

Školský poriadok

(ZŠ, ŠJ, ŠKD)

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.8.2019

Prerokovaný v Rade školy dňa 2.9.2019

Prerokovaný so zriaďovateľom dňa 2.9.2019

Vydala dňa 26.8.2019 riaditeľka školy PaedDr. Lenka Proksová

- v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 153 školského zákona č. 245/2008 - Školský poriadok

(1) Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

(2) Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

(3) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, detí a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej len „ŠKD“), v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“) a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov, rodičov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

Pri tvorbe hlavných bodov sme vychádzali zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole. **Každý žiak má právo :**

- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- v primeranom čase, priestore a slušným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotený a čo najobjektívnejšie hodnotený, dozvedieť sa výsledok hodnotenia,
- na prestávku, akú stanovuje vnútorný poriadok školy.

Článok 2 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

Prevzaté zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa alebo žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,

- zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacom programom,
 - l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
 - n) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - o) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
 - p) na účasť na súťažiach a predmetových olympiádach.

Dieťa alebo žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a

školským poriadkom,

d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

f) zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona,

g) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

h) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

i) neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti

starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Článok 3

Prijatie žiaka do školy

Do ZŠ sa prijímajú:

- od septembra - deti po zápise do 1. ročníka po splnení všetkých legislatívnych náležitostí,
- žiaci, ktorých zákonný zástupca písomne požiada o prijatie do konkrétneho ročníka (z dôvodu prisťahovania sa do obce, prípadne z iných dôvodov),
- v priebehu školského roka - žiaci, ktorých zákonný zástupca písomne požiada o prijatie do konkrétneho ročníka (z dôvodu prisťahovania sa do obce, prípadne z iných dôvodov).

Vo všetkých prípadoch je potrebné, aby sa zápisu do školy zúčastnilo aj dieťa/žiak. Riaditeľka následne písomne rozhodne, či dieťa/žiaka prijme, alebo nie.

Článok 4

Odhlásenie žiaka zo školy

Ak sa rodič rozhodne prehlásiť žiaka do inej školy, musí ísť najskôr za riaditeľom „novej“ školy, s potvrdením z pôvodnej školy, že je odhlásený. Riaditeľ „novej školy“ mu vydá „Rozhodnutie o prijatí žiaka“. Toto rozhodnutie musí riaditeľ „novej“ školy zaslať poštou do školy, ktorú žiak navštevuje alebo ho môže rodič doručiť osobne do školy, z ktorej žiak odchádza. Ďalšie náležitosti si dohodnú školy.

Článok 5

Integrácia žiaka, ktorého zákonný zástupca prihlasuje do školy

Rozhodnutie o prijatí žiaka so ŠVVP (špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami) ako integrovaného vo forme individuálnej integrácie do základnej školy vydáva riaditeľka školy na základe platnej legislatívy a:

- písomnej žiadosti zákonných zástupcov,
- písomného vyjadrenia zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva /pre žiaka s (poruchami učenia a správania) VPU ho môže vydať aj PPP/,
- po dôkladnom oboznámení sa s diagnózou a prognózou žiaka – informuje pravdivo a podrobne pred prijatím zákonný zástupca žiaka,
- po prerokovaní s pedagógmi, ktorí budú žiaka vzdelávať,
- po odsúhlasení v pedagogickej rade,

- po zabezpečení nevyhnutných materiálo - technických a odbornopersonálnych podmienok.

Pri nesúhlase pedagogickej rady, nemožnosti zabezpečenia nevyhnutných materiálo-technických a odbornopersonálnych podmienok zo strany školy alebo nedoložení potrebných dokladov zo strany zákonných zástupcov, riaditeľka školy nevydá rozhodnutie o prijatí žiaka do školy.

Článok 6

Integrácia žiaka, ktorý je už žiakom školy

Ak sa u žiaka školy vyskytnú výchovné alebo vyučovacie nedostatky, TU osloví zákonného zástupcu žiaka a odporučí mu vyšetrenie v niektorom poradenskom zariadení. Po vyšetrení zákonný zástupca dieťaťa :

- písomne požiada školu o integráciu svojho dieťaťa,
- doloží písomné vyjadrenia zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva, z CPPPaP, lekára, ...
- intenzívne spolupracuje so školou - konzultuje postupy práce žiaka s výchovným poradcom, triednym učiteľom, učiteľmi ostatných predmetov a inými odborníkmi (so špeciálnym pedagógom, psychológom),
- vytvára adekvátne domáce podmienky v príprave svojho dieťaťa do školy.

Škola v spolupráci s odbornou inštitúciou vypracuje individuálny program žiaka a oboznámi s ním rodiča.

Článok 7

Drogy

Žiakom je zakázané:

- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prechovávať cigarety, alkoholické nápoje, drogy a omamné látky v škole, areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole, v areáli školy a počas akcií organizovaných školou,
- vedome nabádať alebo nútiť žiakov k fajčeniu, používaniu alkoholických nápojov, drog a iných zdraviu škodlivých látok, tiež nabádať alebo nútiť k prechovávaniu a

distribúovaniu týchto látok v škole, areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.

Škola v záujme prevencie drogových závislostí zabezpečuje:

- informácie v oblasti drogových závislostí prostredníctvom koordinátora prevencie a poskytne pedagógom a na požiadanie zákonným zástupcom žiakov informácie z oblasti primárnej prevencie,
- TU je povinný sústavne monitorovať situáciu vo svojej triede,
- pedagogický dozor v čase prestávok kladie dôraz na kontrolu sociálnych zariadení a skrytých priestorov školy,
- po prerokovaní v pedagogickej rade, rade školy, TU oboznámi žiakov s opatreniami, ktoré škola vymedzila v školskom poriadku proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

Sankcie pri užívaní alkoholu a tabaku:

Ak vznikne podozrenie, že žiak školy užíval alkoholické nápoje alebo fajčil v budove školy, v areáli školy alebo počas akcií organizovaných školou:

- TU vykoná so žiakom pohovor a vykoná zápis do KH (klasifikačného hárku),
- pri opakovanom porušení tohto bodu učiteľ žiakovi cigarety alebo alkohol odoberie,
- zároveň rodičia budú písomne informovaní o správaní žiaka a budú pozvaní na pohovor s TU – TU proti podpisu odovzdá rodičom odobratý materiál a podľa počtu priestupkov navrhne pre žiaka sankciu,
- pri viacnásobnom užívaní alkoholu alebo tabaku oznámi škola konanie žiaka polícií, ÚSVaR, žiakovi bude znížená známka zo správania.

Sankcie pri užívaní, prechovávaní, distribúcii a predaji nelegálnych drog :

Ak vznikne podozrenie, že žiak školy užíva, prechováva, distribuuje alebo predáva nelegálne drogy v škole, v areáli školy alebo počas akcií organizovaných školou:

- pri podozrení, že žiak užíva nelegálne drogy v škole, v areáli školy alebo počas akcií organizovaných školou, TU vykoná so žiakom pohovor a zápis do IŽK a KH (klasifikačného hárku),
- ak učiteľ nájde u žiaka nelegálnu drogu alebo prekurzor, privolá si za svedka inú dospelú osobu, okamžite žiakovi drogu odoberie, uschová a telefonicky skontaktuje rodiča a vedenie školy, ktoré privolá políciu, ktorej drogu odovzdajú,
- ak by bolo podozrenie, že žiak užíva nelegálne drogy a že jeho agresívne správanie môže byť ovplyvnené drogou, ohrozuje svojim správaním iných žiakov a zamestnancov školy, učiteľ bezpodmienečne kontaktuje vedenie školy, ktoré privolá lekára a políciu,
- ak učiteľ pristihne žiaka ako distribuuje alebo predáva nelegálnu drogu, privolá kolegov a s ich pomocou zabezpečí zadržanie všetkých potencionálnych účastníkov

- obchodu, informuje vedenie školy, ktoré privolá políciu,
- žiakovi po dokázaní protizákonnej činnosti na pôde školy môže byť udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/.

Článok 8

Výskyt pedikulózy (vši) v škole a školských zariadeniach

Pedikulóza patrí do skupiny infekčných ochorení medzi parazitárne ochorenia. Je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme *voš detskú*, *voš šatovú* a *voš lonovú*. Voš je malý bezkridlý hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2 – 3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka /hnidy/ ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vší z vajíčok k dospelému jedincovi trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vytiahnutí sú priesvitné. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

Prenos ochorenia: Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov /hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

Pri výskyte ochorenia je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej pedikulózy je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinsekčnej akcie.

