



Školský poriadok

august 2016



OBSAH

Preambula

Prvá časť

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	4
--------------------------------	---

Druhá časť

Čl. 2 Symboly, oslovenie, pozdravy	4
Čl. 3 Organizácia teoretického vyučovania.....	5
Čl. 4 Organizácia praktického vyučovania	6

Tretia časť

Čl. 5 Práva žiakov	6
Čl. 6 Povinnosti žiakov	9

Štvrtá časť

Čl. 7 Správanie žiakov na praktickom vyučovaní.....	13
---	----

Piata časť

Čl. 8 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	14
--	----

Šiesta časť

Čl. 9 Pochvaly a iné ocenenia	15
Čl. 10 Opatrenia vo výchove.....	16

Siedma časť

Čl. 11 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov	18
---	----

Ôsma časť

Čl. 12 Záverečné ustanovenia	19
------------------------------------	----



Preambula

V zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, v súlade s platnou legislatívou a s ohľadom na zameranie Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca vydáva jej riaditeľka tento školský poriadok.

Všetci zamestnanci školy sa snažia o dobro žiakov, podporujú ich telesný a duševný rast, aby mohli vyrásť v zrelé osobnosti. Škola sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, rodičom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov školy, ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy a ďalšími zamestnancami školy, vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy. Školský poriadok je v súlade s nasledovnými právnymi predpismi:

- Ústava SR,*
- Dohovor o právach dieťaťa,*
- Listina základných práv a slobôd,*
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,*
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,*
- Vyhláška MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,*
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,*
- Metodické usmernenie č.4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,*
- Metodický pokyn č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.*



PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Stredná odborná škola obchodu a služieb so sídlom na Ul. 17. novembra 2579 v Čadci (*d'alej len „škola“*) je strednou odbornou školou. Zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj na základe Zriaďovacej listiny č. 2002/251-SP zo dňa 01.07.2002. Je príspevkovou organizáciou.
2. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. V jej čele stojí riaditeľka školy (*d'alej len „riaditeľka“*).
3. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov v ustanoveniach, ktoré sa dotýkajú priamo ich a vzťahu k žiakom. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a dopĺňa Pracovný poriadok školy.
4. Podľa Zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľka rozhoduje o:
 - a) prijatí žiaka na štúdium na strednú školu,
 - b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - c) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
 - d) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
 - e) povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
 - f) prerušení štúdia,
 - g) povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
 - h) preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - i) povolení opakovať ročník,
 - j) uložení výchovných opatrení,
 - k) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
 - l) priznaní štipendia,
 - m) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
 - n) individuálnom vzdelávaní žiaka,
 - o) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2

Symboly, oslovovanie a pozdravy

1. Na čelnej stene vo všetkých učebniach sa umiestňuje štátny znak, štátna zástava, štátna hymna a preambula Ústavy SR.
2. Škola má vlastné logo. Logo školy je možné používať len na úradných listinách, na úradnej pečiatke školy a na oficiálnej internetovej stránke školy. Iné používanie loga školy je podmienené súhlasom riaditeľky.



3. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy oslovením - pani, pán (pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani majsterka, pán majster, pani referentka, pán školník, ...).
4. V škole zdravia žiaci pedagogických a nepedagogických zamestnancov vhodnými pozdravmi - Dobré ráno! – Dobrý deň! – Dovidenia! , pričom v ten istý deň ich zdravia len pri prvom stretnutí.
5. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že sa z úcty k nemu postavia.
6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravia pri odchode dospelaj osoby z triedy.
7. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác sa žiaci spôsobom uvedeným v bode 6 nezdravia.
8. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovu školy na verejnosti.

