



Základná škola, ul. Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, ul. Štefana Majora 560, 925 22 Veľké Úľany je výchovno-vzdelávacia inštitúcia zabezpečujúca základné všeobecné vzdelanie v intenciách modernej európskej školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie

školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.



I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8.00 hod. Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. O 8.00 hod. sa budova školy zamyká. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie. Pracovný deň školy je organizovaný podľa následného časového rozvrhu hodín a prestávok:

1. hodina	8.00 – 8.45
1. prestávka	8.45 – 8.50
2. hodina	8.50 – 9.35
2. prestávka	9.35 – 9.50
3. hodina	9.50 – 10.35
3. prestávka	10.35 – 10.40
4. hodina	10.40 – 11.25
4. prestávka	11.25 – 11.35
5. hodina	11.35 – 12.20
5. prestávka	12.20 – 12.25
6. hodina	12.25 – 13.10
6. prestávka	13.10 – 13.40
7. hodina	13.40 – 14.25

- b) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- c) Prestávky trávajú žiaci vo vyčlenených priestoroch a na školskom dvore podľa pokynov triednych učiteľov a dozor konajúcich učiteľov.
- d) Žiaci sú povinní chodiť na obed po skončení vyučovania. V prípade, že sa zúčastňujú vyučovania aj v rámci 7. vyučovacej hodiny, obedujú počas 30 minútovej obedňajšej prestávky v čase od 13.10-13.40 a následne sa vrátia na vyučovanie.
- e) Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Rodinným príslušníkom, ani iným v škole nezamestnaným osobám, nie je dovolené pohybovať sa voľne po škole, čakajú vo vestibule školy. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa platného harmonogramu.
- f) Školský klub je v škole v prevádzke od 6.30 do 7.45 a od 11.00 hod. do 17.00 hod.
- g) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a telocvičných priestoroch.
- h) V špecializovaných učebniach (počítačová učebňa, učebňa na techniku, tančiareň, cvičná kuchynka, jazykové učebne) a v telocvičniach môžu byť žiaci prítomní iba v prítomnosti učiteľa alebo vychovávateľa.
- i) Každá trieda má pridelené šatňové skrine, za ktoré sú počas celého školského roku zodpovední žiaci a triedny učiteľ. Počas vyučovania a prestávok je zakázané chodiť do šatňových priestorov.
- j) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na riaditeľstve školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia o žiakoch získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.



- k) Žiaci navštevujúci záujmové krúžky sú povinní prichádzať na túto činnosť do školy maximálne 5 minút pred začiatkom krúžku. Vo svojej šatni sa prezujú a čakajú vo vestibule školy na vedúceho krúžku. Po skončení krúžkovej činnosti opustia budovu školy.
- l) Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve alebo na sekretariáte školy.
- m) Neznalosť pravidiel školského poriadku žiakov pri jeho porušení neospravedľuje.
- n) Pri opätovnom porušení školského ako aj vnútorného poriadku žiakom má škola povinnosť spolupracovať s orgánmi činnými v trestnom konaní, s príslušným miestnym úradom podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu. Žiak môže byť umiestnený do výchovného zariadenia so súhlasom rodiča alebo pri zanedbaní rodinnej výchovy aj súdom.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

A. PRÁVA ŽIAKA

Každý žiak má právo:

- a) na vzdelanie zamerané na jeho vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických
- b) na jemu zrozumiteľný výklad,
- c) k danému učivu položiť primeranú otázku spôsobom, ktorým nenaruša vyučovanie a dostať na ňu odpoveď,
- d) na objektívne hodnotenie, byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
- e) na zdôvodnenie klasifikácie,
- f) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu,
- g) na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie rešpektujúce jeho dôstojnosť zo strany učiteľa i spolužiakov,
- h) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- i) na prestávku, ako ju stanovuje časový rozvrh hodín a prestávok,
- j) podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho školského pedagóga a koordinátora drogovej prevencie,
- k) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- l) na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- m) byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania,
- n) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- o) podľa vlastného záujmu prihlásiť sa na nepovinný predmet, alebo sa zapojiť do činnosti niektorého krúžku, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola,
- p) byť zaradený do školského klubu na základe zápisného lístka,
- q) využiť služby školskej jedálne,
- r) má právo vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, ak bol po súhlase zákonného zástupcu zaradený do integrácie,
- s) žiak, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.