Zásady odvšivenia: Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinsekčných prostriedkov podľa ich návodu. Najznámejšie dezinsekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach: Neemoxan (kondicionér na vši), Parasidose šampón, Deparol, Difusil H a iné. Pre úspešnosť liečby je treba dezinfekciu po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyľahnuté larvy. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

Postup pedagogických zamestnancov v škole a v ŠKD pri výskyte pedikulózy:

- a) pri podozrení na možný výskyt vší (ZŠ, ŠKD) pedagóg danej triedy (skupiny) okamžite oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy,
- b) vedenie školy telefonicky skontaktuje zákonného zástupcu žiaka, u ktorého

podozrenie nastalo, aby si dieťa čo najskôr vyzdvihol a vykonal u žiaka dezinfekčné opatrenia, žiak nastúpi opäť do školy až po kontrole detského lekára s potvrdením, že nemá pedikulózu,

- c) škola zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných a jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi,
- d) vedenie školy písomne (na nástenke) alebo ústne (v zborovni) poinformuje ostatných pedagógov o výskyte pedikulózy v škole,
- e) triedni učitelia (ďalej len „TU“) prostredníctvom IŽK alebo písomného oznamu o výskyte pedikulózy v škole poinformujú zákonných zástupcov všetkých tried,
- f) TU triedy s pedikulózou prostredníctvom IŽK informuje rodičov alebo písomného oznamu, aby vykonali dôkladnú prehliadku a podľa potreby vykonali preventívne opatrenia, prípadne čiastočnú dezinfekciu, dezinfekciu,
- g) v čase výskytu pedikulózy v danom pavilóne bude pohyb žiakov po chodbách a spoločných priestoroch obmedzený – prestávky budú žiaci tráviť v triedach, pokrývky hlavy budú mať v laviciach, vrchný odev v triedach,
- h) triedny učiteľ dohliadne, aby žiak v deň nastúpenia do školy ešte pred vyučovaním mal potvrdenie od lekára, že nemá pedikulózu,
- i) žiak po dezinfekcii a izolácii v domácom prostredí, ktorých dĺžku a spôsob odporučí lekár, nastúpi do školy až vtedy, keď mu lekár vystaví potvrdenie, že nemá pedikulózu a môže nastúpiť do školy,
- j) škola následne telefonicky osloví zákonného zástupcu žiaka a súčasne upovedomí RÚVZ v Nitre o šírení pedikulózy,
- k) v čase výskytu pedikulózy bude v ZŠ i ŠKD sprísnený upratovací režim,
- l) v čase výskytu pedikulózy v ZŠ nebudú realizované hromadné akcie.

Počas celého školského roka bude škola v spolupráci s rodičmi vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackych kolektívoch. Pri riešení problému výskytu vši u žiakov bude škola postupovať citlivo, taktne a individuálne, v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, rozvoji a podpore verejného zdravia ľudí v znení neskorších predpisov.

Postup zákonného zástupcu pri výskyte pedikulózy :

- a) zákonný zástupca po oznámení, že jeho dieťa má vši, čo najskôr zabezpečí jeho odchod zo školy alebo školského zariadenia,

- b) doma okamžite zahájí dezinfekciu, dezinfekciu naraz u všetkých členov domácnosti - zvýšenú pozornosť treba venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni (postelňa, uteráky) a všetkým veciam, s ktorými prichádzajú hlavy do styku, (úspešnosť liečby je lepšia vtedy, keď sa odlišovacia kúra zopakuje po 5-12 dňoch),
- c) dodržať, aby každý člen domácnosti používal vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu (to isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy),
- d) zabezpečí izoláciu žiaka na 8 dní,
- e) do školy pošle žiaka až po prehliadke u lekára a s písomným potvrdením od lekára, že dieťa je zdravé a nemá pedikulózu.

V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení. Rodič nesmie poslať takto choré dieťa do školy.

Článok 8 Úrazy

Školský úraz (registrovaný školou) je poškodenie zdravia žiaka /ďalej len „úraz“/, ak sa stal pri výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo povinnej či nep povinnej činnosti organizovanej školou a neprítomnosť žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvá viac ako tri dni alebo smrť žiaka. Ide o činnosti, ktoré žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa. Školským úrazom nie je úraz, ktorý sa stal žiakovi v inej organizácii alebo cestou do školy či zo školy.

V prípade, že dôjde k úrazu, je povinnosťou žiakov i zamestnancov postupovať nasledovne:

1. Žiak, ktorému sa stal úraz, ak je toho schopný, ihneď oznámi vznik úrazu vyučujúcemu, TU, učiteľovi vykonávajúcemu dozor (nahlasuje aj náhlu nevoľnosť žiaka). Ak toho nie je schopný, túto povinnosť majú svedkovia úrazu.
2. Vyučujúci alebo zdravotník školy po zhodnotení stupňa poškodenia zdravia zabezpečí čo najrýchlejšie ošetrovanie v súlade s bežnými postupmi poskytovania prvej pomoci (dezinfekcia, obviazanie, znehybnenie a ak treba, prostredníctvom člena vedenia školy v prípade potreby zabezpečí privolanie odbornej pomoci (sanitka, detský lekár).
3. O úraze telefonicky informuje triedny učiteľ v súčinnosti s vyučujúcim predmetu, na ktorom sa úraz stal, zákonného zástupcu žiaka.
4. Ak nemôže poraneného žiaka sprevádzať na ošetrovanie zákonných zástupca, alebo nie je možné ich zastihnúť, nepĺnoletého žiaka bude sprevádzať zdravotník školy alebo určený pedagóg.

5. Vyučujúci, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor, neodkladne (v deň úrazu) zaeviduje úraz v "Knihe školských úrazov". Ak žiak nenastúpi do troch dní po úraze do školy (okrem dňa vzniku úrazu), vyučujúci spíše aj "Záznam o školskom úraze" na predpísanom tlačive, najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného úrazu. K spísaniu prizve zákonného zástupcu žiaka.

Článok 9 Sociálne siete

Žiak nesmie **pri práci s PC počas vyučovania navštevovať nevhodné internetové stránky** (erotické, stránky s propagáciou násilia, drog, ...) a **bez povolenia učiteľa nesmie navštevovať sociálne siete**. V škole nie je dovolené používať slúchadlá k mobilu.

Okamžité prísne sankčné opatrenia (pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka zo správania - podľa závažnosti priestupku) budú prijaté po prerokovaní pedagogickou radou v prípade:

- že žiak používa mobilné a iné záznamové média za účelom nahrávania učiteľov (zvuk, obraz) alebo spolužiakov a ich následnú medializáciu (napr. na internete) bez ich súhlasu,
- ak žiak verejne uráža spolužiakov alebo učiteľov a publikuje tieto urážky v médiách (napríklad na sociálnych sieťach),
- ak bude poškodzovať dobré meno školy na verejnosti (verejné zhromaždenia, internet, sociálne siete, atď.) šírením neoverených informácií o škole, dohadov a pod..

Článok 10 Telesná a športová výchova

Žiaci na hodinách TŠV používajú predpísaný športový úbor. V letných mesiacoch tričko, trenírky, šortky a pod., počas chladných dní teplákovú súpravu. Športová obuv je určená len pre hodiny TŠV, žiak musí používať obuv s podrážkou, ktorá nespôsobuje čiary na parketách. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané nosiť privesky, náramky a náušnice, ktoré môžu spôsobiť úraz. Nepripustné je žuvanie žuvačky! Žiaci, ktorí majú prechodné zdravotné problémy musia pred hodinou TŠV predložiť učiteľovi lekárske potvrdenie, na základe ktorého vyučujúci rozhodne, či žiak bude/nebude cvičiť. V iných prípadoch (chýbajúci úbor, náhla slabosť, bolesť, ...) po informácii žiaka pred hodinou rozhodne vyučujúci, akú činnosť bude žiak vykonávať (žiak nebude cvičiť, no bude podľa možností pomáhať pri príprave cvičebného náradia, náčinia).

V prípade, že žiak má vážnejšie zdravotné problémy, rodič predloží riaditeľke školy písomnú žiadosť, v ktorej požiada o oslobodenie žiaka (čiastočné, úplné) na istú dobu (najviac na jeden školský rok) spolu s predpísaným tlačivom (dostupné v škole), pre lekára. Tam lekár uvedie stupeň závažnosti dôvodu oslobodenia od telesných aktivít žiaka. Riaditeľka školy vydá rozhodnutie o oslobodení žiaka, ktoré doručí zákonnému zástupcovi a TU.

Článok 11

Oblečenie, prezúvanie, účesy...

Žiak do školy prichádza čistý a upravený. Z estetických dôvodov nie je dovolené výstredné oblečenie (hlboké výstrihy, príliš krátke sukne, príliš bedrové nohavice, atď., pri nosení ktorých býva odhalená niektorá nežiaduca časť tela – prsia, pozadie,...), extravagantná úprava vlasov (krikľavé farby, viac farebných tónov, vlasy zakrývajúce tvár, ...), extravagantná úprava tváre (nevhodné tetovanie, vyzývavé a pre dieťa nevhodné líčenie), krikľavé zdobenie nechtov (každý inej farby, nevhodné znaky).

Povolené je jemné líčenie, slabý farebný preliv či prameň farebných vlasov, minisukňa o niečo dlhšia, než len zakrývajúca sedací sval, mierny výstrih a pod.

Z hygienických dôvodov žiak musí dodržiavať základnú hygienu tela a odevu, ako aj obuvi. V prípade viditeľného zanedbania hygieny, TU žiaka upozorní a dohodne termín odstránenia (nečistoty, pachu,...). Ak nenastane náprava, TU osloví zákonného zástupcu. Keby sa nežiaduci stav opakoval, naďalej pretrvával, škola osloví RÚVZ.

Žiak nesmie nosiť V čase pobytu v škole žiak nemá na hlave žiadnu pokrývku hlavy, ak nemá na to zdravotný dôvod. O dôvode informuje TU.

V škole žiak dbá na svoju osobnú hygienu. Používa vlastné mydlo, toaletný papier, vreckovky, uterák.

Prezuvky musia byť bezpečné (bez podpätku), udržiavané v čistote, bez väčšieho poškodenia (neroztrhané), s vhodnou podrážkou, ktorá sa nešmýka, nerobí čiary ani ryhy.

Článok 12

Prevenii a riešenie šikanovania žiakov v školskom prostredí

Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie psychického alebo fyzického násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách. Môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podoby šikanovania a jej prejavy v školskom prostredí

1. Priama podoba - fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť, odcudzenie vecí atď.
2. Nepriama podoba - prehliadanie a ignorovanie obeť.