Čl. 3

Organizácia teoretického vyučovania

1. Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy v klasických a odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
2. Týždenne sa vyučuje 5 dní podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka.
3. Budova školy je ráno pre žiakov otvorená v pracovných dňoch od 6.30 h do 7.50 h. Mimo uvedeného času príchod žiakov zapisuje recepčná. Recepčná zapisuje aj odchod žiaka zo školy pred skončením jeho vyučovania. Počas vyučovania môže žiak opustiť budovu školy len na základe Prieputky od triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, s ktorým má vyučovaciu hodinu v súlade s uvoľňovaním z vyučovania.
4. Pri príchode a odchode žiak používa žiacky vchod.
5. Pri vstupe do budovy si žiak očistí obuv a prezuje sa v priestoroch šatne do zdravotne vyhovujúcich a z hľadiska bezpečnosti vhodných prezuviek.
6. Topánky si žiak uloží do skrinky v šatni, ktorú uzamkne vlastnou zámkou. Za skrinku žiak počas školského roku plne zodpovedá. Žiak sa v šatni zbytočne nezdržiava.
7. Teoretické vyučovanie v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov a člení sa na dopoludňajšie a popoludňajšie vyučovanie.
8. Dopoludňajšie vyučovanie začína 0. vyučovacou hodinou a končí 7. vyučovacou hodinou. Popoludňajšie vyučovanie začína 8. vyučovacou hodinou a končí 12. vyučovacou hodinou. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka 30 minút, ktorá slúži na oddych, na občerstvenie a príprav na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
9. Časový harmonogram teoretického vyučovania je nasledovný:

Vyučovacia hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka v min.
0.	7.00	7.45	5
1.	7.50	8.35	5
2.	8.40	9.25	10
3.	9.35	10.20	5
4.	10.25	11.10	20
5.	11.30	12.15	5
6.	12.20	13.05	5
7.	13.10	13.55	obed. prestávka 30



8.	14.25	15.10	5
9.	15.15	16.00	5
10.	16.05	16.50	5
11.	16.55	17.40	5
12.	17.45	18.30	---

Čl. 4

Organizácia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje vo vlastných pracoviskách praktického vyučovania školy, na zmluvných pracoviskách u fyzických a právnických osôb a na pracoviskách zamestnávateľov, ktorí pripravujú žiakov na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Žiak môže pracovať aj v sobotu, a to pod vedením majstra odbornej výchovy alebo zodpovedného zamestnanca zamestnávateľa. V tom prípade musí mať žiak v týždni pred pracovnou sobotou jeden deň voľna.
3. V dňoch pracovného pokoja (štátne, prípadne cirkevné sviatky a nedele) sa praktické vyučovanie nevykonáva.
4. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod. Vyučovanie praktického vyučovania plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hod. a končí najneskôr o 22.00 hod.
5. Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 min. a vyučovací deň sa riadi podľa prevádzkového poriadku príslušnej prevádzky.
6. Praktické vyučovanie sa môže vykonávať aj v období školských prázdnin. Ak sa praktické vyučovanie vykonáva v období školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa skrúti o taký počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní praktického vyučovania v čase školských prázdnin.

TRETIA ČASŤ

Čl. 5

Práva žiakov

Práva žiakov vychádzajú z Ústavy SR a medzinárodných dokumentov, ktoré sú súčasťou právneho poriadku SR. **Žiak má právo:**

a) v oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na bezplatné vzdelávanie vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
3. na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
8. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
11. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,



12. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s učebným plánom ŠkVP,
13. na aktívny a tvorivý dialóg s pedagogickými zamestnancami a vedením školy v duchu zásad humanizmu a demokracie,
14. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany spolužiakov a všetkých zamestnancov školy,
15. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
16. podľa vlastného záujmu na zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti mimo vyučovania,
17. voliť triednu samosprávu a byť do nej zvolený,
18. voliť zástupcu do žiackej rady školy a byť do nej zvolený,
19. na konzultácie problémov s triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátormi všeobecnej prevencie, environmentálnej výchovy a predmanželskej výchovy alebo s vedením školy so zárukou diskretnosti,
20. využívať na základe povolenia riaditeľky školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
21. využívať školské stravovanie za úhradu v zmysle legislatívy,
22. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
23. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
24. na vzdelávanie a výchovu s použitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, ak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a je vzdelávaný formou školskej integrácie v bežnej triede strednej školy,
25. na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, ak je zdravotne znevýhodnený a so zdravotným obmedzením, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život.

b) v oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a úspešne nevykonal komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
3. požiadať o komisionálne preskúšanie na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. Komisionálnu skúšku z predmetu môže žiak konať len raz za klasifikačné obdobie a jej výsledok je konečný.
4. prerušiť štúdium, a to na dobu najviac tri roky na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po úspešnom ukončení ročníka, pokračuje v štúdiu nasledujúcim ročníkom. Ak čas prerušenia štúdia uplynie v priebehu školského roka, riaditeľka umožní žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie.
5. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
6. prestúpiť do inej strednej školy so súhlasom riaditeľky, do ktorej má záujem prestúpiť na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
7. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,
8. na účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
9. na individuálne vzdelávanie v zmysle § 24 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a



vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

10. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,

11. požiadať o individuálny plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka,

