



*Základná škola s materskou školou  
Ružindol, 919 61 Ružindol č. 3*

# Š K O L S K Ý P O R I A D O K

## základnej školy

**Vypracovala:** Mgr. Alena Ištvanová  
zástupkyňa RŠ pre ZŠ

.....

**Schválil:** PaedDr. Ivan Kovačocy  
riaditeľ ZŠ s MŠ

.....

september 2018

# Š K O L S K Ý P O R I A D O K

## základnej školy

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Vnútorný poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre školský klub detí, školský pozemok, odbornú učebňu IKT a odbornú učebňu prírodovedných predmetov, jazykovú učebňu, telocvičňu a školskú jedáleň.

### AI. Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 7:40 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, po obedňajšej prestávke je 5 minútová prestávka, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Po šiestej vyučovacej hodine je 30 minútová obedňajšia prestávka.
2. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
3. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní ich dodržiavať.
4. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok, ktorý je súčasťou Plánu práce školy.
5. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa Plánu práce školy.
6. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.

### II. Časové rozdelenie dňa

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 07. <sup>25</sup> - 07. <sup>35</sup> | hod. príchod do školy     |
| 07. <sup>40</sup> - 08. <sup>25</sup> | hod. 1. vyučovacia hodina |
| 08. <sup>35</sup> - 09. <sup>20</sup> | hod. 2. vyučovacia hodina |
| 09. <sup>30</sup> - 10. <sup>15</sup> | hod. 3. vyučovacia hodina |
| 10. <sup>30</sup> - 11. <sup>15</sup> | hod. 4. vyučovacia hodina |
| 11. <sup>25</sup> - 12. <sup>10</sup> | hod. 5. vyučovacia hodina |
| 12. <sup>20</sup> - 13. <sup>05</sup> | hod. 6. vyučovacia hodina |
| O b e d ň a j š i a p r e s t á v k a |                           |
| 13. <sup>35</sup> - 14. <sup>20</sup> | hod. 7. vyučovacia hodina |
| 14. <sup>25</sup> - 15. <sup>10</sup> | hod. 8. vyučovacia hodina |

## **BI. Práva žiakov**

1. Každé dieťa má právo na ochranu svojich práv v zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa.
2. Každý žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
3. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
4. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
5. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania.
6. Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo v súlade s platnou legislatívou vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

## **IV. Povinnosti žiakov**

1. Dochádzka žiakov do školy
  - a. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvίlne.

- b. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
- c. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
- d. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
- e. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy príčinu neprítomnosti do 9.<sup>00</sup> hod.
- f. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára a oznámiť triednemu učiteľovi do 48 hodín.
- g. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov, je povinná.

## 2. Príchod žiakov do školy

- a. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:25 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa alebo školníka. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí ku skrinkám, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
- b. Bez vážnych dôvodov žiak vyučovanie nevynechá.  
Žiakov uvoľňuje z 1 vyuč. hod. - vyučujúci, so súhlasom triedneho učiteľa  
z 1-ného dňa - triedny učiteľ,  
z 2-och a viac dní - riaditeľ školy.

Krátku neprítomnosť žiaka ospravedľňuje rodič v ŽK (maximálne 3 dni). Ak je dôvod neprítomnosti vopred známy, rodič je povinný vypýtať žiaka dopredu.

Ak je žiak chorý viac ako 3 dni, predloží potvrdenie od lekára v ŽK ihneď po príchode do školy /§ 144 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchova a vzdelávaní (školský zákon) ods. 10/

**Ak žiak neprinesie v týždni, kedy prišiel do školy ospravedlnenie, nemusí mu triedny učiteľ zameškané hodiny ospravedlniť.**

Ku žiakom, ktorí vymeškajú za klasifikačné obdobie 50% a viac vyučovacích hodín, je vyučujúci povinný pri ich hodnotení postupovať individuálne. Zo závažných objektívnych dôvodov (spravidla pre ochorenie) môžu byť žiaci klasifikovaní v náhradnom termíne komisionálnou skúškou /§ 57 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov/ Komisionálne preskúšanie sa vykoná z uvedeného dôvodu aj na podnet vyučujúceho predmetu na základe rozhodnutia riaditeľa. Žiak môže byť komisionálne skúšaný len raz. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.