Možné prejavy šikanovania :

- zhoršené vzťahy v triednom kolektíve,
- vtieravé až násilné správanie sa agresora,

- utiahnuté správanie sa obete,
- obeť čaká na odchod spolužiakov zo školy, vyhýba sa im,
- obeť sa zdržiava počas prestávok v blízkosti učiteľa,
- zhoršenie správania sa obete,
- zvýšená chorobnosť obete,
- obeť máva „náhodné zranenia“,
- obeť máva často poškodené veci v osobnom vlastníctve a školské pomôcky, vyhovára sa, ...

V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité aby :

- a) rodičia a učители sledovali správanie detí/žiacov a spolupracovali s TU,
- b) žiaci sa zdôverovali rodičom/učiteľom pri odhaľovaní agresívneho správania spolužiakov
- c) pri podozrení spolupracovali s odborníkmi CPPPaP.

V prípade, že sa preukáže šikanovanie, zamestnanec školy informuje o tejto skutočnosti triednych učiteľov agresora a obeť. TU oslovia výchovného poradcu a člena vedenia školy. Do školy pozvú zákonných zástupcov aj dotknutých žiakov, prípadne svedkov. Z pohovoru spíšu zápis, v ktorom musia byť vyjadrenia obidvoch strán, svedkov (ak sú), zákonných zástupcov, návrhy, opatrenia na ukončenie šikanovania, potrestanie agresora, vylúčenie následného šikanovania a podpisy účastníkov pohovoru vrátane žiakov. Dodržiavanie dohodnutých podmienok musia sledovať rodičia i škola. Ak by neboli dodržané, o ďalšom postupe rozhodne po návrhu TU pedagogická rada školy.

Článok 13

Výchovné opatrenia

1. Žiakovi je možné udeliť pochvalu alebo iné ocenenie v zmysle Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011 článok 9, ods. 2 písm. a).
2. Ak sa žiak prevíní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa – v zmysle Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011 článok 9, ods. 2 písm. b).
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie

žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť a môže mu byť podľa závažnosti previnenia uložené tieto výchovné opatrenia za každé klasifikačné obdobie :

- napomenutie od triedneho učiteľa - udeľuje triedny učiteľ bezprostredne po porušení a oboznámi s tým riaditeľa školy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa (po prerokovaní v pedagogickej rade),
- pokarhanie od riaditeľa školy (po prerokovaní v pedagogickej rade),
- znížená známka zo správania (po prerokovaní v pedagogickej rade).

Všetky porušenia učiteľia priebežne písomne zaznamenávajú do klasifikačného hárku a do internetovej žiackej knižky. Návrhy na jednotlivé opatrenia predkladá zástupcovi školy písomne triedny učiteľ. Pri menej závažných alebo sa častejšie opakujúcich porušeniach školského poriadku vždy po 3 záznamoch jedného žiaka v klasifikačnom hárku triedy. Každé opatrenie nadväzuje na predchádzajúce. Pri závažnom porušení školského poriadku môže byť jeden stupeň opatrenia preskočený. **Závažné priestupky sú vyznačené v celom školskom poriadku výrazne.**

Neospravedlnené hodiny :

- do 6 hod. = pokarhanie od triedneho učiteľa
- od 7 do 18 = pokarhanie od riaditeľa školy
- 19 a viac podľa rozpisu nižšie = znížená známka zo správania

PRIESTUPKY žiakov a ich roztriedenie pri porušení poriadku školy s následným udelením výchovných opatrení na posilnenie disciplíny a zníženia stupňa zo správania.

- Opatrenia budú udelené podľa závažnosti priestupkov. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.
- Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní na pedagogickej rade.
- Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
- O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

- Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa zákona 245/2008 Z. z. § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania a narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. (§ 58, ods.3).

P.č.	Udelené výchovné opatrenie	Druh, názov priestupku
1.	Zápis do klasifikačného záznamu	bežné priestupky: opakované zabúdanie učebných pomôcok, opakované vyrušovanie, úmyselné znečisťovanie prostredia, nadávky spolužiakom a neslušné vyjadrovanie, poškodzovanie školského majetku
2.	Napomenutie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich), ide o 3-krát opakovaný bežný priestupok, podvod a vedomé klamanie učiteľa, opakované narušanie spolužitia v triede
3.	Pokarhanie triednym učiteľom (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní na Pedagogickej rade, ide o opakované bežné priestupky ak ani po predchádzajúcom opatrení nedôjde k náprave, prejavy šikanovania spolužiakov, úmyselné vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi (bitky), 6 neospravedlnených hodín
4.	Pokarhanie riaditeľom školy (písomné)	navrhuje ho triedny učiteľ (aj na podnet ostatných vyučujúcich) po prerokovaní na Pedagogickej rade, vzájomné bitky a úmyselné ubližovanie, vedomá krádež, opakované vyššie uvedené priestupky, sťažnosti na správanie žiakov na verejnosti, prínos pornografie, zistenie užívania omamných látok, od 7 do 18 neospravedlnených hodín

PRIESTUPKY ŽIAKOV, PO KTORÝCH BUDE NASLEDOVAŤ ZNÍŽENIE STUPŇA ZO SPRÁVANIA:

Vychádzajúc zo všeobecných pravidiel o povinnej školskej dochádzke, sa pedagogická rada uzniesla, že jednotlivé limity pre výchovné opatrenie za neospravedlnené hodiny budú nasledovné:

- **do 6 neospravedlnených hodín /1 deň/ je udelené pokarhanie od triedneho učiteľa**
- **od 7 do 18 neospravedlnených hodín je udelené pokarhanie od riaditeľa školy**
- **od 19 do 48 neospravedlnených hodín je znížená známka zo správania na 2. stupeň**
- **od 49 do 84 neospravedlnených hodín je znížená známka so správania na 3. stupeň**

- od 85 neospravedlnených hodín je znížená známka so správania na 4. stupeň

Pri posudzovaní príčin neospravedlnenej dochádzky do školy sa bude prihliadať aj na celkové správanie žiaka a predchádzajúce porušovania školského poriadku.

Vzhľadom k tomu, že za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka je zodpovedný zákonný zástupca bude v zmysle príslušných zákonných ustanovení podané aj oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky príslušným orgánom.

P.č.	Znížený stupeň klasifikácie zo správania	Druh, názov priestupku žiaka
5.	Znížený stupeň zo správania 2 (uspokojivé)	Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade a podľa potreby s rodičom žiaka Žiak sa závažnejšie prevíní: <ul style="list-style-type: none"> - opakovaná bitka - sústavné napádanie spolužiakov - úmyselné ublíženie na zdraví - neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi - prínos pornografie a jeho propagácia - fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v škole - výtržnosť na verejnosti vyšetovaná políciou - prínos pyrotechniky - opakované šikanovanie spolužiakov - opakované menej závažne previnenia vo vyšších bodoch (ak nedošlo k náprave) - opakované sťažnosti na správanie sa žiaka na verejnosti - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (od 19- 48 hodín)
6.	Znížený stupeň zo správania 3 (menej uspokojivé)	- správanie žiaka v škole i mimo nej je sústavne v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami Vnútorného poriadku školy - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (49 do 84 hodín)
7.	Znížený stupeň zo správania 4 (neuspokojivé)	- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a Vnútorný poriadok školy - zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov - záškoláctvo a neospravedlnené hodiny (nad 85 hodín)

Napomenutie a pokarhanie sa udelí pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu a zákonný zástupca žiaka bude o tom písomne upovedomený.

Triedny učiteľ oboznámi s týmto dokumentom žiakov a zákonných zástupcov žiakov, ktorí uvedené oboznámenie potvrdia svojim podpisom.

Článok 14 **Príchod žiaka do školy**

1. Žiak prichádza do školy ráno v čase od 7:25 do 7:35 hodiny, aby bol 5 minút pred začiatkom vyučovania v triede. Ak vyučovanie začína hodinou telesnej výchovy, čaká pred telocvičňou. Ak začína druhou vyučovacou hodinou, prichádza v čase od 8:25 do 8:30.
2. Pri vstupe do budovy prejde šatňou, **prezuje sa do zdravotne vhodných prezuviek (nepoužíva ich súčasne aj na príchod do školy)**. Prezuvky nesmú zanechávať čiary na parketách. Z pohľadu bezpečnosti by mali mať nešmyklavú podrážku a byť hygienicky čisté. Topánky má žiak označené, aby nedošlo k zámene a odkladá ich v šatni. Na prázdniny trvajúce aspoň týždeň si žiak berie prezuvky domov. O 7:40 hod. dozor konajúci učiteľ šatňu zamkne a vstup do budovy školy zatvorí.
3. Žiak chodí vždy hygienicky upravený v slušnom oblečení /nie v teplákoch/, ktoré mu umožňuje potrebný pohyb a dostatočne zahaľuje jeho spodnú bielizeň. V škole sa žiak pohybuje bez prikrývky hlavy.
4. Vrchné oblečenie žiak necháva na vešiakoch pred triedou.
5. **Žiak do školy nesmie priniesť žiadnu zbraň, pyrotechniku, či podobný predmet ohrozujúci zdravie a život iného človeka (ani vreckový nožik bez povolenia učiteľa). Nesmie priniesť alkohol, drogy, omamné látky škodiace zdraviu, tabakové výrobky, zápalky a zapaľovač. Nesmie byť pod vplyvom drog a iných návykových látok.**
6. Žiak nosí do školy cenné predmety (šperky, peniaze, mobil, CD, DVD ...) len na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich poškodenie, prípadne stratu neručí.
7. Žiak z bezpečnostného a estetického dôvodu v škole ani v areáli školy nežuje žuvačku (ani v čase prestávky), nenosí do školy tekvicové ani slnečnicové jadrá.
8. Ak dieťa má piercing (pírasing), zákonný zástupca napíše prehlásenie, že s týmto súhlasí a preberá za všetky úrazy s pírsingom spojené plnú zodpovednosť.
9. Dozorkonajúci vpúšťa žiakov, ktorí nemajú trvalé bydlisko v Rišňovciach (žiaci prichádzajúci z okolitých obcí) do budovy školy (pavilón A) o 7.20 hod. v zimnom období. Žiaci s trvalým bydliskom v Rišňovciach sú povinní prichádzať do školy až o 7.25 hod., skôr stáť pred budovou školy nesmú.
10. V čase 7.20 – 7.25 hod. vykonáva dozor vo vstupnej chodbe pavilónu A náležite poučený nepedagogický zamestnanec, ktorého ustanovila riaditeľka školy (upratovačka pavilónu A).
11. Neskorý príchod žiaka (okrem prichádzania od lekára, meškania autobusu) bude klasifikovaný ako porušenie školského poriadku so sankciou neospravedlnenej hodiny po zrátaní všetkých omeškaní /45 min. – jedna vyučovacia hodina/.

