



Školský poriadok

Základnej školy A. Sládkoviča Sliach

Schválený pedagogickou radou ZŠ A. Sládkoviča Sliach
uznesením číslo 2/14 - II. - 2 zo dňa 24.04.2014

.....
Mgr. Katarína Krutá, riaditeľka školy

Školský poriadok

Úlohou Školského poriadku je racionálne stanovenie noriem správania žiakov počas vyučovania a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie Školského poriadku utvára priaznivé predpoklady na správny chod školy a bezpečnosť. Všetci žiaci školy sú povinní Školský poriadok dodržiavať a rešpektovať.

Riaditeľka školy v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 dňom **1. mája 2014** vydáva tento Školský poriadok školy, zároveň ruší Vnútný poriadok školy zo dňa 31. 8. 2006. Školský poriadok obsahuje osobitnú časť pre školský klub detí a školskú jedáleň.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok školy je vytvorený v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Školský poriadok upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základnej školy a školského klubu detí v Základnej škole A.Sládkoviča Sliač.

Článok 2

Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 7:45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa:

07:30	-	07:40	hod.	príchod do školy
07:45	-	08:30	hod.	1. vyučovacia hodina
08:40	-	09:25	hod.	2. vyučovacia hodina
09:45	-	10:30	hod.	3. vyučovacia hodina
10:40	-	11:25	hod.	4. vyučovacia hodina
11:35	-	12:20	hod.	5. vyučovacia hodina
12:30	-	13:15	hod.	6. vyučovacia hodina
13:15	-	13:45	hod.	obedňajšia prestávka
13:45	-	14:30	hod.	7. vyučovacia hodina

1. Vyučovanie začína o 7:45 hod.
2. Rozvrh hodín a plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy.
3. Škola má schválený Plán zasadnutí pedagogickej rady na každý školský rok, ktorý je prílohou k dokumentácii školy.
4. Organizované cvičenia škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (cvičenia na ochranu človeka a prírody, branné cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školy v prírode a pod.).
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.
6. Oddychový polden je streda - žiakom sa spravidla nezadávajú písomné domáce úlohy.

Článok 3

Práva žiakov

1. Žiak má právo navštevovať školou ponúkané nepovinné predmety a záujmové útvary.
2. Žiaci 1. stupňa, po dohode aj žiaci 5. ročníka, majú právo navštevovať školský klub detí (ŠKD).
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVC, osvetové zariadenia alebo môže pracovať v športových kluboch, resp. oddieloch.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej stravovni.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

7. Žiak má právo k danému učivu položiť primeranú otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
11. Žiak má právo vybrať si na začiatku školského roka, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok je možné meniť len so súhlasom triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho.
12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok.
13. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti vo vzťahu k sebe, k spolužiakom, zamestnancom školy, neruší a neobťažuje svojou činnosťou ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Článok 4

Povinnosti žiakov

I . Dochádzka žiakov do školy

Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie pravidelne a na ostatné podujatia organizované školou dochvίľne.

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľke

školy, ktorá o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.

5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil .
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. v inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania, ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľku školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak je počet neospravedlnených hodín **väčší ako 15 hodín v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľka školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko, ÚPSV vo Zvolene a zákonnému zástupcovi. Ak presiahne počet neospravedlnených hodín viac ako **50**, príslušné oznámenie sa zasiela aj OO PZ Sliač.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:30 hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozor konajúceho učiteľa. **Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevedá do šatne, po prezutí na žiakov dohliadajú dozor konajúci učelia.**

2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7,45 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase, budú do školskej budovy pustení p. vrátnikom / p. vrátničkou.
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr (okrem žiakov navštevujúcich ŠKD), ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove ani v areáli školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľka školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek a uloží si topánky.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľkou školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné má uložené v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. Zmena zasadacieho poriadku na vyučovacej hodine je možná iba so súhlasom vyučujúceho. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v priebehu celého vyučovania v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení alebo poškodení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
12. Ak žiak zistí stratu vecí, ktoré podliehajú poisteniu, oznámi to ihneď príslušnému vyučujúcemu i triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u hospodárky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.

13. Z dôvodu zamedzenia krádeží sa neodporúča mať v škole a na školských akciách pri sebe mobilný telefón. Žiakom sa prísne zakazuje používať mobilný telefón počas vyučovacích hodín bez súhlasu príslušného vyučujúceho. Pri prvom porušení pravidla bude žiak napomenutý triednym učiteľom, pri druhom porušení riaditeľkou školy. Pri ďalších porušeníach môže byť na návrh triedneho učiteľa a pedagogickej rady potrestaný zníženou známkou zo správania. Žiak môže mať mobil v škole so súhlasom rodičov, ale iba na vlastnú zodpovednosť. Pri jeho prípadnom odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
14. Žiakom sa neodporúča nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku). Zakázané je svojvoľne opúšťať počas vyučovania školskú budovu, zdržiavať sa bezdôvodne na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť, užívať alkohol, narkotiká a energetické nápoje, hrať o peniaze, klzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať cez zábradlie, sadáť na okenné parapetné dosky.
15. Všetci žiaci sa v areáli školy každej dospeléj osobe pri stretnutí slušne pozdravia. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa postavia a sadnú si až na pokyn učiteľa. Žiaci sa zdravia aj svojim spolužiakom a kamarátom.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú iba prostredníctvom triedneho učiteľa.
17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
 - vstup do budovy školy cudzím osobám sa zakazuje, je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom dohovore,
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, šírenie drog alebo iných omamných látok,
 - v prípade podozrenia na šírenie omamných látok sa problém v úzkej spolupráci s vedením školy rieši,
 - ak je podozrenie, že niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka a prijímajú nevyhnutné opatrenia,
 - bližšie informácie sú spracované v internej smernici proti šikanovaniu, násiliu.
19. Žiakom sa prikazuje:
 - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou (podpisom potvrdiť),
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
20. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