## 3. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
- b. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- c. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
- d. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- e. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- f. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- g. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- h. Žiak je povinný sa prezúvať. (prezuvky nesmú byť tenisky)
- i. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
- j. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- k. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- l. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. A to konkrétne mobily, tablety, mp3 prehrávače, atď. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a po vyučovaní vráti. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
- m. Ak je nevyhnutné, aby žiak mal so sebou počas vyučovania mobilný telefón má ho žiak na vyučovaní vypnutý a ukrytý v školskej taške. Ak toto nerešpektuje, učiteľ mu ho odoberie a vráti ho žiakovi po vyučovaní. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so žiadosťou od rodiča so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Vzhľadom na nerešpektovanie predchádzajúcich pokynov, môže vyučujúci ráno pred prvou vyučovacou hodinou mobilné telefóny zozbierať a odložiť v zborovni. Po vyučovaní budú žiakom vrátené.
- n. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (dreváky, topánky na vysokom opätku, tenisky a do telocvične nosiť tenisky s čiernou podrážkou alebo s podrážkou určenou na externý futbal, výstredne sa obliekať, nosiť oblečenie, respektíve tričká s nápismi propagujúcich extrémne, fašistické, xenofóbne, rasistické a vulgárne texty, farbiť si vlasy a nechty, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, klzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa

nad zábradlím. Vstupom do školských priestorov sa zakazuje nosiť na hlave klobúky, kapucne a iné pokrývky hlavy

- o. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tým, že vstanú a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
- p. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- q. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
- r. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
  - zakazuje sa vstup cudzím osobám do budovy, vstup je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
  - učitelia a pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či neširia drogy alebo iné omamné látky,
  - v prípade podozrenia na šírenie drog situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
  - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok alebo sa správa nezvládnutelne, vyučujúci privolá riaditeľa školy, ktorý po zhodnotení situácie žiaka izoluje od ostatných žiakov a vykoná opatrenia v zmysle školského zákona č. 245/2008 Z.z. podľa § 58 odst. 3 a 4.

#### 4. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

- a. Počas malých prestávok sa žiaci sťahujú do učebne podľa rozvrhu a pokynu učiteľa a pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa napr. za účelom požičania pomôcok.
- b. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
- c. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- d. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom dozorkonajúcich učiteľov.
- e. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho na dolnej chodbe, resp. na vopred dohodnutom mieste.

#### 5. Odchod žiakov zo školy

- a. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

- b. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu ku skrinkám. Žiaci sa preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- c. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- d. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

#### 6. Starostlivosť o ochranu zdravia

- a. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach musí byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom.
- b. Žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- c. Žiak je povinný:
  - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
  - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený,
  - oznamovať triednemu učiteľovi všetky nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
  - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
  - počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- d. Žiak je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi prípadne vedeniu školy prípady šikanovania, kyberšikanovania a ohrozovania zdravia.
- e. Žiak má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie návykových látok. Riaditeľ školy je povinný oznámiť obci žiaka, ktorý požil alkoholický nápoj alebo iné návykové látky.

#### 7. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- a. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
- b. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- c. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
- d. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
- e. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

## 8. Starostlivosť o zovňajšok

- a. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (za prezuvky nepovažujeme tenisky),
- b. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

## V. **Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok. Dodržiava pravidlá cestnej premávky a v dopravných prostriedkoch SAD sa správa tiež kultúrne a rešpektujú pokyny vodiča.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia – diskotéky, pohostinstvá.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.

## VI. **Základné práva a povinnosti rodičov**

### 1. Práva a povinnosti rodiča

#### **Rodič má právo na:**

- a. poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách,
- b. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- c. informácie o škole, ako je koncepcný zámer rozvoja školy - varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- d. prihlásenie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy, na ktorú sa žiak hlási,
- e. integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- f. odklad plnenia začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- g. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- h. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- i. slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov a je v súlade so školským zákonom a schválený PR,
- j. úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- k. oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- l. vyriešenie podnetov, sťažností,
- m. vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.

### **Rodič má povinnosť:**

- a. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy podľa školského zákona a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- b. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
- c. Ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe.
- d. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu detí, dbá o to, aby do ŠKD dochádzal žiak pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
- e. Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
- f. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
- g. Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach rodičovských združení.