Článok 15

Správanie sa žiaka v čase vyučovania

1. Žiak je zdvorilý, správa sa úctivo ku všetkým dospelým osobám. Pri stretnutí pozdraví „Dobrý deň“. Úradné oslovenie je „pani riaditeľka, páni zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani ekonómka, pani vychovávateľka, pani vedúca, pán školník, pani upratovačka, pani kuchárka, ...“.
2. **Pri komunikácii s dospelými aj spolužiakmi nepoužíva vulgarizmy, nadávky, neodvráva, neuráža.**
3. Po zazvonení na hodinu žiak nevychádza z triedy. V triede čaká na príchod učiteľa na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ (zasadací poriadok) alebo na mieste, ktoré mu určil učiteľ danej vyučovacej hodiny (jazyk, VYV, ...). Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku. Na svojej lavici má len veci, ktoré bude používať na hodine. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
4. Počas vyučovania žiak sedí disciplinovane, sleduje výklad učiteľa, **rešpektuje jeho pokyny, nevyrušuje, nerozptyľuje pozornosť ostatných spolužiakov, samostatne pracuje.**
5. Ak vznikne škole škoda na majetku, ktorú zavinil žiak buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním, zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný ju nahradiť. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola, alebo ktorej trieda patrí.
6. Žiak má v úcte všetky štátne symboly. Každé **úmyselné poškodenie tabule so štátnymi symbolmi** bude považované za hanobenie a klasifikované bude zníženou známkou zo správania. Tabuľu žiak bude musieť do mesiaca nahradiť.
7. Počas vyučovacích hodín žiak nekonzumuje jedlo a nepije žiadne nápoje bez súhlasu učiteľa.
8. **Žiak počas celého vyučovania ani počas prestávok nesmie bez dovolenia učiteľa opustiť areál školy.**
9. Pri vstupe dospelaj osoby do triedy počas vyučovacej hodiny žiak pozdraví tým, že sa vzpriamene postaví. Na hodinách praktického vyučovania žiak nevstáva. (INF, TŠV, VYV, TECH, chemické a biologické praktiká, počas práce s počítačom, ...). Urobí tak len na vyzvanie učiteľa.
10. **V priestoroch školy žiak nesmie behať, telesne ubližovať druhým, robiť saltá a podobné telocvičné úkony, ktoré ohrozujú jeho zdravie a život.**
11. **Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom, ako i podnecovať ostatných k vyššie uvedeným skutočnostiam.**
12. Žiak, ktorý nerešpektuje pokyny pedagógov alebo školský poriadok, nemusí byť pripustený zúčastniť sa exkurzie alebo výletu. Návrh dáva TU, rozhoduje RŠ.
13. Z triedy do triedy (učebne, telocvične, ...) sa žiaci presúvajú hromadne a vždy len v sprievode a podľa pokynov učiteľa.
14. Na posledné hodiny TŠV si žiak berie všetky osobné veci. Do triedy sa už nevracia. Správanie žiakov počas vyučovania je zahrnuté v poučení BOZP. Žiak je povinný dodržiavať príkazy učiteľa pri presune do učební, na ihrisko, do telocvičných priestorov a späť do triedy. Každá

trieda plní pod dohľadom triedneho učiteľa celoročný plán protidrogovej prevencie. Žiaci sa zúčastňujú akcií, ktoré sa priebežne vyhodnocujú. Sledované je správanie žiakov voči žiakom z menej podnetného prostredia, zabraňujeme diskriminácii náboženského vyznania, farby pleti, národnosti, pohlavia. Nie je dovolené násilné správanie, ubližovanie verbálne i fyzické žiakov voči spolužiakom a pracovníkom školy. Priestupky sú trestané, sankcionované. Žiak je povinný ohlásiť odchod zo školy triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu z hodiny, v prípade odchodu k lekárovi, na povinnú prehliadku. Žiak je prísne sankcionovaný za fajčenie v škole i v okolí školy.

Článok 16

Správanie sa žiaka v čase prestávky

1. Prestávku má žiak na prípravu pomôcok, na desiatu, pitie, na vykonanie osobnej potreby.
2. **Je zakázané otvárať okná, vykláňať sa z okien, opúšťať budovu cez okno, vyhadzovať akékoľvek predmety z okna, sedieť na okennom parapete, vykrikovať z okna a pod.**
3. Počas veľkej prestávky žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa aj pri pohybe vonku.
4. Žiak používa v škole vlastné hygienické prostriedky (uterák, toaletný papier, ...). V priestoroch WC sa zdržuje len nevyhnutný čas. Udržiava čistotu, správa sa slušne, dbá na to, aby svetlo zbytočne nesvietilo a netiekla voda.
5. Nie je dovolené žiakom vchádzať a zdržiavať sa v triede iného ročníka.
6. **V budove školy je zakázané používať súkromné elektrické spotrebiče bez povolenia učiteľa.**
7. **Zakázané sú aktivity ako:**
8. - predaj – kúpa a výmena predmetov,
- hazardné hry, hry o peniaze, ceniny či iné predmety,
- súťaže pri ktorých môže dôjsť k ublíženiu na zdraví a ohrozeniu života a pod..
9. V priestoroch školy aj v celom areáli školy je zakázané používať fotoaparát, kameru, tablet, mobil a iné záznamové technické prostriedky na fotenie, nahrávanie audio alebo videozáznamu bez súhlasu učiteľa.
10. **Žiak bez povolenia dospelého človeka nesmie vstupovať do kabinetov, učební, telocvične a úradných miestností (zborovňa, ...).**

Článok 17

Odchod žiaka zo školy

1. Po poslednej vyučovacej hodine si žiak upraví svoje miesto, vyloží stoličku na lavicu. Pred odchodom z triedy sú žiaci povinní zanechať triedu čistú. Okná zatvára vyučujúci. Pod dozorom učiteľa žiaci opustia triedu, oblečú si vrchné oblečenie, presunú sa do šatne, preobujú sa a disciplinovane opustia budovu.
2. Ak je posledná hodina v odbornej učebni, žiaci sú povinní svoju kmeňovú triedu pred odchodom dať do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci.
3. **Bez vedomia učiteľa sa žiaci po vyučovaní nesmú zdržiavať v triede ani v budove.**

4. Žiak sa po vyučovaní (ak nemá popoludňajšie vyučovanie) nezdržuje v areáli školy.
5. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových chodníkoch po vyučovaní je zakázané.
6. Počas dňa môže žiak odísť zo školy len k lekárovi, musí prísť pre neho zákonný zástupca alebo pri nevoľnosti, kedy musí prísť pre neho tiež zákonný zástup. Žiak bez zákonného zástupcu nesmie počas vyučovania opustiť školu.

Článok 18 **Mobil v škole**

1. Žiak nesmie počas vyučovania (bez povolenia pedagóga) používať mobilný telefón.
2. Mobil musí byť počas vyučovania, uschovaný v školskej taške. Nie je dovolené ho mať vo vrecku šiat, na krku, v lavici... Vo výnimočnom prípade môže použiť mobilný telefón so súhlasom pedagóga.
3. V čase vyučovacieho procesu, vychádzok, športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných ako alternatívu vyučovania, nesmie žiak mobil vyberať z tašky ani ho používať (bez dovolenia pedagóga).
4. Používať mobil môže žiak až po vyučovaní.
5. Ak žiak poruší body 1, 2, 3 alebo 4 musí na vyzvanie odovzdať mobilný telefón vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagógovi, ktorý ho vráti len do rúk zákonného zástupcu.
6. Žiaci si na mobile nesmú cez prestávku púšťať hudbu.

Článok 19 **Ospravedlnenie žiaka a jeho uvoľnenie z vyučovania**

1. Oslobodiť žiaka od vyučovania predmetu na dobu jedného školského roka môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčania praktického lekára (zákon č. 245/2008 Z. z.).
2. Ak žiak nemôže prísť do školy a vie o tom vopred (je objednaný k lekárovi, pocestujú na svadbu a pod.) je dobré, keď to nahlási triednemu učiteľovi v predstihu. Pri mimoriadnych udalostiach v rodine je vhodné, aby zákonný zástupca žiaka písomne konkretizoval dôvod žiakovej absencie (podľa školského zákona). Ak nebude udaný dôvod v súlade so zákonom, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania a jeho absencia bude dlhodobejšia (ráno bol u lekára a musí zostať doma, aby sa liečil), je zákonný zástupca žiaka povinný do 24 hodín (na druhý deň) túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy (telefonicky, osobne, sprostredkovane). Po návrate do školy je žiak povinný do troch dní predložiť triednemu učiteľovi písomné lekárske potvrdenie.