12. ak sa nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie od:

- príslušného vyučujúceho alebo triedneho učiteľa z jednej vyučovacej hodiny,

- triedneho učiteľa z jedného vyučovacieho dňa,

- riaditeľky z viacerých dní na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka s uvedením dôvodu,

13. na začiatku vyučovacej hodiny ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie,

14. vyžiadať si svoje oprávnené požiadavky na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka,

15. v spolupráci s rodičmi organizovať spoločenské podujatia (stužkové slávnosti, plesy a pod.),

c) v oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce, resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom hodnotenia a klasifikácie najneskôr do 10 dní,

2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce, resp. grafickej práce. Toto právo má aj jeho zákonný zástupca,

3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,

4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,

5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,

6. ak má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o výsledku klasifikácie, písomne požiadať riaditeľku o komisionálne preskúšanie,

d) v oblasti dodržiavania ľudských práv:

1. na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov,

2. na ochranu pred šikanovaním. Šikanovaním sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Šikanovanie a akékoľvek jeho náznaky nebudú v žiadnom prípade akceptované a budú okamžite riešené. Pri výskyte šikanovania sa škola riadi Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach.

Hlavné znaky šikanovania:

- zjavný úmysel fyzicky alebo psychicky ublížiť druhému,

- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

- opakovanie incidentov,

- nepomer síl medzi agresorom a obeťou.



Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky - bitky, strkanie, kopanie,
- verbálne ponižovanie - posmech, urážlivé prezývky, nadávky, žarty, kritika,
- odcudzenie vecí,
- vyhrážanie sa násilím,
- vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného a plnenie iných nezmyselných príkazov.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch naplňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, predovšetkým priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a proti majetku. Šikanovanie môže naplňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle Zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, najmä:

- trestný čin ohovárania,
- nebezpečného vyhrážania,
- ublíženia na zdraví,
- obmedzovania osobnej slobody,
- nátlaku,
- vydierania,
- lúpeže,
- hrubého nátlaku,
- krádeže,
- poškodzovania cudzej veci,
- neoprávneného užívania cudzej veci.

Prevenia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede, v škole, vytváranie pozitívnej klímy a budovanie kladných medziľudských vzťahov,
2. otvorená komunikácia a diskusia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. realizovanie prednášok a besied so zameraním na sociálno-patologické javy a trestnoprávnu zodpovednosť,
5. vytvorenie pocitu, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

V prípade potreby pomoci sa žiak môžu obrátiť na:

1. triedneho učiteľa,
2. školského psychológa,
3. ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca,
4. zástupcov riaditeľky,
5. riaditeľku,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 116 111.

Čl. 6

Povinnosti žiakov

Dochádzka žiakov

1. Žiak prichádza do školy 10 minút pred začiatkom vlastného vyučovania podľa určeného rozvrhu hodín. Prvé dva neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako jedna neospravedlnená hodina, pri ďalších sa každý neskorý príchod posudzuje ako jedna



neospravedlnená hodina, s výnimkou preukázateľného meškania vlakov, autobusov SAD alebo MHD.

Po uzamknutí budovy školy o 7.50 hod. žiak, ktorý mešká na vyučovanie, bude čakať na ďalšiu vyučovaciu hodinu v priestore recepcie.

2. Do učebne vchádza žiak v hygienicky vhodných prezuvkách, pričom za prezuvky sa nepovažuje športová obuv používaná na telesnú výchovu, ani obuv s čiernou podrážkou, ktorá znečisťuje podlahu. Správa sa disciplinovane.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne, telefonicky, mailom a pod. dôvod neprítomnosti.

4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom a zákonným zástupcom. Plnoletý žiak k podpisu lekára priloží svoj podpis. Písomné ospravedlnenie žiak bezodkladne odovzdá prvý deň nástupu do školy triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ alebo majster OV akceptovať.

5. Všetky ospravedlnenia žiaka musia byť uvedené v žiackej knižke.

6. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 3. – 5., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie a znížená známka zo správania.