Kritériá na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,

- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech *prospel s vyznamenaním* za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.- 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch a pod.,
- študijný priemer 1,00,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.- 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Kritériá na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.,

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky po prerokovaní na pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.

- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,**
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.
10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. (MP č. 22/2011, čl. 9, bod 41)
11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
2. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) políciu.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ak 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prerokúva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úboru na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- nedovolené používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného,
- nedovolené využívanie školského internetového pripojenia, porušenie internetovej bezpečnosti (prelomenie, zneužitie prístupových údajov do siete).

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

IV. Správanie žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach a pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy, zborovne, kabinetu a na WC krokom so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy. Do tried odchádzajú postupne podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa. Správajú sa pokojne a slušne, neohrozujú svoju bezpečnosť ani bezpečnosť spolužiakov. Zakázané je po chodbách školy behať.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať hrubé odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov do iných tried a do odborných učební sa zabezpečuje pod dozorom dozor konajúcich učiteľov (2 minúty pred začiatkom vyučovacej hodiny).
5. V každej odbornej učebni je Prevádzkový poriadok súčasťou učebne a visí na viditeľnom mieste.
5. Dochádzka žiaka na krúžky, nepovinné predmety po vyučovaní prebieha podľa rozvrhu, podľa usmernenia a zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet či záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, uprace si svoje miesto a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa zoradia a pod vedením učiteľa pokojne odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiak je povinný po vyučovaní opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školské budovy, vonkajšie a vnútorné zariadenie školy. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity podpísané svojím menom, upravené podľa potreby v obaloch. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť podľa rozhodnutia triedneho učiteľa. Ak učebnicu stratí, zaplatí ju v plnej sume.
3. Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.

4. Kolektívy žiakov sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a zapísaného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený (bez výstrednosti). Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek .
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy, techniky, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný odev a športový úbor.

VIII. Styk rodičov, žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk rodičov žiaka s vedením školy a s učiteľmi je **možný iba** po skončení vyučovania alebo na triednych schôdkach rady rodičov. Vo výnimočných prípadoch je možný cez prestávky v určený čas so súhlasom vedenia školy po predchádzajúcom písomnom, resp. telefonickom dohovore.
2. Styk žiaka s vedením školy, s učiteľmi je možný cez prestávky alebo po vyučovaní.
3. Do zborovní, telocviční, dielni a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.

Článok 5

Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu

I. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- v prípade nespokojnosti s klasifikáciou dieťaťa požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

II. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len "zápis"). Zápis sa koná od 01. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku,
- vytvoriť podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- poznať pravidlá školského poriadku a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- v prípade úrazu dieťaťa v škole a v areáli školy počas vyučovania (pokiaľ žiak neinformoval pedagogického zamestnanca podľa bodu č. 20 Záznamu o úvodnom oboznámení žiakov so všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci), okamžite oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- prevziať zodpovednosť a nahradiť škodu, ktorú spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- pravidelne sa informovať o prospechu a správaní žiaka, jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a internetová žiacka knižka (IŽK),
- zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

III. Pravidlá vzájomných vzťahov

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

2. Riaditeľ základnej školy môže na základe návrhu triedneho učiteľa a žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo s jeho informovaným súhlasom a na základe odporúčenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie preradiť žiaka zo školského vzdelávacieho programu, ktorý plní príslušná škola, do školského vzdelávacieho programu zodpovedajúcemu jeho špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.

3. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.

4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku so zákonným zástupcom, napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
5. Zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupcom.
6. V prípade nespokojnosti s hodnotením svojho dieťaťa riešia rodičia problém s postupnosťou: príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, vedenie školy, rada školy.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Žiacka triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok a o inventár triedy, správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - po 5 minútach oznámia vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky riadne vetrajú triedu, v zimnom období nárazovo,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 7

Školský klub detí

1. Dieťa je do ŠKD prijaté na základe žiadosti rodiča a vydania rozhodnutia riaditeľky školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Činnosť ŠKD: 6:00 - 7:30 ranný klub,
 - 11:25 - 13:45 obed (podľa rozvrhu),
 - 12:15 - 14:00 odpočinková a rekreačná činnosť, pobyt vonku
 - 14:00 - 14:45 záujmová činnosť,
 - 14:45 - 15:30 príprava na vyučovanie,
 - 15:30 - 16:00 hry s hračkami,
 - 16:00 - 16:45 stretávací klub (ľubovoľné hry detí)