4. Nemôže však ospravedlniť dieťa z vyučovania na viac **ako 3 po sebe nasledujúce dni**.
5. Nie je prípustné, aby **žiak sám podpisoval ospravedlnenie namiesto rodiča**.
6. Ak **žiak vymešká 30% učiva** z niektorého predmetu za jedno klasifikačné obdobie (polrok), učiteľ daného predmetu môže požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie.
7. **Nákazlivú chorobu v rodine treba nahlásiť škole ihneď!**
8. Uvoľnenie žiaka z vyučovania :
 - z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ a oznámi skutočnosť triednemu učiteľovi,
 - z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ,
 - z dvoch a viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu aspoň **tri dni vopred** – uvedené sa týka **obzvlášť závažnej rodinnej udalosti**, nie je prípustné uvoľňovať žiakov na rodinné dovolenky.

Žiak deviateho ročníka môže v čase vyučovania navštíviť maximálne dvakrát dni otvorených dverí na ním vybrate školy (ktoré uvádza na prihláške). Pred návštevou strednej školy žiak donesie najneskôr deň vopred triednemu učiteľovi od rodiča podpísaný informovaný súhlas. Ak sa dňa otvorených dverí zúčastnil počas vyučovania, triednemu učiteľovi donesie zo SŠ potvrdenie o návšteve s uvedením dátumu. Ak žiak nesplní tieto náležitosti, TU mu vymeškané hodiny daného dňa neospravedlní.

Ak by chcel žiak navštíviť i ďalšie školy, urobí tak až po skončení vyučovania. Zákonným zástupcom žiaka odporúčame svoje dieťa na dni otvorených dverí sprevádzať.

Uvoľnenie žiaka primárneho vzdelávania počas dňa napr. na vyšetrenie k lekárovi je možné len, ak rodič pre žiaka príde osobne do školy. Uvoľnie žiaka druhého stupňa počas vyučovania je dovolené, ak rodič pošle po žiakovi triednemu učiteľovi písomný oznam. Triedny učiteľ musí uvoľnenie žiaka druhého stupňa prekonzultovať s vyučujúcim.

Článok 20

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Ak žiak svojim nezodpovedným konaním spôsobí ujmu inému žiakovi či dospelaj osobe, je povinný zástupca žiaka túto škodu po prerokovaní s poškodenou osobou alebo jeho zástupcom plne nahradiť.
2. Ak vznikne škole škoda na majetku, ktorú zavinil žiak buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním, zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný ju nahradiť. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola (v učebni, pri činnostiach v areáli, v telocvični ...) alebo ktorej trieda patrí (ak vznikla škoda v triede a žiaci nechcú ukázať na vinníka).
3. Učebnice a pracovné zošity zapožičané školou chráni žiak pred poškodením, stratou, má ich zabalené a podpísané. Píše len do tých častí, ktoré mu určí učiteľ.

4. Na hodiny (TŠV, TECH, VYV a iné), ktoré si vyžadujú pri práci špeciálny odev (úbor, plášť, obuv) je žiak povinný si tieto pomôcky zabezpečiť podľa pokynov vyučujúcich. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak počas vyučovania. Ak žiak primeraný odev alebo obuv nemá a dôjde k poškodeniu (znečisteniu) jeho šiat alebo obuvi, škola za toto poškodenie nezodpovedá.
5. Ak žiak zistí stratu svojho predmetu, ohlási to učiteľovi predmetu alebo triednemu učiteľovi.
6. Nájdené cudzie veci odnesie do zborovne alebo kancelárie zástupcu riaditeľa školy.

Článok 21 **Povinnosti týždenníkov**

Triedny učiteľ každý týždeň určí z kolektívu triedy dvoch žiakov – týždenníkov. Ich mená sú zapísané v triednej knihe daného týždňa. Týždenníci sú povinní plniť si tieto povinnosti :

1. dbajú o prípravu tabule na nasledujúcu hodinu podľa pokynov učiteľa,
2. na začiatku hodiny, ak sa ich učiteľ opýta, nahlásia chýbajúcich žiakov,
3. podľa potreby pomáhajú s pomôckami učiteľovi pred alebo po skončení hodiny,
4. cez veľkú prestávku požiadajú vyučujúceho, ktorý končí hodinu, aby otvoril okná, aby sa trieda vyvetrala, po prestávke požiadajú vyučujúceho, ktorý príde na hodinu, aby okná zatvoril, ošetrujú kvety, udržuujú špongiu v čistote,
5. po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia kriedy, pozbierajú odpadky a hodia ich do koša.

Článok 22 **Poobedňajšia záujmová činnosť**

Žiak prichádza na poobedňajšiu záujmovú činnosť 5 minút pred začiatkom. Čaká pred vstupom do budovy. **Do budovy (cez šatňu) vstupuje a pohybuje sa v nej len v sprievode vedúceho krúžku a v prezuvkách.** Pri práci v krúžku platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní. Žiak odchádza v sprievode vedúceho krúžku. V šatni sa prezuje.

Článok 23 **Povinnosti žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa žiak spôsobom, ktorý bude robiť česť jemu aj škole.
2. Požívanie či kupovanie akýchkoľvek drog, omamných látok liehových nápojov a fajčenie je zakázané.
3. Žiak rešpektuje pokyny učiteľa aj iných prítomných dospelých osôb (vodič autobusu, plavčík, sprievodca v múzeu,...).

Článok 24 Školská jedáleň

1. Vstup do ŠJ má len ten žiak počas výdaja stravy, ktorý je stravníkom.
2. Výdaj obedov je od 11:30 do 13:40 hodiny.
3. Žiak – stravník- sa v ŠJ správa podľa pravidiel slušného správania a rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa, kuchárky, vedúcej ŠJ.
4. Ak žiak vyleje časť z jedla na zem alebo stôl, je povinný to utrieť.
5. Po skonzumovaní jedla žiak odnesie použitý riad na určené miesto a odíde.
6. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, určí zriaďovateľ.

Príspevok sa uhrádza v súlade s VZN obce Rišňovce č. 2/2019 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rišňovce článok 4. – Príloha č. 1 tohto školského poriadku.

7. Opakované neuhradenie príspevku je dôvodom nevydania stravy dieťaťu.

Článok 25 Školský klub (ďalej len „ŠKD“)

Prijímanie detí do ŠKD

Deti do ŠKD dieťa prijíma riaditeľka školy vydaním rozhodnutia. **Bez preukázania sa „Rozhodnutím o prijatí dieťaťa do ŠKD“ vychovávateľka dieťa do ŠKD neprijme!**

K prijatiu je potrebné, aby zákonný zástupca doložil:

1. vyplnenú prihlášku, v ktorej uvedie meno a priezvisko dieťaťa, ročník, ktorý dieťa bude v nasledujúcom školskom roku navštevovať,... údaje o dĺžke pobytu v ŠKD, o čase odchodu dieťaťa a spôsobe odchodu (samé, s rodičom,...), meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu dieťaťa – tam pošle riaditeľka rozhodnutie), kontakt ...
2. ak má dieťa zdravotné problémy, musí zákonný zástupca predložiť aj odporúčenie všeobecného, prípadne odborného lekára, že pobyt dieťaťa v ŠKD nebude na škodu samotnému dieťaťu, ale ani ostatným deťom.

Prednostne sa prijímajú deti 1. ročníka, ktoré rodičia predbežne nahlasujú pri zápise do školy a pred septembrom potvrdzujú vyššie uvedenými dokumentmi.

Je vhodné, aby rodičia detí 2. – 4. ročníka odovzdali prihlášku už pred koncom školského roka

(alebo cez prázdniny), aby vedenie školy mohlo riešiť ich prijatie (neprijatie) včas.

Keďže dieťa sa prijíma do ŠKD na jeden školský rok je nutné, aby rodičia každoročne prihlásenie dieťaťa opakovali. Prihlášky rieši riaditeľka školy po 25. auguste. Ak rodič nesplní požiadavky na prijatie dieťaťa do tohto termínu, môže nastať stav, že dieťa nebude prijaté.

Odhlásenie dieťaťa z ŠKD

Rodič môže odhlásiť dieťa z ŠKD písomnou žiadosťou adresovanou riaditeľke školy najneskôr 3 dni pred ukončením ešte platného mesiaca (ak rodič nechce platiť za ďalší mesiac, kedy už dieťa nebude v ŠKD, doručí žiadosť o odhlásenie čo najskôr).

Ak rodič odhlási dieťa z činnosti v klube v priebehu mesiaca, za začatý mesiac musí poplatok uhradiť.

Povinnosti zákonného zástupcu

Rodič je povinný ihneď nahlásiť vychovateľke akúkoľvek zmenu, ktorá sa týka dieťaťa a môže mať vplyv na jeho pobyt v ŠKD. Tiež je povinný oznámiť písomne každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD resp. nejakú odchýlku v dennej dochádzke s uvedením dátumu zmeny, presnú hodinu odchodu dieťaťa z ŠKD a potvrdiť to vlastnoručným podpisom.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu určuje VZN (všeobecne záväzným nariadením) obce. Príspevok sa uhrádza v súlade s VZN obce Rišňovce č. 2/2019 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rišňovce článok 5. – Príloha č. 1 tohto školského poriadku.

