veľkú prestávku tráviť pred školou.
- ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
- všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa pred alebo po vyučovaní.
- žiaci chodia pre školské pomôcky **pred** zvončením na vyučovaciu hodinu.
- žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením vyučujúcich, na vyučujúceho čakajú v triedach.

Odchod žiakov zo školy

- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- v sprievode učiteľa žiaci opustia triedu, zoradia sa a odídu do šatne. Pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej jedálne, na krúžok alebo opustia školskú budovu (okrem žiakov ŠKD). Správajú sa disciplinovane a slušne.
- po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy.
- záujmová činnosť žiakov začína najskôr po 5. vyučovacej hodine.
- žiak je povinný v ŠKD dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení.
- v školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas výdaja stravy, správa sa disciplinovane, udržuje čistotu, dbá na kultúru stravovania, hygienické zásady a riadi sa pokynmi pedagogického dozoru.
- v jedálni sa pri stole správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva sa nahlas, neničí príbory a ostatný inventár školskej jedálne a neznehodnocuje jedlo.
- v školskej jedálni je zakázané bežať a naháňať sa.
- žiak je povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, ako aj iných učiteľov a vychovávateľiek a tiež ostatných zamestnancov, ktorí sa zdržiavajú v týchto priestoroch.
- žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku.
- dochádzajúci žiaci, ktorí nenavštevujú záujmový útvar, majú pri výdaji stravy prednosť.

Dochádzka žiakov do školy

- žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
- ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič písomne o uvoľnenie z vyučovania.
- uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, ktorý je povinný

- informovať o tom triedneho učiteľa,
- uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - uvoľnenie na viac ako 1 deň povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.
- neočakávanú neprítomnosť žiaka (najčastejšie choroba) oznámi rodič ústne, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi v 1. deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní. Jeho oznámenie je evidované na sekretariáte školy. V deň príchodu do školy žiak predloží písomné ospravedlnenie lekára, prípadne rodiča.
- ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorie na infekčnú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodič bezodkladne škole.
- zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu na celý školský rok alebo jeho časť rozhodnutím riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti rodičov a vyjadrenia lekára.
- žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania nezúčastňuje.
- za neospravedlnené hodiny môže byť uložené žiakovi výchovné opatrenie podľa Prílohy č. 1 (Výchovné opatrenia) a pri počte 6 až 60 neospravedlnených hodín sa postupuje v zmysle Metodického pokynu MŠVVŠ SR.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

- žiak je povinný šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať. Platná je len žiacka knižka s pečiatkou školy a podpisom triedneho učiteľa.
- ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
- žiak je povinný šetriť vodou, elektrickou a tepelnou energiou.
- žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).
- žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykuje, nejazdí na skateboarde. Do areálu nevodí psov.

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Žiak chodí do školy esteticky upravený.
- zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie. Zakazuje sa nosiť piercing, make-up a lakovať si nechty.
- odporúčame pevnú a bezpečnú obuv s pevnou pätou. Ak bude žiak nosiť nevhodnú obuv, v prípade úrazu škola nebude žiaka finančne odškodňovať.

Samospráva triedy

- žiacky kolektív triedy si môže voliť so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
 - Predseda** (člen žiackeho parlamentu) - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
 - Podpredseda** - zastupuje predsedu v neprítomnosti. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- **týždenníci** sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú :
 - a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
 - c) cez prestávky vyvetrať triedu, poliať kvety a priniesť pomôcky,
 - d) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, zavrieť okná, skontrolovať uzávery vody, prípadne zhasnúť svetlá.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

- **hodnotenie žiaka sa podľa Zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov a) slovným hodnotením, b) klasifikáciou, c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.**
- predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- **pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.**
- o podrobnostiach hodnotenia a klasifikácie informuje každý vyučujúci žiakov na začiatku školského roka.
- prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 - nedostatočný.
- správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
- celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto: a) prospel, b) neprospel.
- celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
prospel s vyznamenaním,
prospel veľmi dobre,
prospel,
neprospel.
- v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- v posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Školský klub detí

- Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
- Činnosť ŠKD je rozdelená na **rannú v čase 6:00 – 7:15h**
a **popoludňajšiu v čase 11:00 – 15:30h**
- **Ak má žiak odísť z ŠKD v inom čase ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poveriť inú dospelú osobu, v sprievode ktorej žiak opustí budovu školy.**
- Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok školy – časť Povinnosti žiaka.
- Pri nedodržovaní školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť žiaka

- žiak prichádza na vyučovanie hygienicky a čisto upravený, v primeranom oblečení.
- z bezpečnostných dôvodov je zakázané v areáli školy používať skateboardy, korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- žiak v plnej miere dodržiava zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia na vyučovaní a mimo neho. Všetci žiaci sú so zásadami BOZ oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a vyučujúcim každého predmetu, ktorý o tom urobí zápis do triednej knihy.
- v prípade úrazu na vyučovaní alebo počas prestávok žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka a v prípade potreby privolá odbornú pomoc. Učiteľ po ošetrovaní žiaka bezodkladne spíše v kancelárii zástupcu riaditeľa školy Záznam o úraze žiaka.
- na vyučovaní i v mimotriednej práci organizovanej školou žiak vykonáva činnosti podľa pokynov a zásad určených vyučujúcimi.
- žiaci v škole a v triede nemanipulujú s elektrospotrebičmi, svietidlami a audiovizuálnou technikou.
- žiak nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (hasiace prístroje, hydranty...). V prípade poškodenia týchto zariadení žiakmi je nutné o tom ihneď informovať bezpečnostného technika školy.
- v škole aj mimo nej žiaci nefajčia, nepoživajú alkoholické a energetické nápoje a narkotiká, nehrajú o peniaze.
- **žiakom sa prísne zakazuje nosiť do školy alkohol, cigarety, omamné látky a drogy, zbrane a iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.**
- pred odchodom na spoločnú školskú akciu alebo pri podozrení na prechovávanie omamných látok (cigarety, alkohol, drogy) môže vyučujúci skontrolovať obsah školskej tašky alebo batožiny žiaka.

- pred každou školskou akciou (exkurzia, výlet, ...) vyučujúci poučí žiakov o slušnom a bezpečnom správaní, BOZ a PO, o čom spraví zápis do triednej knihy.
- žiak dbá v škole o vlastnú hygienu, v triede na určenom mieste má svoje hygienické vrečko.
- na hodiny telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú, nosia si čistý cvičebný úbor a športovú obuv.
- na vyučovacích hodinách (technická a výtvarná výchova, chémia, fyzika) ak je to potrebné žiaci používajú podľa pokynov učiteľa ochranné pracovné oblečenie.
- žiaci majú zakázané cez prestávky vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpady. Prestávky využívajú na oddych, desiatu a na prípravu učebných pomôcok.
- v škole je pre žiakov na dostupnom mieste zabezpečený pitný režim.
- školská jedáleň zabezpečuje žiakom zdravú a vyváženú stravu v podobe desiaty a obeda.
- v počítačovej učebni je zakázané navštevovať www stránky, ktoré svojím obsahom odporujú všeobecne platným etickým normám – pornografia, erotika, rasizmus, xenofóbia, násilie.
- každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.

Ochrana žiakov pred sociálnopatologickými javmi a opatrenia proti šíreniu drog

- žiak dodržiava pravidlá slušného správania a rešpektuje mravné normy.
- **žiak nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej.**
- **je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus v akejkoľvek forme.**
- **žiakom je zakázané nosiť do školy zbrane, nebezpečné predmety, škodlivé a neznáme látky.**
- cudzím osobám je vstup do priestorov školy bez predchádzajúceho ohlásenia zakázaný.
- učitelia a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov a konzultovať ho s výchovným poradcom alebo vedením školy.
- každé podozrenie zo šikanovania žiakov je nutné ohlásiť vedeniu školy.
- pri podozrení, že je žiak pod vplyvom omamných látok, vedenie školy ihneď kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- **každý žiak má právo kedykoľvek žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, obzvlášť triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie.**
- koordinátor prevencie v priebehu celého roka zabezpečuje vhodné aktivity a osvetu žiakov v oblasti protidrogovej prevencie a prevencie pred sociálnopatologickými javmi.

