



# **SPOJENÁ ŠKOLA**

**L. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov**

**Smernica 01/2015**

**Preverovanie podnetov súvisiacich s protispoločenskou činnosťou**

august 2015

Ing. Anton Muška  
riaditeľ školy

## I. Základné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Zb. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.
2. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Spojenej školy, Ľ. Podjavorinskej 22 v Prešove.

## II. Vymedzenie pojmov

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Spojená škola Piešťany a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.
2. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie.
3. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
  - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
  - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
  - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)
  - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

4. **Podnetom** je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

### **III. Vnútorý systém vybavovania podnetov**

1. Zodpovednou osobou na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je osoba poverená riaditeľom školy (ďalej len „zodpovedná osoba“).
2. Od svojich zamestnancov prijíma podnety – oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatel'a.

### **IV. Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti**

Podnety je možné podávať písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu: e.palasthyova@gmail.com
- poštou na adresu Spojená škola, L. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov
- osobne do podateľne spojenej školy, ktorá je povinná bezodkladne doručený podnet odovzdať zodpovednej osobe

Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „**Podnet – protispoločenská činnosť - Neotvárat**“. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

### **V. Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný

orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľ a podania.

3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľ a podnetu, ako aj zamestnávateľ a, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
8. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:
  - a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe
  - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

## **VI. Evidovanie podnetov**

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe podnetov fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia podnetu
  - b) meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu
  - c) v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka “Anonymný podnet“
  - d) predmet podnetu
  - e) výsledok preverenia podnetu
  - f) dátum skončenia preverenia podnetu.

2. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacej knihy a dátumom doručenia.
3. Spojená škola je povinná evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

## **VII. Závěrečné ustanovenie**

Táto smernica bola schválená na zasadnutí pedagogickej rady 26. augusta 2015 s účinnosťou od 1. septembra 2015.

Ing. Anton Muška  
riaditeľ školy