3. Po skončení vyučovania triedny učiteľ alebo príslušný vyučujúci odovzdá žiakov patriacich do ŠKD pedagogickému zamestnancovi školského klubu detí (vychovávateľovi).
4. Ak dieťa potrebuje odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom tlačíve alebo poslať po dieťa osobu, ktorá má písomné splnomocnenie od rodičov.
5. Vyradenie dieťaťa z ŠKD:
 - za dlhodobú absenciu (neospravedlnenú),
 - za dlhodobé neplatenie povinného poplatku,
 - pokiaľ škola a ŠKD nemôže splniť individuálnu požiadavku rodičov v starostlivosti o ich dieťa,
 - za hrubé porušovanie disciplíny,
 - za neuhradenie mesačného poplatku v stanovenom čase.
6. Dieťa v ŠKD je povinné dodržiavať Školský poriadok ŠKD.

Článok 8

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni (ŠJ)

1. Rodičia žiaka sú povinní zaplatiť za stravu do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že nezaplatia v stanovenom termíne, žiak dostane obed s podmienkou zaplattenia v nasledujúci pracovný deň, prípadne po dohode rodičov s vedúcou ŠJ.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľia.
3. Pri nevhodnom správaní môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.

II. Školský poriadok pre školskú jedáleň

1. Do budovy školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, žiaci ŠKD prichádzajú v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do priestorov jedálne, si odložia odev a osobné veci, umyjú si ruky. Čakajú disciplinovane v rade, nepredbiehajú sa, nekričia. Rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov.
3. Žiaci si po vstupe do jedálne zoberú tanier a príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Po druhé jedlo nastúpia po rozhodnutí dozor konajúceho učiteľa. Žiak sa za stolom správa slušne, nerozpráva nahlas, zje podľa možnosti celý obed.
4. Po obede žiak vstane, zasunie stoličku a odnesie použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza a v jedálni sa nezdržuje.

6. Žiaci, ktorí nedodržiavajú v jedálni poriadok, podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa môžu byť z jedálne vykázaní na chodbu a naobedovať sa môžu len ako poslední, prípadne podľa rozhodnutia učiteľa.
7. Ak včas žiaci nezaplatia stravné, bude postupované podľa článku 9 (I.)1.
8. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú pedagogickí, odborní zamestnanci a vychovávateľky. Dbajú na dodržiavanie poriadku.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy, rodičov (je potrebné viesť evidenciu na určených tlačivách).
3. Výhovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie Školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
4. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 25. apríla 2014. Týmto dňom sa ruší Vnútorňý poriadok školy z roku 2006 v znení neskorších doplnkov.

Vyhotovené v Sliachi dňa 25. apríla 2014.

Upravené a prerokované na pedagogickej rade dňa 12.04.2016.

Upravené a prerokované na pedagogickej rade dňa 14.11.2016.

Mgr. Katarína Krutá, riaditeľka školy

Doplnok k Školskému poriadku Základnej školy A. Sládkoviča Sliač - č. 1

Schválený pedagogickou radou Základnej školy A. Sládkoviča Sliač dňa 30.08.2017

1. Článok 4 – povinnosti žiakov
III. Správanie žiakov na vyučovaní

Časť Kritériá na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

12. Neskoré príchody na vyučovanie

Žiakovi, ktorý bezdôvodne opakovane prichádza na vyučovanie neskôr, ako je uvedené v Školskom poriadku, v časti Príchod žiakov do školy a nemá **neskorý príchod** potvrdený lekárom z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, bude udelené od 01.09.2017 v každom polroku školského roku výchovné opatrenie nasledovne:

napomenutie od triedneho učiteľa, ak sa žiak oneskorí na vyučovanie 2-5 krát
pokarhanie od triedneho učiteľa: ak sa žiak oneskorí na vyučovanie 6-10 krát
pokarhanie od riaditeľky školy: ak sa žiak oneskorí na vyučovanie 11-14 krát
znížená známka zo správania 2. stupňa: ak sa žiak oneskorí na vyučovanie 15-20 krát
znížená známka zo správania 3. stupňa: ak sa žiak oneskorí na vyučovanie 21-26 krát
znížená známka zo správania 4. stupňa: ak sa žiak oneskorí na vyučovanie nad 27 krát

V. Prechod do učební

1. Presun žiakov do iných tried a do odborných učební sa zabezpečuje pod dozorom dozorkonajúcich učiteľov (2 minúty pred začiatkom vyučovacej hodiny).
2. V každej odbornej učebni je Prevádzkový poriadok súčasťou učebne a visí na viditeľnom mieste.
3. Žiaci majú prísny zákaz vstupu do školskej záhrady bez dozoru vyučujúcich!
4. Dochádzka žiaka na krúžky, nepovinné predmety po vyučovaní prebieha podľa rozvrhu, podľa usmernenia a zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet či záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

Vypracovala Mgr. Eva Pintérová, ZRŠ