Organizácia vyučovania a prevádzka školy a školských zariadení

- škola začína dennú prevádzku o 6:30h v Školskom klube detí, budova školy sa otvára o 7:15h, kedy sa začína vykonávať aj pedagogický dozor. Škola sa zatvára o 16:00h po ukončení záujmovej činnosti žiakov.

- v škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy a pedagogickou radou školy, začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

- vyučovací čas je rozvrhnutý nasledovne:

1. vyučovací hodina	07:30 – 08:15
2. vyučovací hodina	08:25 – 09:10
3. vyučovací hodina	09:25 – 10:10
4. vyučovací hodina	10:20 – 11:05
5. vyučovací hodina	11:15 – 12:00
6. vyučovací hodina	12:05 – 12:50
7. vyučovací hodina	13:20 – 14:05

- počas výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti sa žiaci zdržiavajú v priestoroch školy, do učební a priestorov telocvične odchádzajú len za prítomnosti vyučujúceho.

- počas malých prestávok sa žiaci pohybujú v priestoroch svojej triedy, prestávku využívajú na oddych, desiatu a prípravu pomôcok.

- počas veľkej prestávky po 2.vyučovacej hodine (9:10 – 9:25) sa žiaci pohybujú v priestoroch chodby na 1. poschodí, v prípade priaznivého počasia sa za prítomnosti pedagogického dozoru presunú na asfaltové ihrisko za školou.

- v popoludňajších hodinách v čase 12:00 – 16:00 sa uskutočňuje záujmová činnosť a spoločné podujatia podľa potrieb a záujmov žiakov. Na tento účel škola sprístupňuje priestory tried, učební, telocvične a multifunkčného ihriska.

- škola organizuje školské výlety, exkurzie a iné aktivity. Pre žiakov, ktorí sa týchto aktivít nezúčastnia, zabezpečí škola náhradné vyučovanie.

- ŠKD je v prevádzke v čase 6:00 – 7:15h a 11:00 – 15:30h.

- Výdaj stravy v Školskej jedálni je v čase 11:30 – 13:30h.

II. ŠKOLA A RODIČ

Zákonný zástupca žiaka má právo

- slobodne vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecné a mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa uvedeného zákona,
- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- voliť zástupcov a byť volený do orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- pri zápise, resp. prihlásení žiaka do školy poskytnúť škole osobné údaje dieťaťa v rozsahu stanovenom zákonom,
- predložiť triednemu učiteľovi fotokópiu súdneho rozhodnutia, ak je dieťa zverené do starostlivosti len jednému z rodičov.
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť mu potrebné učebné pomôcky.
- dodržiavať organizáciu a podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

- bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa triednemu učiteľovi.
- prevziať zodpovednosť za správanie svojho dieťaťa mimo školy (vyučovacieho procesu).

Spolupráca školy a rodiny

- škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiakov, priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu a živote školy prostredníctvom žiackej knižky, plenárnych a triednych schôdzok, zasadnutí Rady školy a webstránky školy www.skolaslatina.edupage.org
- učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v klasifikačnom hárku alebo žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
- triedny učiteľ včas preukázateľne informuje zákonných zástupcov žiaka o výsledkoch polročnej a koncoročnej klasifikácie ich dieťaťa.
- ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie ich dieťaťa.
- **u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami triedny učiteľ preukázateľne štvrt'ročne informuje rodičov žiaka o jeho výsledkoch a napredovaní.**
- rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa môžu dobrovoľne združovať v rodičovskom združení.
- **úlohou rodičovského združenia je:**
 - poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - poskytovať škole finančnú pomoc pri zveľaďovaní a modernizácii školy a pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných a športových podujatí.
 - plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy.
 - pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi (spoločnosťami) a spoločenskými organizáciami,
 - pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
 - nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhať vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh.