7. Riaditeľka môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností. Riaditeľka nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa, pričom tieto predmety určuje riaditeľka.

8. V telovýchovných priestoroch je žiak povinný mať oblečený cvičný úbor.

9. V klasických a odborných učebniach a na podujatiach organizovaných školou je žiak povinný byť čistý, upravený a vhodne oblečený vo vyžehlenom predpísanom oblečení.

10. Na slávnostné príležitosti žiak v škole nosí čisté slávnostné oblečenie (slušné nohavice, blúzku, košeľu, oblek, šaty, sukňu). Slávnostnými príležitosťami sú: otvorenie a ukončenie školského roka, písomné a ústne maturitné skúšky, písomné a ústne záverečné skúšky, rozlúčka so školou.

11. Žiak je povinný rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy a dobrými mravmi.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný:

1. dodržiavať školský poriadok a všetky vnútorné predpisy školy,
2. prichádzať na vyučovanie vhodne upravený bez výstredností a extravagantností,
3. preukázať sa na pracovisku praktického vyučovania menovkou, ktorú žiak nosí cca 10 cm pod ľavým ramenom,
4. odoberať jedno hlavné jedlo počas praktického vyučovania, ak je žiakom niektorého z nasledovných študijných alebo učebných odborov: hotelová akadémia, spoločné stravovanie, čašník, servírka a kuchár,
5. mať zriadený osobný bankový účet na výplatu odmeny zamestnávateľa za vykonanú produktívnu prácu počas praktického vyučovania,
6. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
7. svedomito sa pripravovať na vyučovanie a osvojovať si vedomosti a zručnosti, pričom žiak je povinný zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo každého predmetu podľa učebného



plánu. Ak žiak nemôže zvládnuť predpísané učivo z dôvodu neprítomnosti z vážnych dôvodov, bude po zvážení a na návrh vyučujúceho z toho predmetu hodnotený v náhradnom termíne.

8. dodržiavať čas vyučovacej hodiny a čas prestávok,

9. po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny byť v lavici na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,

10. v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach dodržiavať pokyny učiteľa a osobitné predpisy, napr. laboratórne poriadky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,

11. ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača alebo zistenú poruchu na počítači a počítačovej sieti, prípadne poruchu školských periférnych zariadení,

12. písať vopred ohlásenú písomnú prácu. Ak žiak v tomto termíne nepríde do školy, je povinný písať prácu v náhradnom termíne, ktorý určí vyučujúci.

13. počas vyučovania neopúšťať budovu a areál školy,

14. zúčastňovať sa akcií organizovaných školou (napr. lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, OŽAZ,...). V prípade vopred známeho vážneho dôvodu je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka povinný písomne požiadať riaditeľku o uvoľnenie, pričom žiak, ktorý sa týchto akcií nezúčastní, bude mať určený náhradný program. Ak žiak neabsolvuje povinný kurz OŽAZ, bude neklasifikovaný.

15. na školských výletoch, exkurziách, plaveckých, lyžiarskych kurzoch a iných podujatiach organizovaných školou je žiak povinný dodržiavať nariadenia a pokyny pedagogického dozoru. Pri presunoch sa celá skupina žiakov premiestňuje spolu. Žiak dodržiava bezpečnostné predpisy a bez povolenia a vedomia pedagogického dozoru neopúšťa skupinu. Plnoletý žiak je povinný uzatvoriť komerčné poistenie nákladov horskej záchranej služby (HZS), ak sa zúčastňuje školských akcií a výletov do horských oblastí Slovenska vrátane jaskýň a priepastí, v ktorých HZS vykonáva svoju činnosť na základe Zákona č. 544/2002 Z. z. o HZS v znení neskorších predpisov,

16. chrániť majetok školy pred poškodením, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín, pomáhať pri udržiavaní čistoty a poriadku v škole a jej okolí. Pred opustením triedy je žiak povinný urobiť na svojom pracovnom mieste poriadok. Ak žiak zistí poškodenie majetku školy, je povinný túto skutočnosť ihneď hlásiť vyučujúcemu.

17. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a školské pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté,

18. konať tak, aby neobmedzoval ostatných žiakov, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania,

19. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, pričom do školy má žiak zakázané nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné nebezpečné látky,

20. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy,

21. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní od účinnosti zmeny.

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.

2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.