## **2. Spolupráca školy a rodiny**

- a. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- b. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- c. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa klasifikácie, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

## **VII. Školská jedáleň**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. V prípade, že niekto nezaplatí, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a strava mu bude podaná ako poslednému, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

## **VIII. Opatrenia vo výchove**

### **1. Pochvaly a ocenenia**

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

### ***Pochvala triednym učiteľom***

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,

### ***Pochvala riaditeľom školy***

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin,

## **2. Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

### ***Napomenutie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,

### ***Pokarhanie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- za 1 neospravedlnenú hodinu triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,

### ***Pokarhanie od riaditeľa školy***

Udeľuje sa za:

- za 2 neospravedlnené hodiny triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, na základe posúdenia pedagogickej rady
- podvádžanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,

### **3. Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vyučovacie hodiny, ktoré žiak neabsolvuje z hore uvedených dôvodov, sa budú považovať za neospravedlnenú absenciu.

### **4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- za 2 – 6 neospravedlnených hodín triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, ako aj prinesenie týchto látok do školy a na školské akcie na základe posúdenia pedagogickej rady
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,

### **5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- za 7 a viac neospravedlnených hodín triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)

- opakujúce sa závažné priestupky,
- na základe posúdenia pedagogickej rady opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, ako aj prinesenie týchto látok do školy a na školské akcie
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,

## **6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

## **7. Neospravedlnená absencia**

- Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

# **IX. Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

## **1. Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po tretej vyučovacej hodine je prestávka (15 minút) určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po tretej vyučovacej hodine na pokyn dozorkonajúcich učiteľov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozoru konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

## **2. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole**

#### ***Charakteristika šikanovania***

nie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### ***Znaky šikanovania***

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### ***Prejavy šikanovania***

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

- kyberšikana

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

**Páchateľom trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

### ***Prevenca šikanovania***

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, chodba),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie, školským psychológom,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### ***Metódy riešenia šikanovania školou***

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeť.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### ***Opatrenia***

#### **Pre obeť:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva, školským psychológom.

#### **Pre agresorov:**

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### ***Spolupráca školy s rodičmi žiakov***

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.

- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### *Spolupráca školy s inými inštitúciami*

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

### **3. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia**

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udeľí pokarhanie triednym učiteľom**.
- Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochválnych i priestupkových žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.

- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

## **X. Triedna samospráva žiakov**

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
  - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
  - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - dbajú, aby na každej hodine bola triedna kniha a v nej zapísané učivo,
  - cez prestávky vetrajú triedu,
  - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
  - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

## **XI. Školský autobus**

1. Pre zabezpečenie bezpečnej prepravy žiakov na vyučovanie v rámci školského obvodu ZŠ s MŠ Ružindol v zmysle §8 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve sa od 2. septembra 2013 zavádza školský autobus.
2. Ak si obec na účel zabezpečenia povinnej školskej dochádzky nezriadi základnú školu, základnú školu s materskou školou, je škola v obci, s ktorou má obec zriadený spoločný

školský obvod a v ktorej bude žiak plniť povinnú školskú dochádzku, povinná z prostriedkov štátneho rozpočtu uhradiť zákonnému zástupcovi žiaka cestovné náklady na dopravu žiaka do tejto školy vo výške ceny hromadnej dopravy, ak nezabezpečí dopravu žiaka inak.

3. Preprava žiakov na vyučovanie /iné/ bude zabezpečovaná z obce Biely Kostol do obce Ružindol a späť.

Preprava žiakov sa bude vykonávať denne okrem prázdnin a dní pracovného pokoja.

Ráno v čase od 7.15 z obce Biely Kostol do obce Ružindol príchod do 7.30.

Poobede v čase od 15.45 z obce Ružindol do obce Biely Kostol príchod do 16.00.

### **Motorové vozidlo slúžiace na prepravu – uviesť druh, typ KAROSA C 734**

/v prípade poruchy uvedeného motorového vozidla bude používané náhradné motorové vozidlo /uviesť druh, typ alebo všeobecne = podľa rozhodnutia riaditeľa ZŠ/. **Renault Traffic**

Prepravu žiakov bude vykonávať vodič - **Miloš Zanco – školník ZŠ s MŠ** tel. 0915/131321 v prípade neprítomnosti uvedeného vodiča bude prepravu zabezpečovať Peter Uhlár – zamestnanec obce /určiť inú konkrétnu osobu alebo všeobecne = podľa rozhodnutia riaditeľa ZŠ/.