Styk s verejnosťou

- všetky cudzie osoby pri vstupe do budovy školy sú povinné na požiadanie službu konajúceho dozoru preukázať svoju totožnosť.
- **úradné hodiny pre rodičov v styku s vyučujúcimi sú pred začiatkom a po skončení vyučovania alebo počas prestávok.**

- **úradné hodiny vedenia školy sú zverejnené na informačnej tabuli pri vstupe do budovy školy a na webovom sídle školy.**
- **informácie o žiakoch podávame výlučne zákonným zástupcom žiakov na triednych schôdkach alebo na vopred dohodnutej konzultácii s triednym učiteľom, prípadne výchovným poradcom.**
- vybavovanie ostatných informácií, žiadostí a sťažností sa riadi vnútornými smernicami školy o slobodnom prístupe k informáciám a o podávaní sťažností, ktoré sú k dispozícii v kancelárii riaditeľa školy.

Záverčné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže byť pokarhaný alebo ohodnotený zníženou známkom zo správania.

Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto poriadkom žiakov aj ich rodičov.

Riaditeľ školy je povinný oboznámiť s týmto poriadkom Radu školy pri ZŠ s MŠ v Slatine nad Bebravou.

Tento Školský poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 24.8.2012.

Tento Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 3. septembra 2012.

Ruší sa doterajší Školský poriadok zo dňa 30.8.2011

V Slatine nad Bebravou 24.8.2012

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č.1 – Výchovné opatrenia

Príloha č.2 – Dodatok č.1 - Pravidlá používania mobilných telefónov žiakmi počas vyučovania

Príloha č.1

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

I) Zápis do žiackej knižky

- 1) Žiak má povinnosť na vyzvanie vyučujúceho predložiť žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
- 2) Ak žiak nepredloží žiacku knižku z akéhokoľvek dôvodu, je povinný ju v nasledujúci deň priniesť vyučujúcemu k zápisu známky alebo poznámky.
- 3) Triedny učiteľ 1x mesačne vykoná kontrolu žiackej knižky – dopíše známky a poznámky podľa klasifikačného záznamu, skontroluje podpísanie ŽK rodičom. V prípade dlhodobého nezájmu (2 mesiace) zo strany rodičov, ktorý sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich triedny učiteľ predvolá do školy.

II) Zápis do klasifikačného záznamu

Vyučujúci zapisuje do klasifikačného záznamu a žiackej knižky zápis o porušení Školského poriadku žiakom v ten deň, kedy k porušeniu došlo.

V prípade vážneho porušenia Školského poriadku školy vyučujúci okrem zápisu do KZ informuje o udalosti bezodkladne triedneho učiteľa aj vedenie školy.

Udeľovanie výchovných opatrení za opakované porušenia Školského poriadku školy:

Za menšie priestupky (neplnenie povinností týždenníka, neúmyselné zabúdanie školských pomôcok, neoprávnené používanie mobilného telefónu počas vyučovania...)

5-7 zápisov:	napomenutie triednym učiteľom
8-10 zápisov:	pokarhanie triednym učiteľom
viac ako 10 :	pokarhanie riaditeľom školy

Za väčšie priestupky (vulgárne vyjadrovanie, úmyselné ubližovanie spolužiakom, ničenie školského majetku, šikanovanie, ...)

1x	pokarhanie triednym učiteľom
2x	pokarhanie riaditeľom školy
3-4x	znížená známka zo správania na 2.stupeň
5-7x	znížená známka zo správania na 3.stupeň
8x a viac	znížená známka zo správania na 4.stupeň

III) Dochádzka žiakov

Žiak je povinný prichádzať do školy včas, minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania.

