

**Školský klub detí, Dolinský potok 1369/28 A,
Kysucké Nové Mesto
ako súčasť
Základnej školy, Dolinský potok 1114/28, Kysucké Nové Mesto**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ /ŠKD/**

Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti.

OBSAH

- 1. Riadenie a organizácia ŠKD**
- 2. Prevádzka ŠKD**
- 3. Zarad'ovanie detí do ŠKD**
- 4. Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD**
- 5. Dochádzka detí do ŠKD**
- 6. Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD**
- 7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD**
- 8. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD**
- 9. Práva dieťaťa**

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- ŠKD riadi riaditeľ školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných 30 prihlásených detí, dochádzajúcich na pobyt v ŠKD.

2. Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6.00. hod. do 17.00 hod.
- Pri preberaní dieťaťa zo ŠKD do stanovenej hodiny /viď ukončenie o 17,00 hod./ vychovávateľka ostáva s dieťaťom maximálne 15 minút.
- ŠKD sa riadi režimom dňa.

3. Zaraďovanie detí do ŠKD

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na jeden školský rok, na základe prihlášky podanej zákonným zástupcom, podobný postup sa uplatní i pri odhlasovaní. Uzávierka prihlasovania je 10. septembra začínajúceho školského roku.
- O zaradení detí do ŠKD rozhoduje riaditeľka, vydaním Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do ŠKD.
- Zaraďujú sa do oddelení podľa veku, prípadne sa prihliada na rodinné väzby (sestry, bratia).
- Ak správanie dieťaťa v ŠKD je v rozpore so školským poriadkom, nerešpektuje pokyny vychovávateľky a svojim správaním ohrozuje seba a ostatných spolužiakov, môže byť po upozornení a informovaní rodičov zo ŠKD vylúčený.
- Ak dieťa bez ospravedlnenia preruší dochádzku do ŠKD dlhšie ako na 14 dní, na základe rozhodnutia môže byť zo ŠKD vylúčený.

4. Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy a opakujú učivo.

- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia na základe písomného Informovaného súhlasu rodičov, v ktorom sa uvedú ďalšie informácie o pripravovanej akcii (čas príchodu, odchodu, vstupné a pod.).
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí, ktoré prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky. Deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ, môžu byť ponechané v triede pod iným pedagogickým dozorom, v opačnom prípade odchádzajú do jedálne spoločne s ostatnými deťmi.
- Za odhlásenie dieťaťa zo stravy je zodpovedný rodič, ktorý ústne alebo telefonicky odhlási svoje dieťa do 7.15 hod. u vedúcej školskej jedálne.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť pri využívaní ihrísk, telocvične sa deti prezliekajú z hygienických dôvodov. Veci musia byť označené a uložené v podpísaných vrecúškach.

5. Dochádzka detí do ŠKD

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadne zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne, kde uvedie dátum a potvrdí podpisom.
- Na základe informácií rodič svojim podpisom potvrdí súhlas s organizáciou a jednotlivými podujatiami.
- Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť /ak to nie je na zápisnom lístku/ zo ŠKD uvoľnené, len na základe písomného oznámenia rodiča po naobedovaní, inak doporučujeme až po 14.30 hod.

6. Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD

a) Písomné napomenutie vychovávateľkou :

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom alebo vyučujúcim,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie.

b) Pokarhanie riaditeľkou školy :

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského poriadku,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči žiakom/zamestnancom školy,
- fyzické útoky,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom napomenutí vychovávateľkou.

c) Vylúčenie zo ŠKD :

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľkou školy.

7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD po 4. a 5. vyučovacej hodine zabezpečuje vychovávateľka, ktorá preberá deti vo vestibule školy do zazvonenia na ďalšiu hodinu. V prípade zdržania tr. učiteľom prevedie deti do ŠKD tr. učiteľ a odovzdá vychovávateľke.
- Po ukončení 6. vyučovacej hodiny v prípade krúžkovej činnosti zodpovednosť za prechod detí do ŠKD zodpovedá vyučujúci alebo vedúci krúžku, ktorý odovzdá dieťa vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov, ako i mobilných telefónov do ŠKD je zakázané. Za ich poškodenie, či stratu škola nezodpovedá.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky, hygienické vrecúško. Svoje osobné veci / vrchné ošatenie , prezuvky, topánky / označené pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestoru ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s ekonomickým oddelením.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Pri ich organizovaní musí byť podpisom rodičov potvrdený Informovaný súhlas o organizovaní hromadnej školskej akcie.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodiča.
- Ak vychovávateľka zistí u dieťaťa nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov telefonicky.

8. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

- Zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí mesačne prispieva na prvé nezaopatrené dieťa sumou 10 eur.
- Zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí mesačne prispieva na druhé a každé ďalšie nezaopatrené dieťa sumou 5 eur.

- Zriaďovateľ základnej školy, ktorého súčasťou je školský klub detí Kysucké Nové Mesto zníži na polovicu príspevok, ak zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke v hmotnej núdzi.
- V prípade, že dieťa má prerušenú dochádzku do ŠKD z dôvodu dlhodobej nemoci, alebo iných závažných dôvodov, môže zákonný zástupca požiadať riaditeľku školy o odpustenie úhrady na daný mesiac predložením žiadosti a potvrdením od lekára.
- Príspevok sa uhrádza platbou na príjmový účet školy vedený vo Všeobecnej úverovej banke, trvalým príkazom alebo poštovou poukážkou, kde sa uvádza meno žiaka a mesiac za ktorý sa príspevok platí.
- Platba uskutočnená v hotovosti v bankovej inštitúcii, alebo poštovou poukážkou sa zvyšuje o 1,30 €.
- Príspevok sa uhrádza vopred najneskôr do 22. dňa príslušného mesiaca. Platby za jednotlivé mesiace sa môžu uhradiť aj jednou platbou t.j. za 4 mesiace – v septembri daného roka, platby za január až jún t.j. za 6 mesiacov v januári nasledujúceho roka. Platby sa môžu zasielať aj úhradne za 2 – 3 mesiace spolu ale vždy len za príslušný kalendárny rok.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Na odhlásenie dieťaťa z dochádzky v ŠKD sa musí podať žiadosť najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca na mesiac nasledujúci.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka zo ŠKD.

9. Práva dieťaťa

Dieťa má právo :

- na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých,
- na zrozumiteľný výklad učiva,
- položiť primeraným slušným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s vyučovaním a dostať na ňu odpoveď,
- na objektívne hodnotenie,
- na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu,
- v primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor,
- sedieť s kým chce, ak to dovoľujú zdravotné a iné hľadiská a svojím správaním neruší seba, učiteľa alebo spolužiakov,
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- zdôveriť sa vychovávateľke s akýmkoľvek problémom,
- prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom.

Svoje právo si môže uplatňovať tak, aby iným nespôsobil škodu.

Vypracovala : D. Škoríková
Kysucké Nové Mesto, 3.9. 2018