Dozor pri preprave žiakov bude zabezpečovať – podľa harmonogramu určený pedagóg, vychovávateľ a podobne

Sú stanovené tieto zastávky pre nastupovanie a vystupovanie:

#### Biely Kostol:

1. Zastávka MHD - Poľovnícka ul. (pri cintoríne) odchod 7.15 - príchod cca 16.00
2. Zastávka SAD - Pionierske námestie (pri OcÚ) odchod 7.20
3. Zastávka SAD - Vysoká ul. (sídliisko Parnas pri ihrisku) odchod 7.22

#### Ružindol

1. Parkovisko pri farskom úrade – príchod 7.30 odchod 15.45

Mimo uvedených zastávok z bezpečnostných dôvodov vodič nesmie zastavovať.

Povinnosti prevádzkovateľa motorového vozidla určeného na prepravu žiakov :

- vozidlo musí byť schválené na prepravu na pozemných komunikáciách, musí byť riadne prihlásené do evidencie vozidiel SR a riadne označené tabuľkami s evidenčným číslom
- prevádzka, opravy, údržba a kontrola vozidla musí byť vykonávaná podľa návodu od výrobcu, vozidlo musí byť udržiavané v riadnom technickom stave
- vozidlo musí mať platné poistenie
- zabezpečiť pre vozidlo výkon pravidelných kontrol a servisných prehliadok, vozidlo musí mať vydané platné osvedčenie o evidencii, osvedčenie o technickej a emisnej kontrole
- vozidlo musí byť vybavené povinnou technickou výbavou, bezpečnostnou výbavou a lekárničkou
- vedenie vozidla môže prevádzkovateľ zveriť len osobe s platným vodičským oprávnením príslušnej skupiny /podskupiny/

### Povinnosti vodiča

Vodič vykonáva vedenie prideleného motorového vozidla v rámci svojich pracovných povinností na príkaz zamestnávateľa. Vedenie motorového vozidla nepredstavuje hlavnú náplň jeho pracovných povinností t.j. nie je v zmysle pracovnej zmluvy vedený ako vodič z povolania.

- pridelené motorové vozidlo používať len na určený účel a v súlade s príslušnými predpismi,
- pred každou jazdou vozidlo skontrolovať, nosiť pri jazde všetky potrebné doklady,
- venovať sa plne vedeniu vozidla, dodržiavať ustanovenia zákona o preprave na pozemných komunikáciách, dodržiavať maximálnu dĺžku nepretržitej doby vedenia vozidla a bezpečnostné prestávky, počas vedenia vozidla vodič nesmie používať telefónny prístroj /okrem telefonovania v systéme „voľné ruky“,
- na sedadle vybavenom bezpečnostným pásom alebo iným zadržiavacím zariadením je povinnosť toto zariadenie použiť,
- vodič nesmie vozidlo viesť pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok, vo vozidle platí prísny zákaz fajčenia,
- vodič nesmie viesť vozidlo ak jeho schopnosť viesť vozidlo je znížená úrazom, chorobou, nevoľnosťou, únavou, alebo ak je jeho schopnosť viesť vozidlo znížená po požití lieku,
- viesť príslušnú evidenciu o prevádzke vozidla,
- pri dopravnej nehode vozidlo ihneď zastaviť, ak je potrebné poskytnúť zraneným prvú pomoc resp. privolať záchrannú zdravotnú službu, príslušníkov polície, vykonať potrebné opatrenia a zabezpečiť aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky na mieste dopravnej nehody, nahlásiť vznik dopravnej nehody riaditeľovi ZŠ,
- v prípade dopravnej nehody alebo poruchy vozidla toto odstaviť, riadne označiť, zabezpečiť aby sa prevážaní žiaci presunuli do bezpečnej zóny / ak bude vozidlo vybavené.

### **XII. Vnútorňý poriadok školského pozemku**

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho na prízemí budovy školy/pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.

7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
9. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.
10. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

### **XIII. Vnútorný poriadok školskej dielne**

1. Do školskej dielne (ŠD) prichádzajú a zo ŠD odchádzajú žiaci v sprievode vyučujúcich.
2. Žiaci čakajú na vyučujúceho na chodbe pred ŠD.
3. Počas prestávky medzi 2-hodinovkami vykonáva dozor vyučujúci.
4. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
5. Po príchode do dielne sa každý žiak prezlečí do pracovného obleku.
6. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto.
7. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav podľa zoznamu uloženého v zásuvke a prípadné zistené chyby ihneď hlásia vyučujúcemu.
8. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
9. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
10. Každú chybu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne rodičia uhradiť.
11. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak nahlási vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.
12. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.
13. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
14. Zo školskej dielne zásadne neodnáša žiadny materiál ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
15. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje. Prekontroluje ich stav aj počet a prípadné zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
16. Po práci na svojom pracovnom mieste urobí poriadok, umyje sa.