V prípade neúmyselného neskorého príchodu (meškanie autobus. spoja, návšteva lekára, rodinné dôvody,...) je povinný bez vyzvania sa ospravedlniť vyučujúcemu za neskorý príchod a uviesť jeho príčinu.

Za opakovaný neskorý príchod žiaka na vyučovanie (meškanie viac ako 15 minút) bez vážnejších príčin bude jeho neprítomnosť hodnotená nasledovne:

Za neospravedlnené hodiny

1 hodina	napomenutie triedneho učiteľa
2-3 hodiny	pokarhanie triedneho učiteľa
4-9 hodín	pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
10-20 hodín	znížená známka zo správania na 2.stupeň
20-30 hodín	znížená známka zo správania na 3.stupeň
nad 30 hodín	znížená známka zo správania na 4.stupeň

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie.

Dodatok č.1
ku Školskému poriadku školy

**PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÝCH TELEFÓNOV
ŽIAKMI POČAS VYUČOVANIA**

- 1) Počas vyučovania má žiak mobilný telefón vypnutý a uložený v taške.
- 2) Žiak môže v priebehu vyučovania **použiť svoj mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.**
- 3) Za odôvodnený prípad použitia mobilného telefónu počas vyučovania sa považuje:
 - potreba použitia mobilného telefónu ako učebnej pomôcky (využitie mobilných aplikácií, GPS navigácie a pod.) **podľa pokynov vyučujúceho**
 - potreba kontaktovať zákonného zástupcu žiaka v prípade ohrozenia jeho zdravia a života
 - potreba kontaktovať záchranne zložky v prípade ohrozenia zdravia a života žiaka, ostatných žiakov alebo učiteľov.
- 4) Žiak nesmie mobilný telefón zneužiť na šikanovanie, podvádzanie pri písomných prácach, narušanie vyučovacieho procesu, fotografovanie (nahrávanie videa) iných žiakov alebo zamestnancov školy bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.
- 5) V prípade neoprávneného použitia mobilného telefónu žiakom počas vyučovania bude žiakovi mobilný telefón odobratý, uložený v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy a odovzdaný zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) V prípade opakovaného porušovania Pravidiel používania mobilných telefónov žiakom počas vyučovania bude žiakovi udelené výchovné opatrenie v súlade s Prílohou č.1 článok II) – Výchovné opatrenia Školského poriadku školy.
- 7) Za dodržiavanie Pravidiel používania mobilných telefónov a vyvodzovanie dôsledkov pri ich porušení žiakmi zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci a riaditeľ školy.

Dodatok č.1 ku Školskému poriadku školy nadobúda účinnosť dňom 01.02.2016.

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Dodatok č.2
ku Školskému poriadku školy

OSPRAVEDLNIENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA RODIČOM

- 1) Rodič môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na 1 deň bez žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy najviac trikrát za jeden polrok, pričom ospravedlnené dni nesmú nasledovať bezprostredne za sebou.
- 2) Ospravedlnenie žiaka rodičom musí byť písomné a musí obsahovať tieto náležitosti:
 - meno, priezvisko a trvalé bydlisko zákonného zástupcu
 - meno a priezvisko žiaka
 - trieda, ktorú žiak navštevuje
 - dátum a dôvod neprítomnosti
 - miesto a dátum napísania ospravedlnenky
 - podpis zákonného zástupcu.

Vzor ospravedlnenky:

..... <i>Meno, priezvisko a trvalé bydlisko zákonného zástupcu dieťaťa</i>	
Žiadam o ospravedlnenie môjho syna/mojej dcéry	<i>meno a priezvisko dieťaťa</i>
žiaka/žiačky ročníka ZŠ s MŠ Slatina nad Bebravou z vyučovania na deň	
z dôvodu	
V dňa <i>Podpis zákonného zástupcu dieťaťa</i>

Vzor ospravedlnenky je uverejnený na webstránke školy skolaslatina.edupage.org

Dodatok č.2 ku Školskému poriadku školy nadobúda účinnosť dňom 04.09.2017.

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy