

Cirkevná spojená škola, Švermova 10, 069 01 Snina

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Org. zložka : Cirkevná základná škola sv. Cyrila a Metoda



Aktualizácia - január 2015

Článok. 1

Úvodné ustanovenie

1. Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok.

Článok. 2

Všeobecné ustanovenie

1. Cirkevná základná škola sv. Cyrila a Metoda v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerance, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Ďalej poskytuje žiakovi kresťanskú výchovu v duchu Evanjelia pre formovanie ich integrovaného životného postoja a mravného vedomia. Osobitnou úlohou je formovať žiaka ako celostnú kresťanskú osobnosť. V tom sa katolícka škola odlišuje od inej.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

Článok. 3

Práva žiakov

Žiak má právo :

1. Žiak má právo zúčastniť sa celého vyučovacieho procesu.
2. Žiak má právo učiť sa bez rušivých vplyvov v pokojnom prostredí.
3. Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojim presvedčením a názormi.
4. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
5. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
6. Žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
7. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.

8. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
9. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
13. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
14. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
15. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.

Článok. 4 **Povinnosti žiakov**

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento poriadok školy. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov, do školskej družiny a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
5. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy a zdržovať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovolenia.
6. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.

Článok. 5

Práva rodičov (zákonní zástupcovia)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo :

- a) na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
- b) žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade princípmi a cieľmi výchovy,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
- e) na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
- f) na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správa,
- g) na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
- h) u žiakov so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy,
- i) voliť a byť volení do Rady školy,
- j) vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov zriaďovateľa,
- k) požiadať o komisionálne preskúšanie žiaka a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- l) obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa, či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
- m) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

Článok. 6

Povinnosti rodičov (zákonní zástupcovia)

- a) a) zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiaka,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- h) dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.

Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva :

- choroba,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky MHD,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka, ktoré trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka, v odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára triednemu učiteľovi žiaka.

- spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na základe výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy s pedagogickými zamestnancami.

Článok. 7

Práva pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo :

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre určenie a sebarozvoj žiakov alebo poslucháčov a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Článok. 8

Povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec je povinný :

- chrániť a rešpektovať práva žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a poslucháča s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,

- d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka a poslucháča,
- f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
- i) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- j) poskytovať žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) pravidelne informovať žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

Neodborným zasahovaním podľa b) sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania.

Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca, alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Pedagogický zamestnanec nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napr. prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku.

Článok 9

Hodnotenie žiakov

1. Pri hodnotení priebežnej ako aj výslednej klasifikácie učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť a pedagogický takt voči študentovi.
2. Pri skúšaní učiteľ využíva nasledujúce formy: ústne skúšanie, písomné skúšanie, skúšky praktických zručností.
3. Učiteľ využíva pri priebežnom hodnotení žiaka slovné hodnotenie a klasifikáciu.
4. Učiteľ oznamuje výsledok každej klasifikácie, klasifikáciu zdôvodňuje a poukazuje na klady i nedostatky hodnotených výsledkov, výkonov alebo výtvorov žiaka.
5. Pri ústnom skúšaní informuje učiteľ žiaka o výsledku hodnotenia bezprostredne po ukončení skúšania. Pri písomnom skúšaní je učiteľ povinný informovať žiaka o dosiahnutom stupni klasifikácie najneskôr do dvoch týždňov.
6. Žiak musí za klasifikačné obdobie aspoň raz ústne odpovedať.

7. Podklady pre klasifikáciu učiteľ získava počas celého klasifikačného obdobia. Sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka, sledovaním jeho výkonu a pripravenosti na vyučovanie, rôznym spôsobom skúšania, analýzou rôznych výsledkov žiaka, konzultáciou s ostatnými vyučujúcimi.
8. Písomnú skúšku z učiva, ktorej doba písania presahuje 30 minút, môžu žiaci absolvovať v jeden deň len raz. Takáto písomná skúška bude žiakom oznámená aspoň jeden deň vopred. Ostatní vyučujúci budú o nej informovaní prostredníctvom písomného záznamu založeného v triednej knihe.
9. Kontrolné písomky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok tak, aby sa nadmerne nehromadili na určité obdobia.
10. Vyučujúci zabezpečí, aby boli výsledky klasifikácie zaznamenané priebežne do triedneho klasifikačného hárku, elektronickej žiackej knižky i do žiackej knižky prípadne študijného preukazu žiaka.
11. Na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a dosiahnuté výsledky žiaka, ktoré nadobudol za celé klasifikačné obdobie. Prihliada sa na systematickú, nie jednorazovú prácu žiaka. Výsledný stupeň prospechu sa neurčuje na základe aritmetického priemeru nadobudnutých známok za príslušné klasifikačné obdobie.
12. Zákonného zástupcu žiaka oboznamuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ. V prípade výrazného zhoršenia prospechu, prípadne správania žiaka informuje čo najskôr preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
13. Triedny učiteľ je povinný informovať všetkých vyučujúcich o všetkých okolnostiach, ktoré by mali vplyv na hodnotenie a klasifikáciu žiaka (zdravotné obmedzenia, výsledky psychologického vyšetrenia, udalosť v rodine, ...)

Článok 10

Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
 - b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
 - c) pochvalu od triedneho učiteľa
 - d) pochvalu od riaditeľa školy
 - e) diplom
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.
5. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
6. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) poznámka do žiackej knižky žiaka,
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - d) pokarhanie od riaditeľa školy
 - e) zníženie známky zo správania.
7. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

8. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
9. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.
10. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Ostatné ustanovenia :

- Pri neskorom príchode žiakov na vyučovanie sa postupuje takto : od štvrtého neskorého príchodu žiaka na vyučovanie sa každé meškanie hodnotí ako neospravedlnená hodina.
- Priestupky žiakov vyučujúci zapíše do poznámok v klasifikačnom hárku. Po troch zápisoch nasleduje napomenutie triednym učiteľom. Po ďalšom zápise je to pokarhanie triednym učiteľom. Ak žiak bude mať ďalšie tri zápisy, nasleduje pokarhanie riaditeľom školy. Pokiaľ sa správanie žiaka nezmení a bude naďalej porušovať vnútorný poriadok školy (ďalšie tri zápisy), nasleduje znížená známka zo správania.
- Všetky výchovné opatrenia triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi zákonného zástupcu žiaka (rodičovské združenie , pohovorom v škole).
- Výchovné opatrenia sa zapisujú do triedneho katalógového listu žiaka.

Správanie žiakov sa hodnotí týmito stupňami :

STUPEŇ 1 (*veľmi dobré*) – za správanie , ktoré je v súlade s školským poriadkom.

STUPEŇ 2 (*uspokojivé*) – za opakované porušovanie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy nemalo účinok.

STUPEŇ 3 (*menej uspokojivé*) – správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami školského poriadku. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa žiak dopúšťa ďalších previnení.

STUPEŇ 4 (*neuspokojivé*) – žiak sústavne porušuje školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

Článok 11 Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené. **Žiadosť o uvoľnenie žiaka je :**
 - a) písomné a podpísané rodičmi žiaka (zákonným zástupcom)
 - b) ústne pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa, kedy žiaka osobne ospravedlní priamo rodič (zákonný zástupca).Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
3. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť u triedneho učiteľa neprítomnosť žiaka na vyučovaní z rodinných dôvodov najviac **na tri dni**. Celkovo však maximálne šesť dní za celý školský rok. Následne bude neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlnená len na základne lekárskeho potvrdenia.