Režim a pravidlá činnosti v ŠKD

1. Po 4. vyučovacej hodine na ročníkoch 1. – 4. roč. TU alebo vyučujúci poslednej hodiny dovedie žiakov do ŠKD a vychovateľka preberie žiakov patriacich do ŠKD od TU alebo vyučujúceho.
2. Stravníci sa pod dozorom vychovateľky naobedujú v ŠJ.
3. V priestore klubu sa deti pohybujú v prezuvkách, ktoré majú uložené v skrini na chodbe.
4. Všetci sa riadia poriadkom ŠKD, ktorý je súčasťou školského poriadku ZŠ.
5. **Bez dovolenia vychovateľky dieťa nesmie žiadny predmet do klubu priniesť, ani z klubu odniesť.**
6. Cudzím a nepracujúcim v ŠKD osobám je vstup do miestnosti a pobyt v klube zakázaný. Týka sa to rodičov i zamestnancov školy.
7. Po ďalšej (5., 6.) vyučovacej hodine žiakov do ŠKD odprevádza vyučujúci učiteľ danej hodiny alebo vedením školy určený pedagóg.
8. Ak sa má žiak v čase pobytu v ŠKD krúžku, vedúci krúžku si po žiakov do ŠKD musí prísť, prevziať ich od vychovateľky a po krúžku ich priviesť späť. Výnimku tvoria žiaci, ktorí odchádzajú domov po krúžku samé, alebo si ich po dohode s vychovateľkou priamo z krúžku prevezmú rodičia.

9. Dieťa z ŠKD odchádza samé alebo v sprievode zákonného zástupcu či inej, rodičmi určenej osoby, podľa informácií udaných zákonným zástupcom na prihláške.
10. Vo výnimočných prípadoch napíše rodič dieťaťu pre vychovávateľku lístok (môže i do ŽK či slovníčka), kde uvedie ako a s kým v daný deň môže dieťa z ŠKD odísť. Žiak nemôže byť uvoľnený na základe telefonovania vychovávateľkám. Vychovávateľky počas edukačnej činnosti majú prísne zakázané používať mobil. Vlastný mobil majú v čase pracovnej doby uložený v zborovni. Vychovávateľky sú povinné zanechať na dverách triedy oznam, kde sa nachádzajú pri opustení triedy.
11. Ranný ŠKD je v prevádzke od 6:30 do 7:30 hodiny v budove ŠJ. Záujem o ranný ŠKD uvedie rodič na prihlášku.
12. Prevádzka ŠKD je stanovená riaditeľkou školy.

Prehľad zvonenia na jednotlivé vyučovacie hodiny:

Poradie hodiny	Časový interval hodiny	Časový interval prestávky	Názov prestávky
prvá	7.40 – 8.25 hod.	8.25 – 8.35 hod.	malá prestávka
druhá	8.35 – 9.20 hod.	9.20 – 9.35 hod.	veľká desiatová prestávka
tretia	9.35 – 10.20 hod.	10.20 – 10.30 hod.	malá prestávka
štvrtá	10.30 – 11.15 hod.	11.15 – 11.25 hod.	malá prestávka
piata	11.25 - 12.10 hod.	12.10 – 12.20 hod.	malá prestávka
šiesta	12.20 – 13.05 hod.	13.05 – 13.35 hod.	obedová pol hodinová prestávka
siedma	13.35 – 14.20 hod.	14.20 – 14.30 hod.	malá prestávka

Článok 26

Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok vstupuje do platnosti a je účinný dňom schválenia, t. j. 28.8.2019 a zároveň sa ruší platnosť školského poriadku na školský rok 2018/2019.
2. Podľa potrieb školy môže byť vypracovaný a vydaný nový školský poriadok.
3. Za oboznámenie všetkých žiakov triedy a zákonných zástupcov týchto žiakov so školským

poriadkom zodpovedá triedny učiteľ.

4. Dohľad nad dodržiavaním školského poriadku zo strany žiakov je povinnosťou všetkých pedagogických zamestnancov školy.

5. Dodatky k školskému poriadku je možné urobiť v kedykoľvek v priebehu školského roka.

Súvisiace dokumenty:

[zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

[zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

[zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

<http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SSVaR/zakony/dohovor-o-pravach-dietata.pdf>

Príloha č. 1

VZN obce Rišňovce č. 2/2019 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rišňovce článok 4. – Príloha č. 1 tohto školského poriadku.

Príloha č. 2

Schválenie času prevádzky základnej školy, ŠKD a ŠJ zriaďovateľom školy

Príloha č. 3

Prezenčná listina preukazujúca oboznámenie sa so školským poriadkom

Príloha č. 1

VZN obce Rišňovce č. 2/2019 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt a stravu dieťaťa v škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rišňovce.

Príloha č. 2

Schválenie času prevádzky základnej školy, ŠKD a ŠJ zriaďovateľom školy

Zriaďovateľ ZŠ s MŠ, Rišňovce 427, Obec Rišňovce, v zastúpení starostom obce Mgr. Machovcom schvaľuje čas prevádzky základnej školy, ŠKD, ŠJ a MŠ podľa nižšie uvedeného:

základná škola - vyučovanie denne

Poradie hodiny	Časový interval hodiny	Časový interval prestávky	Názov prestávky
prvá	7.40 – 8.25 hod.	8.25 – 8.35 hod.	malá prestávka
druhá	8.35 – 9.20 hod.	9.20 – 9.35 hod.	veľká desiatová prestávka
tretia	9.35 – 10.20 hod.	10.20 – 10.30 hod.	malá prestávka
štvrtá	10.30 – 11.15 hod.	11.15 – 11.25 hod.	malá prestávka
piata	11.25 - 12.10 hod.	12.10 – 12.20 hod.	malá prestávka
šiesta	12.20 – 13.05 hod.	13.05 – 13.35 hod.	obedová pol hodinová prestávka
siedma	13.35 – 14.20 hod.	14.20 – 14.30 hod.	malá prestávka

ŠKD – denne

Ranný ŠKD – 6.30 do 7.30 hod.

od 11.15 hod. do 16.30 hod.

ŠJ - denne

Od 6.30 hod. do 14.30 hod.

MŠ – denne od 6.30 hod. do 16.30 hod.

V Rišňovciach dňa 2.9.2019

Mgr. Machovec, starosta obce

Vnútorňý poriadok školy upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Základom úspešnej výchovnej práce je jednotné dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Jednotné požiadavky na žiakov, náročnosť a zodpovedný prístup na základe princípov humanizmu a demokracie vo výchove, sú základnou podmienkou k vypestovaniu správnych prvkov správania sa žiakov. Vnútorňý poriadok stanovuje pravidlá takéhoto správania, dáva pevnú organizáciu celému životu školy, vytvára u žiakov sústavu správnych návykov a dáva učiteľovi návod k jednotnému pôsobeniu, ktoré predchádza nedorozumeniam medzi žiakmi, učiteľmi a rodičmi a rešpektuje práva detí.

Vnútorňý poriadok školy obsahuje:

Úvodné ustanovenia

1. Organizácia vyučovania
2. Práva a povinnosti žiakov
 - a) Dochádzka do školy
 - b) Príchod žiakov do školy
 - c) Správanie sa žiakov na vyučovaní
 - d) Správanie sa žiakov cez prestávky
 - e) Odchod žiakov zo školy
 - f) Starostlivosť o školské zariadenie a pomôcky
 - g) Povinnosti a práva týždenníkov
 - h) Oslovenie, pozdravy, komunikácia
 - i) Starostlivosť o zdravie
 - j) Starostlivosť o zovňajšok
 - k) Správanie sa v záujmových krúžkoch, výletoch, exkurziách
 - l) Správanie sa žiakov mimo školy
 - m) Starostlivosť o školské potreby
3. Práva a povinnosti rodičov
 - a) Spolupráca školy a rodiny
4. Triedny učiteľ a triedna samospráva

5. Výhovné opatrenia
6. Prevádzkový poriadok pre učebňu PC (IKT)
7. Prevádzkový poriadok pre telocvičňu
8. Prevádzkový poriadok pre školskú jedáleň
9. Školský klub detí - organizácia
10. Hygiena
11. Školský parlament
12. Záverečné ustanovenia

Úvodné ustanovenia

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní riaditeľského voľna. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy a je zverejnený v triede.

Žiak je povinný :

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Článok 1

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7,40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Organizácia školského roku je zabezpečovaná podľa POP MŠ SR. Žiaci prichádzajú do školy od 7.25 hod. do 7.35 hod. hlavným vchodom pavilónu A a vchodom do prezuvarne v pavilóne B. Tí, ktorí začínajú vyučovanie druhou vyučovacou hodinou, prichádzajú od 8.25 hod. do 8.30 hod. Do ŠKD prichádzajú žiaci od 6.30 hod. do 7.25 hod. do triedy v ŠJ.
2. Príchod žiakov do budovy – pavilón A a B sledujú dozor konajúci učitelia. Žiak pred vstupom do školy sa prezuje sa do predpísanej obuvi (prezuvky nie s čiernou podrážkou, ani botasky), ktoré používa len v školskej budove. Vyzutú obuv si žiak odkladá na trvalé miesto – v pavilóne A na poličku do prezuvarne a v pavilóne B do skriniek v prezuvarni. Vrchný odev si žiaci v obidvoch pavilónoch zavesia na trvalé miesto na vešiakoch vo vnútornej chodbe. Po skončení vyučovania si všetko z vešiakov berie domov a nechá prezuvky v prezuvarni. Organizácia činnosti pred vyučovaním: žiakov do budovy vpúšťa pedagogický dozor 7.25 hod.