B. POVINNOSTI ŽIAKA

1) Všeobecné ustanovenia

Každý žiak má povinnosť:

- a) neobmedzovať základné právo na vzdelanie ostatným žiakom,
- b) zúčastňovať sa na vyučovaní,
- c) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, rodičom i škole,
- d) rešpektovať požiadavky prevádzkových zamestnancov,
- e) osvojiť zásady humanity, vlastenectva, demokracie, správať sa podľa nich,
- f) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných (fyzické aj duševné), dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- g) chodiť do školy upravený tak, aby svojim oblečením, symbolmi a výzorom neprejavoval znaky neúcty, šovinizmu a netolerancie ku konkrétnemu človeku či skupine ľudí,
- h) nepoškodzovať školu a jej okolie, školské zariadenia a školský majetok, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade ich úmyselného poškodenia, škodu nahradí žiak, resp. jeho rodič,
- i) v prípade poškodenia školského majetku ohlásiť udalosť triednemu učiteľovi a vedeniu školy, rodičom a vzniknutú škodu uhradiť podľa dohody s vedením školy,
- j) straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi,
- k) konzultovať svoju účasť na reprezentovaní školy s triednym učiteľom, ktorý má právo túto účasť pozastaviť,

2) Počas vyučovania

Každý žiak má povinnosť:

- a) počúvať a rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov,
- b) dodržiavať rozvrh hodín,
- c) byť v triede bezprostredne po zazvonení na vyučovaciu hodinu,
- d) sedieť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Bez povolenia vyučujúceho nesmie opustiť miesto, učebňu ani budovu školy.
- e) nosiť si pomôcky, ochranný odev, vhodné prezuvky a úbor,
- f) doniesť lekárske potvrdenie alebo potvrdenie od rodiča v prípade, že na hodine TV nemôže cvičiť,
- g) plne dodržiavať vnútorné poriadky odborných učební, telocvične a multimedialnej učebne,
- h) správať sa v zmysle ustanovení školského poriadku

3) Počas prestávky

Každý žiak má povinnosť:

- a) pripraviť sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- b) počúvať a rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagóga,
- c) správať sa podľa organizačných pokynov vyučovacieho dňa.



4) Počas obeda

Každý žiak má povinnosť:

- a) správať sa podľa organizačných pokynov vyučovacieho dňa,
- b) dodržiavať základné psychohygienické podmienky stravovania a pravidlá slušného správania (jesť pokojne, nevyrušovať ostatných a pod.),
- c) upratať si na stole, zasunúť stoličku a odniesť a pripraviť riad na umytie.

5) V šatni

Každý žiak má povinnosť:

- a) správať sa podľa organizačných pokynov vyučovacieho dňa a dodržiavať ustanovenia školského poriadku.

C. ŽIAK MÁ ZAKÁZANÉ

- a) Fajčiť, užívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky a zdraviu škodlivé látky.
- b) Vulgárne sa vyjadrovať.
- c) Fyzicky a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy, presadzovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítania.
- d) Chodiť do školy neprimerane a výstredne oblečený (veľké výstrihy, holé chrbty, oblečenie s nápismi propagujúcimi rasizmus, ...).
- e) Chodiť do školy neprimerane a výstredne upravený (make-up, zafarbené vlasy, nevhodné účesy).
- f) Nosiť do tried vrchné ošatenie a obuv.
- g) Mať na hlave pokrývku hlavy (šiltovku, čiapku) v budove školy.
- h) Ničiť inventár školy, lavice, stoličky, skrine, pomôcky, písaním a iným spôsobom znečisťovať a poškodzovať priestory školy.
- i) Nosiť do školy drahé veci (notebooky, tablety, ...) a neprimerane vysoké sumy peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.
Prostriedky určené na dopravu žiaka do školy ako: bicykel, kolobežka, skateboard a iné nesúvisia s vyučovacím procesom, a preto škola nezodpovedá za prípadnú stratu, krádež alebo znehodnotenie týchto dopravných prostriedkov.
- j) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- k) Ponižovať, šikanovať, napádať či zosmiešňovať konkrétneho človeka či skupinu ľudí všetkými možnými formami.
- l) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, ako aj s informačnými sieťami (napr. hasiace prístroje, telefonický kábel a pod.).
- m) Počas vyučovania používať mobilný telefón, pričom za vyučovanie sa považuje celý vyučovací deň. / Vyhláška MŠ SR z 23.7.2008 o základných školách / Mobilný telefón a iné technické zariadenia má žiak počas celého vyučovania vo vypnutom stave. Žiak pred začiatkom vyučovania odovzdá vypnutý mobilný telefón do uzamykateľného priestoru v triede a po vyučovaní si mobilný telefón vyzdvihne.
- n) Vyhотовovať digitálne záznamy v priestoroch školy a publikovať ich a inak verejne šíriť.
- o) Neprimerane sa dotýkať ostatných žiakov (obchytávanie, bozkávanie, sexuálne obťažovanie, ...)
- p) Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu.