### **XIV. Vnútorný poriadok učebne informatiky**

1. Každý žiak má právo využívať jemu určený funkčný počítač v učebniach informatiky na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
2. Žiak dodržiava zasadací poriadok a pracuje počas školského roka na pridelenom počítači.
3. Žiak svojvoľne neinštaluje ani neodinštaluje žiadne programy vo svojom počítači, ktorý mu bol pridelený.

4. Každý žiak má právo využívať všetky zapojené a funkčné tlačiarne v učebni informatiky na tlač materiálov súvisiacich s vyučovacím procesom na škole.
5. Každý žiak má právo využívať pripojenia školy na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
6. Využívanie internetu na činnosť v rozpore s týmto ustanovením bude považované za porušenie vnútorného poriadku.
7. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov, resp. výpočtovej techniky je žiak povinný nahradiť.
8. Každý užívateľ učebne je povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne.
9. Ďalej je povinný využívať prostriedky účelne, šetriť zariadenie, elektrickú energiu.
10. Pri sťahovaní programov musí žiak požiadať o súhlas učiteľa resp. dozorkonajúceho. Je potrebné uviesť si, že sťahovaním sa spomaľuje celkové pripojenie na internete. Hlavným poslaním učebne je vytvoriť podmienky na získavanie informácií.

Prístup k počítačom v učebni informatiky je možný počas voľných poobedňajších hodín so súhlasom vyučujúceho informatiky, ak je zabezpečený dozor a ak nie je v učebni informatiky vyučovanie.

#### Zakázané je:

1. Svojvoľne meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér, používanie monitorovacích prostriedkov na zisťovanie informácií o sieti.
2. Akékoľvek technické problémy ohlási žiak alebo návštevník vyučujúcemu, resp. dozoru zodpovedajúcemu za činnosť v učebni. Nikdy problém nerieši sám.
3. Využívať pripojenie školy na komerčné účely, obťažovanie ostatných používateľov školskej počítačovej siete posielaním nadmerného množstva odkazov a elektronickej pošty, využívať pripojenie na činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami platnými v SR.
4. Nosiť nápoje do učebne informatiky, konzumovať potraviny v učebni informatiky.
5. Používať prídavné zariadenia bez dovolenia vyučujúcich, resp. dozoru v popoludňajších hodinách.

### **XV. Poriadok odbornej učebne prírodovedných predmetov a kabinetu**

1. Odborná učebňa prírodovedných predmetov má žiacku časť a kabinet pre učebné pomôcky.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, v triede a to pod dozorom vyučujúceho. Pred začiatkom hodiny čakajú na učiteľa na chodbe pred odbornou učebňou. Učebné pomôcky pre jednotlivé predmety môžu žiaci brať a donášať z kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad.
3. Jednotlivé pokusy a merania pre vyučovacie predmety pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci pokus alebo meranie môžu realizovať len po skontrolovaní a preskúšaní učiteľom a s jeho súhlasom a v jeho prítomnosti.
4. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
5. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
6. Trieda pripravená na laboratórne práce a merania musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v skrini v kabinete.

7. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa sa pokusy a merania v odbornej učebni nesmú prevádzať (ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

## **XVI. Vnútorý poriadok pre telocvičňu**

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú nevyhnutné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrečko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

## **XVII. Vnútorý poriadok pre školskú jedáleň**

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú.

Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozor-konajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.

4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku a nezdržuje sa v jedálni.
5. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
6. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia a vedúci jedálne. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

## **XVIII. Vnútorný poriadok pre školský klub detí**

### **1. Riadenie a organizácia ŠKD**

Školský klub detí riadi riaditeľ školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú kvalifikované vychovávateľky. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

V oddelení môže byť najviac 25 trvalo zapísaných detí. Výnimku povoľuje zriaďovateľ. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku.