Článok 2

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo navštevovať ZUŠ.
3. Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni.
4. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
5. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

7. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
9. Žiak sa so súhlasom riaditeľa školy môže zúčastňovať na súťažiach.
10. Žiak má právo so súhlasom zákonného zástupcu zvoliť si raz do roka náboženskú alebo etickú výchovu ako povinne voliteľný predmet.
11. Žiak má právo, po splnení podmienok, na výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
12. Žiak má právo na opravnú (komisionálnu) skúšku, pri splnení podmienok.
13. Žiak má právo využívať školskú knižnicu.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
16. Žiak je povinný:
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, v prípade ich straty je povinný zakúpiť si novú pomôcku
 - d) žiak je povinný po nástupe do školy po vymeškaní vyučovania z rôznych dôvodov doplniť si zameškané učivo,
 - e) včas hlásiť TU zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov,
 - f) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - h) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

- j) žiak je povinný pri chýbaní v škole, zistiť si obsah prebratého učiva z jednotlivých predmetov a domáce úlohy,
- k) žiak je povinný pri vyvolaní vyučujúcim odpovedať na otázky, je povinný po vyzvaní vyučujúcim ísť odpovedať z prebraného učiva,
- l) žiak je povinný pri riešení výchovných problémov zodpovedať ktorémukoľvek učiteľovi na otázky vedúce k objasneniu výchovného problému.

a) Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvίlne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy zo závažných dôvodov po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
9. Účasť na vyučovaní realizáciou iných foriem vyučovania /exkurzie, besedy.../ je pre žiakov je povinná.

b) Príchod žiakov do školy:

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,25 hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začatím činnosti.
2. Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do jedálne, po obede bezodkladne opustia budovu školy.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.40 hod.
5. Žiaci, mimo bydliska Rišňovce v zimnom období môžu od 7.20 hod. čakať na začiatok vyučovania vo vstupnej chodbe, kde dozor vykonáva v čase od 7.20 do 7.25 hod. nepedagogická zamestnankyňa.
6. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa v prezuvarni, na vešiak si odloží vrchný odev a odoberie sa do svojej triedy.
7. Žiaci nenosia do šatne nenosia kolobežky, kolieskové korčule, tie si deti uložia v prístrešku na bicykle.

c) Správanie sa žiakov na vyučovaní:

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví zo závažných dôvodov alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Z dôvodu vlastnej bezpečnosti sa nehojdá na stoličky, nekonzumuje potraviny, nápoje a nežuje žuvačku.
9. Manipulovať s obločkami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môže len učiteľ.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z obločkov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
12. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten spíše záznam o strate.
13. Nosenie mobilných telefónov do školy je len na vlastnú zodpovednosť, škola za ne nezodpovedá. Počas vyučovania, počas pobytu v ŠKD a v jedálni musí byť mobil vypnutý. Ak žiak bude mobil používať počas vyučovania alebo prestávky, bude to považované za porušenie školského poriadku. Použitie mob. telefónu môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Žiak môže používať mobilný telefón až po opustení budovy školy. Počas vyučovania a v priestoroch školy použitie prehrávačov elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4,) CD-prehrávače, fotoaparátu, kamery bez povolenia je zakázané.
14. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol, energetické nápoje a narkotiká, nosiť cenné veci hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak triedny učiteľ nie je prítomný, písomnosti a potvrdenia si vybavujú prostredníctvom riaditeľa školy resp. ním poverenej osoby.

17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog : - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom alebo osobnom dohovore, - učelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky, - v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia, - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka. Vyučujúci postupujú v zmysle Internej smernice Program prevencie a riešenia šikanovania, násillia, drogových závislostí a sociálno - patologických javov žiakov v škole.
19. Žiakom sa prikazuje: - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, - oznamovať triednemu učiteľovi.
20. Presun žiaka na krúžky je samostatný v zodpovednosti vedúcich krúžkov. Na záujmový útvar žiac resp. na vopred dohodnutom mieste.

d) Správanie sa žiakov cez prestávky

Žiaci sa správajú v zmysle školského poriadku školy, cez malé prestávky sa zdržiavajú v triedach, cez veľkú prestávku na chodbe alebo terase podľa počasia. Na WC sa presúvajú slušne. Odpadky z desiatej hádzu do koša.

e) Odchod žiakov zo školy:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do prezuvární. Žiaci chodiaci do ŠKD sú odprevádzaní do ŠKD a na obed podľa interného rozpisu, ktorý sa každý školský rok aktuálne zostavuje.
3. Žiak je po skončení vyučovania povinný neodkladne opustiť školský areál. Žiak sa nesmie zdržiavať v budove školy a v jej areáli bez pedagogického dozoru po skončení

vyučovania a mimoškolskej činnosti určenej rozvrhom hodín. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka. Do ŠKD sa žiaci privádzajú podľa interného rozpisu, ktorý sa každý školský rok aktuálne zostavuje – rozpis obsahuje triedu, meno vyučujúceho alebo vychovávateľa a označenie oddelenia, do ktorého sa žiaci odvádzajú.
5. Žiak môže opustiť školu počas vyučovania po uvoľnení triednym učiteľom na 1. stupni len v sprievode rodiča a žiak na 2. stupni po písomnom ozname zákonného zástupcu, ktorý žiak odovzdá triednemu učiteľovi a ten informuje vyučujúceho.

f) Starostlivosť o školské zariadenia a pomôcky:

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

g) Práva a povinnosti týždenníka:

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu a špongiu.
2. Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, jeho povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
3. Má právo upozorniť vyučujúceho na chýbajúci zápis v triednej knihe.

4. Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie veľkých okien.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote.

h) Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Oslovujeme všetkých pracovníkov titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy.

i) Starostlivosť o zdravie

1. Žiak hlási vyučujúcemu akékoľvek poranenie, ktoré utrpel počas vyučovania alebo počas akejkoľvek školskej akcie.
2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi lekára. Zákonný zástupca informuje školu a triedneho učiteľa.
3. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
4. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
5. Žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko obsahujúce mydlo, uterák, vreckovky a toaletný papier.
6. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodišťa, vykláňať sa z okien, sedieť na okenných parapetách, posedávať na dlážkach chodieb a tried, manipulovať s radiátormi, vypínačmi, zásuvkami, oknami.
7. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkohol, energetické nápoje a iné omamné alebo psychotropné látky ako i predmety ohrozujúce zdravie.
8. Zdravie môže ohroziť aj nebezpečné a hrubé správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Preto používanie vulgarizmov, urážanie, vysmievanie, ponižovanie

a akékoľvek iné psychické a fyzické formy teroru a šikanovania budú považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.

9. Priestupky z bodov 7. a 8. patria medzi trestné činy, a preto budú riešené v spolupráci s políciou.
10. Pri akomkoľvek zistení činností z bodov 7. a 8. je žiak povinný ohlásiť túto skutočnosť učiteľovi alebo vedeniu školy. Žiakom sa prikazuje: - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, - dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, - oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť.

j) Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi (bez čiernej podrážky a nie botasky).
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej / technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor podľa pokynov učiteľa.

k) Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou, alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje:

1. Na mimoškolských aktivitách sa zúčastňuje žiak, len ak má o ne záujem. Povinná celoročná účasť je len v krúžkoch do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne.
2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a bezpodmienečného dodržiavania pokynov učiteľa. Preto učiteľ alebo vedúci záujmového krúžku si žiakov, s ktorými bude absolvovať akcie, vyberá.
3. Akákoľvek akcia mimo školy je organizačne náročná a vytvára zvýšené nebezpečenstvo zdravotného ohrozenia žiaka. Preto je nevyhnutné dodržiavať každý príkaz vyučujúceho.

l) Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy je žiak povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.

3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne nielen k zamestnancom školy, ale aj k ostatným osobám.
4. K dospelým osobám, k spolužiakom a všetkým ostatným ľuďom a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady slušnosti, zachovávali úctu k starším spoluobčanom a neporušovali mravné normy spoločnosti a spoločenskej etikety.
5. Žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch, ktoré ohrozujú zdravý vývin jeho osobnosti.

Článok 3

Základné práva a povinnosti rodičov.

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) konzultovať s riaditeľom školy po predchádzajúcom dojednaní termínu cez triedneho učiteľa a tiež v prítomnosti triedneho učiteľa,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) oboznámiť sa s organizačným poriadkom školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dodržiavať časový harmonogram možnosti vstupu do budovy školy, ktorý je umiestnený pri vstupe,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) informovať sa na výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa prostredníctvom triednych RZ, konzultačných hodín vyučujúcich, alebo na pozvanie učiteľa, príp. dohodnúť si stretnutie prostredníctvom školského telefónu,
- g) nevyužívať súkromný mobilný telefón pedagógov na riešenie problémových situácií svojho dieťaťa v škole formou SMS.
- h) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- i) poskytnúť škole na vyžiadanie údaje v rozsahu: meno a priezvisko žiaka, dátum a miesto narodenia žiaka,
- j) pomáhať škole pri spolupráci spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, viesť žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi. Rodičovské združenie nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa bez povolenia riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

3) Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka a internetová žiacka knižka.
- b) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK a IŽK musí byť premyslená a taktná.

- c) Pred zápisom do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky učiteľ vždy zváži či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- d) Rodič v prípade podozrenia na šikanovanie informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu školy, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

Článok 3

Triedny učiteľ a triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredsa a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, je členom žiackeho parlamentu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä: - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby, - na každej hodine hlásiť neprítomných, - oznámiť po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine, - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine, - po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zatvoriť obloky, prekontrolovať uzáver vody, - dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 4

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu

a školského poriadku.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Ospravedlnenia od rodičov – Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch triedny učiteľ, so súhlasom riaditeľa školy, môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj skôr ako po troch dňoch. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 od.3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

a) zákonného zástupcu alebo ho dostupnými prostriedkami informujeme o správaní jeho dieťaťa (telefonicky, prostredníctvom žiackej knižky, ...)

b) zdravotnú pomoc

c) Policajný zbor

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, používať alkohol.

2. Pri porušení VŠP v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič). V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekursoru. Žiak, ktorý poruší VŠP v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet, alkoholu), sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič) a bude nahlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie okresného úradu. Vedenie školy postupuje v zmysle Internej smernice Program prevencie a riešenia šikanovania, násillia, drogových závislostí a sociálno -

patologických javov žiakov v škole.