3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. V školskom areáli žiak neničí zeleň, neprelieza plot, nebehá, nefajčí, ale správa sa vždy slušne.

Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu. Bez vedomia pedagogického dozoru sa žiak nesmie zdržiavať v priestoroch školy.
2. Žiak opúšťa budovu len žiackym východom.
3. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, pričom žiadosť predkladá triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.
4. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, prípadne školské pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú školské pomôcky,
3. starajú sa o čistotu tabule, triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu hlásia poškodenie majetku školy v triede, prípadne na chodbe,
4. vedeniu školy sú povinní oznámiť, ak sa vyučujúci nedostavil na vyučovaciu hodinu do 10 min. od jej začiatku.

Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je v čase mimo školského vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných a dbá o svoju bezpečnosť.

Nepovolené a zakázané činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou tabakové výrobky, alkoholické nápoje a nelegálne návykové látky, najmä omamné látky, psychotropné látky, ako aj jedy. Prechovávať, užívať a šíriť ich v areáli školy, resp. v jej blízkom okolí alebo na podujatiach organizovaných školou a prichádzať do školy alebo na podujatia organizované školou pod ich vplyvom.
3. Hrať hazardné hry (akákoľvek hra o peniaze).
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.

Porušenie zákazu v bodoch 1 až 4 sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.

5. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie šatní, učební a ostatných priestorov školy, poškodzovať školské pomôcky, ktoré boli zapožičané na výchovno-vzdelávací proces. V prípade poškodenia majetku školy, resp. školskej pomôcky žiak uhradí opravu, alebo zaplatí plnú hodnotu spôsobenej škody, alebo zákonný zástupca zabezpečí opravu na vlastné náklady.
6. Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny. V prípade, že žiak narúša priebeh vyučovania používaním mobilného telefónu alebo MP prehrávača, je učiteľ oprávnený ich zadržať a žiakovi vrátiť na konci vyučovacej hodiny.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.



8. Vzhľadom na charakter školy nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie), nosiť neprimerané doplnky (žiletky, spínacie špendlíky, reťaze a iné ostré a nebezpečné predmety) a mať dredy, účesy vo forme chocholov, vystrihaných pásov, vyholenej lebky a iné neprirodzené úpravy a zmeny zovňajška a farby vlasov.
9. Počas vyučovania, t. j. vyučovacích hodín a prestávok nosiť pokrývku hlavy (kapučňu, šiltovku, čiapku).
10. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
11. Nedovoleným spôsobom pomáhať sebe a spolužiakom pri ústnom alebo písomnom skúšaní.
12. Podávať klamlivé informácie, údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu k plneniu si povinností žiaka a dochádzky do školy.
13. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňi a nainštalovaných aplikácií, prenášať nevhodné súbory cez internetovú sieť (napr. stránky propagujúce neznášanlivosť, sex, drogy, násilie, ...), tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy.
14. Používať nedovolené elektrické spotrebiče (napr. varné kanvice, fény, kulmy,...) a dobíjať mobilné telefóny počas vyučovania.
15. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
16. Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov počas horúcich letných dní. Nápoj musí byť v uzavretej nádobe a nesmie byť položený na lavici.
17. Do školy nosiť vyššie sumy peňazí a iné cennosti, drahé oblečenie a obuv. V prípade odcudzenia týchto predmetov, peňazí alebo cenností, škola nenesie zodpovednosť za vzniknutú škodu.
18. Správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami a základnými ľudskými právami, demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti.
19. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahu k iným ľuďom. Nosiť odev so znakmi a odznakmi rôznych hudobných skupín, ktorými sa študent hlási k istým prejavom, ktoré nezodpovedajú hodnotám humanizmu a tolerance.
20. Parkovať dopravné prostriedky žiaka na parkovisku školy - motorové vozidlá, motorčky, babety, skútre, bicykle.
21. Svojoľne opustiť budovu, areál školy alebo pracovisko počas vyučovacieho dňa.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 7

Správanie žiakov na praktickom vyučovaní

1. Na praktickom vyučovaní je žiak povinný dodržiavať všetky ustanovenia tohto školského poriadku a rovnako prevádzkového poriadku praktického vyučovania.
2. Žiak je povinný dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní, je povinný hlásiť majstrovi OV svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní na základe ospravedlnenia s pečiatkou a podpisom lekára, dátumom, časom odchodu od lekára a podpisom zákonného zástupcu. Plnoletý žiak k podpisu lekára priloží svoj podpis. Písomné



ospravedlnenia žiak bezodkladne odovzdá majstrovi OV v prvý deň nástupu do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí majster OV akceptovať.