4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu účasti žiaka na kultúrnych, športových alebo iných spoločenských podujatiach, ktoré nie sú organizované školou najviac na 5 dní (respektíve 25 vyučovacích hodín) za polrok. Žiak, ktorý sa chce zúčastniť uvedených podujatí musí minimálne jeden deň vopred predložiť triednemu učiteľovi žiadosť o uvoľnenie z vyučovania podpísanú zákonným zástupcom.
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z rodinných dôvodov na viac ako tri dni, prípadne na viac ako 5 dní z dôvodu účasti na podujatiach, ktoré nie sú organizované školou, môže ospravedlniť riaditeľ školy na základne písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
6. Každú neúčast žiaka na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť telefonicky alebo elektronicky triednemu učiteľovi, prípadne na sekretariáte školy, najneskôr do 48 hodín od neprítomnosti žiaka v škole.
7. Ak zákonný zástupca neoznámí triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní za čas dlhší ako 48 hodín od neprítomnosti žiaka, budú všetky vymeškané vyučovacie hodiny považované za neospravedlnené až do vtedy, kým zákonný zástupca neoznámí dôvod neprítomnosti.
8. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr 2 dni po nástupe do školy. V opačnom prípade budú vymeškané hodiny žiaka považované za neospravedlnené, triedny učiteľ sa ospravedlnením už nebude zaoberať.
9. Ak počet neospravedlnených vyučovacích hodín u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku (žiak ZŠ, 1.ročníka štvorročného gymnázia a Prímy až Kvinty osemročného gymnázia) presiahne počet **15 hodín**, oznámí triedny učiteľ bezodkladne túto skutočnosť riaditeľovi školy. Riaditeľ školy oznámí zanedbávanie školskej dochádzky mestskému alebo obecnému úradu, v ktorom má žiak trvalé bydlisko a následne Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Svine.
10. Ak počet neospravedlnených vyučovacích hodín u žiaka, ktorý už neplní povinnú školskú dochádzku (2.-4.ročníka štvorročného gymnázia a Sexty až Oktávy osemročného gymnázia) presiahne počet **15 hodín**, bude žiak podmienene vylúčený zo školy. Ak sa počet neospravedlnených hodín u takéhoto žiaka presiahne počet **30 hodín**, bude žiak vylúčený zo školy.
11. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä :
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - c) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - d) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
 - e) prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
12. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu 4 neospravedlnených hodín zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy zákonnému zástupcovi písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu. Riaditeľ školy má právo udeliť napomenutie za neospravedlnené hodiny žiaka.
13. Za opakovanú neospravedlnenú účasť žiaka na viac ako štyroch vyučovacích hodinách alebo neúčast žiaka na viac ako dvoch vyučovacích dňoch mu bude navrhnutá znížená známka zo správania.

Článok 12

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie sa začína o 7,45 hod. vo vopred určených vyučovacích učebniach. Žiaci vstupujú do budovy školy najneskôr o 7,30 hod. Vyučovanie sa začína modlitbou a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina dňa.
2. Popoludňajšie vyučovanie sa začína o 13,30 hod., vo výnimočných prípadoch o 13,15 hod.. Na popoludňajšie vyučovanie si žiakov vyzdvihne vyučujúci, prípadne vedúci krúžku v priestoroch školy (vestibul).
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky Po druhej vyučovacej hodine je hlavná prestávka v trvaní 15 minút. Žiaci cez hlavnú prestávku opúšťajú učebňu; zdržiavajú sa v určených priestoroch školy, ak je priaznivé počasie tak sa zdržiavajú na školskom dvore (riadia sa pokynmi službukonajúcich učiteľov).
4. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezuvkách (vsuvky) do tried a telocviční (športová obuv : tenisky, tramky, botasky). Vychádzkovú obuv si žiak pred vstupom do triedy uzamkne do skrinky, ak si zabudol kľúč od skrinky musí sa ospravedlniť službukonajúcemu učiteľovi.
5. Žiaci na bicykli, skejborde, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a pomôcok zakázaný, pričom škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.
6. Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a dávať si zapísať známky za prospech. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.
7. Triedny učiteľ určí službu (2 týždenníkov), ktorí hlásia neprítomných na vyučovaní, zotierajú tabuľu a zodpovedajú za poriadok v triede. V prípade, že v učebni má trieda poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá vyučujúci a služba za vyloženie stoličiek a poriadok v triede.
8. Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách a iných priestoroch školy. Priestory WC navštevuje podľa potreby. Po chodbe chodí primerane rýchlo, po schodištiach po pravej strane.
9. Prestávky využívajú žiaci na oddych, desiatu a prípravu učebných pomôcok. Počas prestávok sa žiaci nenaháňajú, nenakláňajú z okien a nesedia na parapetných doskách.
- 10. V priebehu vyučovacieho procesu a počas prestávok žiak nesmie bez dovoľenia opustiť budovu školy. Svojevoľne opustenie žiaka počas prestávok sa považuje za závažne porušenie vnútorného poriadku školy, bude mu navrhnutá znížená známka zo správania.**
11. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nehlučne a podľa pokynov osôb vykonávajúcich dozor. Použitie tanier a príbory žiaci nenechávajú na stole, ale odnesú ich na určené miesto.
12. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
13. Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie.
14. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody , a to vo vybraných predmetoch, pri branných cvičeniach, brannošportových kurzoch a záujmovej činnosti.

15. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik a základný lyžiarsky výcvik. Škola organizuje lyžiarsky a plavecký výcvik formou výchovno-výcvikových zájazdov.

16. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.

17. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory ihriska a telocvičňu.

18. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.

Článok 13

Zásady správania žiakov

1. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa povinného vyučovania i predmetov voliteľných a nepovinných, do ktorých sa prihlásil.

2. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok. Z nepovinných predmetov sa môže odhlásiť až po skončení polrokov, v prípade nedostatočného záujmu o prácu môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete a vylúčiť ho aj v priebehu klasifikačného obdobia.

3. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy. Žiak je zodpovedný za spôsobené materiálne škody, tieto musí buď odstrániť alebo finančne uhradiť.

4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.

5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.

6. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.

9. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.

10. Manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.

11. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie nenesie zodpovednosť. Žiakom nie je dovolené na vyučovaní používať mobilný telefón. V prípade používania mobilného telefónu mu ho vyučujúci odoberie a vráti po skončení vyučovania alebo ho vráti rodičom. Je zakázané nosiť do školy cenné predmety, väčšiu sumu peňazí a nevhodné časopisy a predmety.

12. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky, alkohol, cigarety, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny a školského poriadku.

13. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovoľenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. (pozri Príloha č.1)

14. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
15. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
16. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom a v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
17. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a pracovníčok jedálne.
18. Po skončení vyučovania idú žiaci domov: Zdržovať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.

Článok 14

Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, telocvičňa, posilňovňa a odborné učebne). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.
5. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 7,15 hod. pred začiatkom vyučovania a končí sa 13,30 hod. odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ďalej sa dozory nad žiakmi vykonávajú v školskej jedálni a na autobusovej zastávke podľa rozpisu dozorov.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Článok 15

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a potvrdia svojím podpisom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom aj v odborných učebniach, telocvični a posilňovni.

2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

Článok 16

Osobitné opatrenia pri vyučovaní

1. Telesná výchova :

- a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
- b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv.

2. Vyučovanie v učebni chémie, fyziky, informatiky a jazykovej učebne :

- a) vstup do učebne chémie, fyziky alebo informatiky majú žiaci len v sprievode vyučujúceho
- b) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v laboratóriách
- c) žiak je povinný poznať a dodržiavať laboratórny poriadok
- d) každý žiak je povinný v učebni dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev na laboratórne práce
- e) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané
- f) pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov
- g) v učebni je zakázané jesť a piť.

Článok 17

Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

1. Plavecký výcvik

- plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou
- pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy

- cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov
- žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia , žiaci sú povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou

2. Lyžiarsky výcvik

- vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu
- lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor
- pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou

3. Škola v prírode

- vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy
- výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia
- v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť
- žiaci sú povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou

4. Školské výlety a exkurzie

- každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený
- plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej jeden deň pred začiatkom akcie
- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie
- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby
- žiaci sú povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou

Článok 18 **Záverečné ustanovenia**

1. Ruší sa Školský poriadok z roku 2011 dňa 31.01.2015.
2. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.02.2015 podpisom riaditeľa školy.

V Snine dňa 31.01.2015

.....
riaditeľ školy

Prílohy :

PRÍLOHA č.1 :

Charakteristika šikanovania :

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Prejavy šikanovania :

- a) priame – fyzický útok, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť a pod.
- b) nepriame – prehliadaním a ignorovaním obeť.

Prevenia šikanovania :

- a) **Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.**
- b) Riaditeľ školy zodpovedá za aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania.
- c) Riaditeľ školy poverí koordinátora prevencie prípravou odborných prednášok z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie alebo pedagogicko-psychologickéj poradne (ďalej len „CVPP“ a „PPP“).

Opatrenia na riešenie situácie :

Z opatrení pre obeť možno použiť

- a) odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP
- b) zorganizovanie intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP.

Z bežných opatrení pre agresorov možno použiť

- a) odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP
- b) preloženie žiaka do inej triedy,
- c) **zníženie známky zo správania**
- d) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole (ak žiak má ukončenú povinnú dochádzku).

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestneho DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnému prípadu šikanovania,

pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov :

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. **Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.**