#### Režim dňa ŠKD Ružindol:

##### **Prevádzková doba: 11.00 – 16.30 hod.**

Režim dňa : 11:15 – 11:40 – príchod do ŠKD, voľné hry detí

11:40 – 12:30 – hygiena, príprava na obed, obed

12:30 – 12:50 – oddychová, relaxačná činnosť

12:50 – 13:30 – Záujmová činnosť podľa plánu vých.-vzd. činnosti

13:30 – 14:15 – príprava na vyučovanie, vypracovanie domácich úloh, didaktické hry

14:15 – 15:30 – rekreačná činnosť (pohybové a loptové hry, vychádzky)

15:30 – 16:30 – individuálne činnosti, odchody domov

15:45 – odchod školského autobusu do Bieleho Kostola

Odpočinková činnosť: tiché rozprávanie v kolektíve alebo individuálne s deťmi, čítanie na pokračovanie, kreslenie, spoločenské hry, počúvanie hudby,...

Hygienické návyky: umývanie rúk po používaní toalety, používanie vreckovky, dodržiavať hygienu prostredia, umývať ruky pred obedom, ...

Obed v ŠJ: vedieť správne stolovať, jesť príborom, disciplinovane sa pri obede správať.

Odpočinok po obede: tiché počúvanie rozprávky.

Rekreačná činnosť: podľa možnosti konaná vonku na čerstvom vzduchu – vychádzky, športové súťaže, hry, behy, vyžívanie detského náradia/preliezky/, pohybové hry so spevom, ...

Záujmová činnosť: pracovno-technická, prírodno-environmentálna, spoločensko-vedná, esteticko-výchovná, telovýchovná.

Príprava na vyučovanie: didaktické hry, starostlivosť o učebnice, zošity, osvojenie si techniky učenia, v ojedinelých prípadoch i písanie domácich úloh, ...odchod domov.

## 2. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas školského roka, okrem prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

## 3. Zaradovanie detí

Deti sa do ŠKD zaraďujú spravidla vždy na 1 školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami dieťaťa. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.

Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní. Deti zaraďujeme do oddelení podľa veku a záujmu.

## 4. Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVZDČ)

Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú vychovávateľky. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosti oddychové, rekreačné, záujmové a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje

spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru v škole i mimo nej.

Súčasťou VVZDČ je aj stravovanie v školskej jedálni. Deti prichádzajú do ŠJ spoločne s vychovávateľkou, sú čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Vo VVZDČ si dieťa osvojuje kľúčové kompetencie: kompetencie učiť sa učiť, kompetencie komunikačné, sociálne, pracovné, občianske a kultúrne. Na výchovno-vzdelávaciu činnosť sa využívajú okolie a zariadenia školy.

## 5. Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu uvedie rodič písomne.

Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí. Dieťa možno v priebehu roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

## 6. BOZP detí

Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečujú prechod do oddelení vyučujúci z jednotlivých ročníkov po poslednej vyučovacej hodine.

Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Na vychádzke môže byť maximálne 25 detí.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze. Ak zistí u dieťaťa zdravotné ťažkosti, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je prísne zakázané. Straty z priestorov ŠKD u poistených detí vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Odchod detí z ŠKD môže byť na základe písomného súhlasu rodičov, kde zodpovednosť za odchod preberajú rodičia. Rodičia môžu vo výnimočných prípadoch vypýtať dieťa z ŠKD a telefonicky, avšak na vlastnú zodpovednosť. Rodič si osobne preberie dieťa od vychovávateľky po skončení

prevádzky ŠKD. Za dieťa, ktoré bezdôvodne nepríde do ŠKD alebo nebolo v škole, nenesie vychovávateľka zodpovednosť

Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického a psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti na šikanovaní, užívaní drog, krádeže bezodkladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy, rodičov, zákonných zástupcov.

#### 7. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10 eur na jedno dieťa. Príspevok za dieťa uhrádza zákonný zástupca. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca alebo u pani vychovávateľky, t.j. príjmový doklad.

Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.

Po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže riaditeľ rozhodnúť o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.

Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD v stanovenom termíne a bez odôvodnenia, vedenie školy a ŠKD rozhodne o vyradení dieťaťa z klubu.

#### 8. Dokumentácia ŠKD

- Žiadosť o prijatie do ŠKD
- Triedna kniha
- Osobný spis dieťaťa
- Školský poriadok ŠKD
- Výchovný plán
- Ďalšia dokumentácia

### **XIX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po pripomienkovaní a po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri Základnej škole s materskou školou Ružindol.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
3. Vnútorň poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 2.september 2013, týmto dňom sa ruší „Vnútorň poriadok školy z roku 2008“ v znení neskorších doplnkov.

V Ružindole, dňa 1. 9. 2018

PaedDr. Ivan Kovačocý  
riaditeľ školy