3. Všetky ospravedlnenia neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní musia byť uvedené v žiackej knižke.

4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 1. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú, môže mu byť uložené výchovné opatrenie a znížená známka zo správania.

5. Neúčasť na praktickom vyučovaní je žiak povinný po dohode odpracovať.

6. Žiak má počas odborného výcviku a odbornej praxe nárok na prestávku počas vyučovacieho dňa v celkovej dĺžke 30 min. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster OV.

7. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na zmluvných pracoviskách u fyzických a právnických osôb a na pracoviskách zamestnávateľov, ktorí pripravujú žiakov na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

8. Úlohy žiakovi zadáva a kontroluje majster OV alebo zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa. Žiak je povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov OV a ostatných zamestnancov.

9. Žiak prichádza na pracovisko praktického vyučovania včas, najneskôr 15 min. pred začiatkom jeho pracovnej doby. Pri nástupe má pripravené všetky predpísané pracovné pomôcky. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke.

10. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí.

11. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

12. Ďalšie povinnosti žiaka sú:

a) žiak má predpísané pracovné oblečenie, čisté a vyžehlené,

b) pracovné pomôcky má kompletne, čisté a vyžehlené,

c) vlasy má vhodne upravené, zopnuté,

d) nenosí prstene, náramky, piercing a iné ozdobné predmety,

e) nechty má krátke a čisté, gélové nechty sú zakázané,

f) nosí predpísanú pracovnú obuv,

g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,

h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie.

PIATA ČASŤ

Čl. 8

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

A) Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,

2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,



6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky.

B) Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **povinnosť**:

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 9

Pochvaly a iné ocenenia

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvalu udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy alebo riaditeľka.
3. Pochvala sa udeľuje na zhromaždení žiakov triedy alebo žiakov školy a môže byť:
 - a) ústna alebo písomná pochvala od triedneho učiteľa alebo majstra OV,
 - b) rozhodnutie riaditeľky o udelení pochvaly.
4. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny.
5. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
6. Pochvala sa zapisuje do katalógového listu žiaka.
7. Pochvala triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku sa udelí žiakovi, ktorý v danom klasifikačnom období:
 - má výborný prospech (priemer 1,5),
 - dosiahol výrazné zlepšenie prospechu,
 - má najviac 10 ospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín a 0 neospravedlnených vymeškaných hodín,
 - na vyučovaní preukazuje veľkú snahu a angažovanosť,
 - je aktívny v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - za mimoriadne triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity.
8. Pochvalu riaditeľka udelí žiakovi, ktorý v danom klasifikačnom období:



- má výborný prospech (priemer 1,0),
 - má vzornú dochádzku - 0 vymeškaných vyučovacích hodín,
 - úspešne reprezentoval školu svojou účasťou v celoštátnych kolách súťaží a olympiád,
 - úspešne reprezentoval školu v krajských kolách súťaží a olympiád s umiestnením na 1. - 3. mieste,
 - vykonal činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
 - poskytol nezištnú pomoc blíznym, vykonal vysoko humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
9. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Čl. 10 **Opatrenia vo výchove**

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie a závažné previnenia alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa alebo od majstra OV,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra OV,
- c) pokarhanie od riaditeľky.

2. Žiakovi možno uložiť za zvlášť závažné alebo opakované závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmiennečné vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Uvedené opatrenie vo výchove možno uložiť žiakovi len vtedy, ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

3. Návrhy na opatrenia vo výchove sa prerokujú v pedagogickej rade.

4. Na rozhodovanie riaditeľa podľa ods. 1. písmeno c) a 2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.

5. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa ods. 2. písm. a) určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa ods. 2. písm. b).