Článok 5

Vnútorný poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú na školskom dvore, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu. 6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci školský pozemok a jeho okolie, aby nezabudli na použité nástroje.
7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Počas prestávky medzi dvoma hodinami žiaci odkladajú zverené náradie na také miesto, kde nemôže dôjsť k úrazu.
9. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z pracoviska, kde žiaci vykonávajú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
10. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.

Článok 6

Prevádzkový poriadok pre učebňu PC (IKT)

1. Žiak má právo:
 - a) so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia a to spôsobom na to určeným,
 - b) so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,

- c) mať a používať vlastnú poštovú schránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel a podľa pokynov správcu siete,
- d) mať a používať vlastnú domovskú stránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete,
- e) využívať zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (tento čas je vecou dohody medzi žiakom a príslušným vyučujúcim daného predmetu, resp. správcom),

2. Žiak je povinný:

- a) dodržiavať pravidlá etikety (netikety),
- b) šetrne sa správať k zariadeniu učebne,
- c) vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
- d) počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku),
- e) každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu, vlastné diskety, CD, USB používať len so súhlasom vyučujúceho, po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu, h) v popoludňajších hodinách vypnúť počítať na ktorom pracoval, ak skončil svoju prácu a odchádza preč.

3. Žiakom je zakázané:

- a) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných stanicach,
- b) pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov,
- c) poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe,
- d) prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- e) vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- f) bez súhlasu vyučujúceho/ správcu inštalovať akýkoľvek softvér,
- g) bez súhlasu vyučujúceho/ správcu meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
- h) používať programy typu microsoft,
- i) svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- j) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- k) prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)
- l) jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón (s výnimkou účastníkov kurzov).

4. Za zariadenie a výzdobu učebne je zodpovedný správca.

5. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Článok 7

Prevádzkový poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy alebo pred ňou, nastúpení v dvojstupe.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do IŽK alebo ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TŠV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu. Vnútorný poriadok školy
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Oslobodení žiaci z hodiny TŠV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
16. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TŠV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu

písomné potvrdenie od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok 8

Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po podaní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozorkonajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok 9

Školský klub detí

- Žiak je do ŠKD prijatý na základe prihlášky vyplnenej rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku podľa VZN č.2/2019.
2. Činnosť ŠKD sa riadi rozvrhom pracovnej činnosti vychovávateľky školského klubu.
 3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je napísané v prihláške, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
 4. Prevádzka ŠKD počas prázdnin je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.
 5. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov. Vnútorný poriadok školy pre pedagogických a ostatných zamestnancov

Organizácia ŠKD

1. Organizáciu činnosti ŠKD, začiatok a ukončenie pracovnej doby vychovávateľiek obsahuje vnútorný poriadok ŠKD.
2. Do ranného ŠKD idú žiaci do triedy v budove ŠJ, kde sa na chodbe prezujú a nechajú si vrchný odev na vešiakoch.
3. Žiaci odchádzajú do ŠKD podľa interného rozpisu, ktorý sa zostavuje začiatkom školského roka.
4. Žiaci v ŠKD musia mať denne rekreačnú činnosť, ďalšia sa organizuje podľa plánu práce ŠKD.
5. Tých žiakov, čo nenavštevujú ŠKD, odvádzajú vyučujúce po ukončení vyučovania podľa stanovených pokynov v školskom poriadku.
6. Žiaka prihlasuje, alebo odhlasuje zo ŠKD rodič, alebo zákonný zástupca písomne. Písomne požiada i o uvoľnenie žiaka z činnosti ŠKD, ak chce, aby dieťa odchádzalo skôr, ako sa končí ŠKD. Jednorázové uvoľnenie žiaka prevádzajú vychovávateľky uvoľnením žiaka priamo rodičovi. Vo výnimočných prípadoch na písomnú žiadosť rodičov.
7. Doklady o uvoľnení žiaka sa odkladajú za celý školský rok.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje podľa ročného a týždenných plánov.
9. Letná činnosť ŠKD sa organizuje, ak sa prihlási aspoň 12 žiakov.
10. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Poplatok je nezávislý od počtu dní a počtu hodín strávených v ŠKD.
11. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD a jeho úhradu určuje VZN obce Rišňovce č.2/2019
12. Ak rodič, alebo zákonný zástupca, neuhradí príspevok a boli využité všetky dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka zo ŠKD.
13. Žiak môže byť vylúčený z ŠKD ak hrubo poruší vnútorný poriadok ŠKD.

Článok 10

Hygiena

1. Pedagogický dozor už pri vstupe do školskej budovy kontroluje upravenosť žiakov a čistotu obuvi.
2. Osobnú čistotu sledujú u žiakov triedni učitelia, učitelia telesnej výchovy.
3. Všetci pedagogickí pracovníci dbajú na to, aby žiaci dodržiavali základné hygienické pravidlá. Zvlášť v činnosti ŠKD.

4. TŠV sa za priaznivého počasia bude zásadne prevádzať na ihriskách, inak v telocvični.
5. Na hodiny TŠV, TECH si žiaci obliekajú jednotný úbor, taký, aký im navrhnu príslušní vyučujúci po dohode s rodičmi.
6. Všetci vyučujúci dbajú na správne sedenie žiakov, nosenie aktoviek, čítanie, písanie, prac. návyky a chôdzu.
7. Vo všetkých vyučovacích hodinách, záujmovej činnosti, činnosti ŠKD a pri vykonávaní verejno-prospešných prác musia učitelia dodržiavať pravidlá hygieny a viesť k nej žiakov.
8. Žiaci sú povinní v škole používať hygienické pravidlá po použití WC.
9. V triede a v školských priestoroch je žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
10. Ak žiak ochorie na infekčnú chorobu alebo niekto z jeho rodiny, bezodkladne to treba oznámiť triednemu učiteľovi.
11. Rodičia sú zodpovední že žiak chodí do školy zdravý, bez teploty, bez kašľa aby neinfikoval ostatných žiakov.

Ďalšie opatrenia: 1. Pri zavlečení lezúceho hmyzu (šváby, ploštice...) žiakom školy z domácnosti prostredníctvom školských tašiek, učebníc, zošitov, učebných pomôcok a pod. do školských priestorov je povinnosťou zákonného zástupcu žiaka, v rámci ochrany zdravia ostatných detí navštevujúcich základnú školu, rešpektovať zákaz nosenia takejto školskej tašky s učebným materiálom a školskými pomôckami do školy. Danú situáciu rieši triedny učiteľ v spolupráci so zákonným zástupcom. V prípade potreby spolupracuje s vedením školy.

2. Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť vedeniu školy. Vedenie školy nariadi triednym učiteľom vykonať DEPEDIKULIZÁCIU. V prípade výskytu vší je triedny učiteľ povinný neodkladne sa skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka, ktorý si ho okamžite vyzdvihne v škole, navštívi príslušného všeobecného lekára pre deti a dorast a podľa jeho pokynov zabezpečí odvšivenie dieťaťa. Dieťa bude prijaté do školy po následnej kontrole u príslušného všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý mu vydá potvrdenie o odvšivení dieťaťa.

Článok 11

Školský parlament

Odstavec 1: Základné ustanovenia Školský parlament je zložený zo zástupcov tried 3.-9. ročníka

Odstavec 2: Poslanie Školského parlamentu 1. Poslaním je: riešenie výchovno-vzdelávacích problémov navrhovanie opatrení na zlepšenie činnosti v škole pomoc pri vylepšovaní vzťahov učiteľ- žiak organizovanie mimoškolskej činnosti pomoc pri riešení závažných priestupkov študentov voči školskému poriadku zavádzanie prvkov demokracie pri vzájomnom kontakte

učiteľa a žiaka odstraňovanie vzájomných nedorozumení a predchádzanie týmto nedorozumeniam zapájať sa do riešenia a do prevencie šikanovania

2. Školský parlament sa môže vyjadrovať: k otázkam, ktoré sa týkajú chodu školy k podnetom z jednotlivých tried k problémom vo výchovno-vzdelávacom procese k výberom odmiern pre žiakov za rôzne školské akcie (zber, športové súťaže) k zmene školského poriadku.

3. Školský parlament prijíma opatrenia na: zlepšenie vzťahov v škole a triede odstránenie nedorozumení v komunikácii učiteľ- žiak, žiak- učiteľ

Odstavec 3: Organizácia činnosti Školského parlamentu

1. Svojho zástupcu – poslanca si žiaci volia na jeden rok. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou alebo opakovanej neúčasti na zasadnutiach majú právo ho hlasovaním odvolať a zvoliť si iného zástupcu.

2. Poslanci si volia spomedzi seba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa

3. Funkčné obdobie je jeden rok

4. Predseda, podpredseda a zapisovateľ tvoria 3- členné Predsedníctvo Školského parlamentu.

Čestným členom predsedníctva je riaditeľ školy

5. Dospelý členovia parlamentu majú pri hlasovaní iba poradný hlas

6. V prípade rovnosti hlasov má predseda Školského parlamentu právo dvoch hlasov

7. Školský parlament zasadá 1x za mesiac v čase o 14.00 a v školskej knižnici.

8. Zasadnutia Školského parlamentu sú verejné.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na rade školy a v pedagogickej rade školy. 2. Prevádzkové poriadky sú uložené v riaditeľni zodpovedné osoby preukázateľne oboznámia s dodržiavaním aj osoby ktoré sa tam zdržiavajú, aj keď nie sú žiaci školy.

3. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich rodičov na rodičovskom združení.

4. Vnútorný poriadok školy bude zverejnený na internetovej stránke školy.

5. Každý učiteľ je povinný dbať na dodržiavanie vnútorného poriadku školy a porušenia riešiť v súlade s ním. Vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť a účinnosť dňom 2.9.2019