- q) Chodiť do školského bufetu počas vyučovacej hodiny.
- r) Vystupovať a sedieť na parapetných doskách, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny a školského (vnútorného) poriadku školy. Pri opakovanom priestupku vedenie školy písomne nahlási prípad príslušnému Centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) a Odboru sociálnych vecí a správanie žiaka bude klasifikované zníženou známkou zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé). Toto hrubé porušenie školského poriadku je vedenie školy povinné riešiť so zákonným zástupcom dieťaťa.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

A. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) žiadať o integráciu dieťaťa
- f) žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

B. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do pedagogickej činnosti.



IV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly a ocenenia

1. Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech – priemer do 1,5 resp. za prospech, ktorý motivuje ostatných žiakov k zlepšeným výkonom,
- b) za vzornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech – priemer – 1,0
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom za menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 hodiny,
- b) 3 zápisy v klasifikačnom zázname alebo ústne sťažnosti kolegov, prednesené na pedagogickej rade,
- c) nevhodná úprava zovňajšku,
- d) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- e) opakované nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- f) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- g) za opakované neskoré príchody na vyučovanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín,
- h) za nenosenie si pomôcok, úboru, prezuviek a ochranných odevov na vyučovanie (v rozsahu 2x),
- i) za vulgárne vyjadrovanie.

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu do 5 hodín, pričom sa pozýva rodič na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica,
- b) 5 zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) za podvádzanie a nepovolenú manipuláciu s pedagogickou dokumentáciou, falšovanie textov úradných záznamov, ospravedlneniek, oznamov rodičov a ich komunikácie s pedagógmi
- d) za porušenie zákazu svojvoľného odchodu žiakov z vyučovania, alebo zo všetkých školských akcií (výlety, exkurzie, účelové cvičenia a iné)
- e) za opakujúce sa neslušné správanie,



- f) za opakované nenosenie si pomôcok, úboru, prezuviek a ochranných odevov na vyučovanie (v rozsahu 3x),
- g) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- h) za prinesenie a/alebo použitie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách,
- i) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1.

3. Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 5 – 10 vyučovacích hodín,
- b) 6 - 10 zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- d) za krádež,
- e) za užitie alkoholických nápojov a rôznych druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- f) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- g) za šikanovanie a vydieranie,
- h) za vandalizmus,
- i) za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- j) za podvádžanie a nepovolenú manipuláciu s pedagogickou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam),
- k) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2.

4. Znížená známka zo správania 3. stupňa:

- a) za neospravedlnenú absenciu 11 - 20 vyučovacích hodín, zároveň sa posiela hlásenie na úrad sociálnych vecí, / odobratie rodinných prídavkov /,
- b) 11 - 20 zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3.

5. Znížená známka zo správania 4. stupňa:

- a) za opakovanú neospravedlnenú absenciu, viac ako 21 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4.

Riaditeľstvo školy určuje:

- v prípade **falšovania podpisov žiakmi školy** výchovné opatrenie: zníženie klasifikačnej známky zo správania o 1 stupeň.
- v prípade **fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách** výchovné opatrenie : zníženie klasifikačnej známky zo správania o 1 stupeň.



V. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

A. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán školsník a pod.
- b) Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ („Dobré ráno“, „Dobrý večer“).
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, aj pri stretnutí mimo budovy školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- e) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia vstávaním.

B. Príchod do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Do školskej budovy vstupujú od 7,45 hod., najneskôr však o 7,55 hod., kedy sa budova uzamyká.
- b) Žiakom, ktorí majú 3 neskoré príchody na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu (napr. kvôli bufetu), vykáže triedny učiteľ 1 neospravedlnenú hodinu. Toto opatrenie sa nevzťahuje na neskoré príchody z dôvodu návštevy lekára alebo z dôvodu zlyhania verejnej dopravy.
- c) Pred vstupom do budovy si očistia žiaci obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú vo vopred určenej šatni do zdravotne vhodných prezuviek (nesmú mať podlahu znečisťujúcu podrážku). V šatni si po prezutí nechávajú vrchný odev, šiltovku a topánky. Každý žiak má povinnosť do šatne vstupovať a vychádzať smerom na to určeným.
- d) Rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť.
- e) Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávi žiak opakovaním učiva a prípravou pomôcok na vyučovanie v triede. Z triedy sa vzdáľuje len po súhlase dozor konajúceho učiteľa.

C. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, multimediálne zariadenia). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- c) Na hodinách v laboratóriách a špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod. Tieto odovzdávajú do úschovy svojmu vyučujúcemu.
- d) Žiak na vyučovaní sedí slušne na svojom mieste (podľa zasadacieho poriadku), pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.



Z Á K L A D N Á Š K O L A

ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY

Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže, ale aj nemusí akceptovať, podľa závažnosti dôvodu.
- h) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Pred opustením triedy alebo odbornej učebne každý žiak je povinný urobiť vo svojom okolí poriadok. Odpadky odprace do odpadkového koša. Po skončení vyučovania vyčistí priestor pod svojou lavicou a vyloží stoličku.

D. Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, neotvára veľké okná, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky a iné predmety.
- b) Počas prestávok môžu žiaci s povolením dozor konajúceho učiteľa navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
- c) Počas prestávok nesmú žiaci opustiť areál školy.
- d) Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo. Úmyselne nepoškodzuje toalety, dvere, vodovodné batérie, dávkovače na mydlo, utierky či toaletný papier. Neplytvá toaletnými potrebami.
- e) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti a v triede očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy.
- f) Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok, zariadenie, ktoré je našim spoločným majetkom, musia škodu okamžite oznámiť triednemu učiteľovi a následne v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.
- g) Platí zákaz popisovania stien budovy školy, kabínok sociálnych zariadení, ako aj nábytku učebni s postihom až po zníženú známku zo správania.

E. Odchod žiakov

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá. Skontrolujú vypnutie interaktívnej tabule, projektora a noteboku. Podľa pokynov vyučujúceho uzamykajú príslušnú techniku do miest na to určených.
- c) Na pokyn učiteľa žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, sa spolu s ním presunú do šatne, prezujú sa, uložia si prezuvky do skrinky a opustia budovu školy. Žiaci, ktorí sú stravníkmi školskej jedálne, sa po poslednej vyučovacej hodine presunú v tichosti do jedálne.
- d) Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, ani v priestoroch budovy školy.



F. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a načas.
- b) Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa dovolení doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
- c) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný jeho zákonný zástupca vyžiadať si povolenie na uvoľnenie najviac z jedného dňa od triedneho učiteľa, na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľky školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- d) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 48 hodín. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa ani do piatich dní, učiteľ bude považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- e) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo ošetrovateľom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Dodatočne predložené potvrdenie triedny učiteľ nebude akceptovať.
- f) Ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako sú 3 dni.
- g) Za neospravedlnenú absenciu bude žiak potrestaný zodpovedajúcimi výchovnými opatreniami.
- h) Ak žiak zamešká v jednom polroku nemá splnené hlavné kritériá hodnotenia a klasifikácie, na základe rozhodnutia vyučujúceho musí absolvovať komisionálnu skúšku. Pri opakovanom zameškávaní upozorní vyučujúci triedneho učiteľa a ten následne rodičov a to písomnou formou.

G. Používanie tried a ostatných zariadení školy v nadväznosti na rozvrh hodín

- a) Do odborných učební sa žiaci sťahujú 2 minúty pred zazvonením na hodinu, to sa netýka prvých hodín. Do telocvične sa žiaci sťahujú 5 minút pred zazvonením na hodinu a čakajú na vyučujúceho vo vestibule - pred vchodom do telocvične.
- b) Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

H. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú tieto:

- a) Pred vyučovaním pripraviť fixky na tabuľu a pomôcky, ako aj výpočtovú techniku.
- b) Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- c) Hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
- d) Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky. .
- e) Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
- f) Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy ako aj poškodenie výpočtovej techniky.



- g) Postarať sa o bezpečné vetranie triedy. (Zabrániť prievaniu kvôli chladnutiu dataprojektora, okná otvárať do polohy – vetranie) Otvárať veľké tabule okien a vykláňať sa z nich je prísne zakázané.
- h) Po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, vypnuté elektrické spotrebiče, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, odovzdané mobilné telefóny).

I. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď nemá splnené hlavné kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže mu riaditeľ školy povoliť vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou:
 - a) nedostatočný – ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - b) dostatočný – ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospol a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Školský poriadok bol prerokovaný dňa: 23.08.2019 na pedagogickej porade a schválený riaditeľkou školy. V Rade školy bol prerokovaný dňa: --.9.2019.

Platnosť nadobúda dňom 1.9.2019.

Veľké Úľany, 23.8.2019

PaedDr. Monika Snohová
riaditeľka školy