6. Opatrenie vo výchove sa zapisuje do katalógového listu žiaka.

7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) *menej závažné previnenia:*

- najviac 1 neskorý príchod na vyučovanie evidovaný v triednej knihe,
- 1 - 7 hodín neospravedlnenej absencie,
- najviac 1 zápis v triednej knihe o porušení školského poriadku v ktoromkoľvek bode, napr. nevhodná úprava zovňajšku, neprezúvanie sa v priestoroch školy, nedovolená pomoc pri ústnom alebo písomnom skúšaní,
- zapnutý mobil na vyučovaní a pod.,



b) závažnejšie previnenia:

- neospravedlnená absencia za 1 - 2 dni,
- 3 neskoré príchody na vyučovanie písomne zaevidované v triednej knihe,
- 3 zápisy v triednej knihe o porušení školského poriadku v ktoromkoľvek bode,
- ničenie školského majetku,
- opakované manipulovanie s mobilom na vyučovaní,
- nerešpektovanie príkazu učiteľa,
- svojvoľné opustenie vyučovania bez súhlasu,

c) závažné previnenia, za ktoré môže byť žiakovi uložené pokarhanie od riaditeľky:

- neospravedlnená absencia najviac za 4 dni,
- najviac 4 neskoré príchody na vyučovanie zaevidované v triednej knihe,
- najviac 4 zápisy v triednej knihe o porušení školského poriadku v ktoromkoľvek bode,
- sústavné manipulovanie s mobilom na vyučovaní,
- vulgárne vyjadrovanie sa v škole, na školských akciách voči žiakom, zamestnancom školy,
- hranie hazardných hier (akákoľvek hra o peniaze) v škole a areáli školy,
- budenie verejného pohoršenia v škole a areáli školy,
- opakované svojvoľné opustenie vyučovania bez súhlasu,
- fajčenie v škole a areáli školy, resp. v jej blízkom okolí alebo na podujatiach organizovaných školou,

d) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak podmienene vylúčený zo štúdia:

- neospravedlnená absencia za 5 a viac dní,
- 5 a viac zápisov v triednej knihe o porušení školského poriadku v ktoromkoľvek bode zaevidovaných v triednej knihe,
- konzumácia alkoholu a iných omamných látok v škole alebo akciách, ktoré škola organizuje,
- priestupok voči zákonným normám,
- šikanovanie,
- opakované fajčenie v škole a areáli školy, resp. v jej blízkom okolí alebo na podujatiach organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, napr. zbrane, výbušniny, drogy,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Zákona č. 300/ 2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

8. Vylúčenie zo štúdia udeľuje riaditeľka po predchádzajúcom podmienene vylúčení zo štúdia, za zvlášť závažné alebo závažné porušenie školského poriadku v skúšobnej dobe, za opakované porušovanie školského poriadku, za neospravedlnenú účasť na vyučovaní v počte 43 a viac hodín, za preukázateľný nezájum o štúdium, za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, zásad spolunažívania, ľudských práv alebo mravných noriem spoločnosti, za úmyselné ublíženie na zdraví zamestnancovi školy alebo žiakovi, pri ktorom sú účastné orgány činné v trestnom konaní, za spáchanie trestného činu s právoplatných rozhodnutím a pod.

9. Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie:



Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenie vo výchove
1 – 7	Napomenutie triednym učiteľom, majstrom OV
8 – 14	Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom OV
15 – 28	Pokarhanie riaditeľkou školy
29 – 42	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
43 a viac	Vylúčenie zo štúdia

SIEDMA ČASŤ

Čl. 11

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v ods. 4 - 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa dopustil menej závažného previnenia.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa zvlášť závažného previnenia alebo sa aj po udelení tretieho stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka za prvý a druhý polrok školského roka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom zo správania neklasifikuje.



ÔSMA ČASŤ

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb v Čadci.
2. Školský poriadok je otvorený dokument a je možné ho aktualizovať aj v priebehu školského roka. Zmeny a dodatky školského poriadku vydáva riaditeľka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb v Čadci.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom. Podpísané potvrdenie odovzdá triedny učiteľ zástupcovi riaditeľky.
4. So školským poriadkom sa oboznámi zákonný zástupca žiaka na prvom rodičovskom zasadnutí. Ak sa zákonný zástupca bezdôvodne a z vlastnej ľahostajnosti neoboznámi so školským poriadkom najneskôr do konca septembra daného školského roka, považuje sa, že týmto dňom bol so školským poriadkom oboznámený.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2016.
6. Týmto dňom sa ruší účinnosť predchádzajúceho školského poriadku vrátane jeho dodatkov.

Čadca 30.08.2016

Ing. Ludmila Verčimáková
riaditeľka školy